實習學生教育實習計畫表

|  |
| --- |
| 國立屏東大學教育實習課程  實 習 計 畫 書 |

實習學校：

實習期間： 年 月 日至 年 月 日

實習班級：

實習學生： （ 系 班）

實習學校輔導教師： ﹙簽章﹚

實習學校教務主任： ﹙簽章﹚

實習學校校長： ﹙簽章﹚

實習指導教師： ﹙簽章﹚

1. **基本資料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 畢業學校系級 | | | 實 習 教 師 | |
| 系別 | |  | 姓名 |  |
| 畢業  年級 | |  | 住址 |  |
| 班別 | |  | 電話 |  |
| 指導  教授 | 姓名 |  | 實習  科目 |  |
| 電話 |  | 實習  班級 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教育實習機構 | | 輔 導 教 師 | |
| 校名 |  | 姓名 |  |
| 校長 |  | 職務 |  |
| 校址 |  | 任教  科目 |  |
| 電話 |  |
| 教務  主任 |  | 導師  班級 |  |
| 電話 |  | 電話 |  |

1. **實習重點**
2. 教學實習：以○○、○○科為主，其他科目為輔。
3. 導師實習：初期觀摩輔導教師導師工作，待輔導老師同意後，在輔導教師協助下實習輔導教師班級導師工作。
4. 行政實習：從級務處理中熟悉學校行政事務；在教務處協辦教務處教務組工作。
5. 進修活動：參加母校返校座談、研習進修機構之研習、○○縣（市）政府教育局（處）辦理之研習和○○國小所舉辦之所有校內進修活動。
6. 省思及研究：實習期間每週撰寫省思札記，定期與實習輔導教師晤談，討論所思所疑；另依行動研究之步驟和方法實施行動研究一項。

實習活動、實習方式、實習進度

**上學期部份（實習期間為八月至一月者）**

※本表僅供參考，實習學生得依實習情形調整。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習  階段 | 預定進度  及實習重點 | 實習活動和實習方法 | 預定完成期限 | 備註 |
| （一）教學實習 （二）導師實習  （三）行政學習 （四）指研修省思 |
| 準備  階段 | 一、研擬實習計畫。 | 1.研擬本學期教育實習計畫。 | 8月1日 |  |
| 報  到  導  入  階  段 | 8月1日至  8月31日  一、拜訪輔導老師，贏得支持。  二、熟悉學校章則、設備和環境。  三、研擬實習計畫書 | **（一）教學實習**  1.實習計畫之擬定。  2.熟悉九年一貫課程綱要。  3.研讀所任教年級的教學指引、備課用書。  4.熟悉校內各項教學設備借用辦法。  5.熟悉校內專科教室、圖書室等位置。  6.閱讀學校簡介、發展計畫、行事曆及學校學則等資料。  **（二）導師實習**  1.確定實習的年級。  2.認識導師工作，了解導師開學前應準備之工作。  3.與導師建立良好關係，了解導師教學、班級經營理念及班級級務主要內容。  4.見習學生返校、編班、註冊等事宜。  5.建立及掌握學生基本資料。  6.協助導師製作教室佈置。  **（三）行政實習**  1.與教務主任研擬每月行政實習單位。  2.在輔導室準備迎新活動。  3.了解學校及社區文化、特色，以及學校辦學方針。  4.協助處理新生報到事宜。  **（四）研修省思**  1.跟教務主任索取週三下午研習活動一覽表。  2.上「全國教師進修研習網」搜尋並擬定本學期的研習活動計畫書。 | 8月3日  8月17日  8月17日  8月3日  8月3日  8月3日  8月1日  8月17日  8月28-30日  8月28日  8月29日  8月30日  8月23-24日  8月30日  8月30日  8月28日 | 1. 報到後一周，繳交「到職報到表」 |
| 觀  摩  見  習  階  段 | 9月1日至  9月30日  一、確定實習班級和科目。  二、研究實習科目教法，編寫教學單元計畫。  三、認識輔導工作。  四、先觀摩輔導教師之教學，開學前三週以見習為主，第四週起開始教學實習。  五、觀摩輔導老師的導師工作和班級經營技巧。 | **（一）教學實習**  1.觀摩一年級導師如何帶領新生進入學校生活之班級經營。  2.觀摩輔導老師班級任教之教學活動、教學方法、教學技巧及作業安排等。  3.與輔導老師協商進行試教之學習領域、節數並擬定教學計畫。  4.實習教師每周上台教學節數：  國語：  數學：  **（二）導師實習**  1.觀摩及協助開學之相關事務，如：發教科書、幹部選拔、訂定生活公約、班會活動、座位安排。  2.協助輔導老師指導學生各項資料及表冊填寫。  3.協助輔導老師教室佈置。  4.見習輔導老師如何批閱家庭聯絡簿、作業等，並練習以便協助。  5.督導及維護學生參加升降旗，及上下學的路隊交通安全。  6.了解教師對於班級親師關係之經營理念及作法。  7.觀摩班親會座談。  **（三）行政實習**  1.列席校內各項會議活動。  2.見習xxx處室工作。  **（四）研修省思**  1.參加校內外教師進修。    2.參加分組座談會。 | 8月30日  8月30日-  9月28日  8月30日  8月1-30日  8月28-30日  9月3-7日  8月28-30日  9月3-28日  9月3-28日  9月3-28日  9月12日  9月3-28日  9月3-28日  9月24日-  10月1日 | 1.繳交實習心得 |
| 實  務  操  作  階  段 | 10月1日至  10月31日  一、擔任教學實習，每週不超過12節。  二、協助輔導老師處理部分級務工作。  三、觀摩輔導老師以外的教學。 | **（一）教學實習**  1.觀摩輔導教師任教班級或科目之教學、觀摩其教學方法、教學技巧、師生互動方式、班級經營措施、作業設計與評量方法。  2.擔任輔導教師之教學助理，例如：協助批改作業、編寫教學進度、指導學生分組討論、協助低成就的小朋友。  3.準備實習老師教學觀摩事項，通知指導教授、同組實習生及學校主任、老師。  4.實習老師上台教學時數：  國語：  數學：  **（二）導師實習**  1.協助輔導老師進行學生作業之抽查。  2.觀摩及協助輔導教師輔導學習進度落後之學生，進行補救教學。  **（三）行政實習**  1.觀摩校內各項會議活動。  2.見習xxx處室工作。  **（四）研修省思**  1.參加校內外教師進修。  2.參加分組座談會。 | 10月1-31日  10月1-31日  10月1-31日  10月1-31日  10月1-31日  10月1-31日  10月1-31日  10月1-31日 | 1. 繳交教學觀摩教案。  2. 繳交實習心得。 |
| 11月1日至  11月30日  一、擔任教學實習，每週不超過12節。  二、協助輔導老師處理部分級務工作。  三、觀摩輔導老師以外的教學。  四、擔任校內教學觀摩會演示者。 | **（一）教學實習**  1.見習學習效果評量之進行，如試卷出題、動態評量活動之規劃與進行。  2.進行實習教師教學觀摩。  3.與指導教授、校長、學校主任、輔導老師共同檢討實習老師之教學觀摩。  4.觀摩其他年級導師、科任老師之教學。  5.實習老師上台教學時數：  國語：  數學：  **（二）導師實習**  1.協助輔導教師進行學生成績的批閱、整理與統計。  2.觀摩及協助輔導教師輔導低成就之學生，進行補救教學。  3.協助輔導教師進行學生作業之抽查。  **（三）行政實習**  1.觀摩校內各項會議活動。。  2.見習xxx處室工作。  **（四）研修省思**  1.參加校內外教師進修。  2.參加分組座談會。 | 11月1-30日  11月16日  11月16日  11月1-30日  11月1-30日  11月1-30日  11月1-30日  11月1-30日  11月1-30日  11月1-30日 | 1.繳交實習心得。 |
| 12月1日至  12月30日  一、擔任教學實習，每週不超過12節。  二、協助輔導老師處理部分級務工作。  三、觀摩輔導老師以外的教學。 | **（一）指教學實習**  1.觀摩其他年級導師、科任老師之教學。  2.實習老師上台教學時數：  國語：  數學：  **（二）導師實習**  1.協助輔導教師進行學生成績的批閱、整理與統計。  2.觀摩及協助輔導教師輔導低成就之學生，進行補救教學。  3.協助輔導教師進行學生作業之抽查。  **（三）行政實習**  1.觀摩校內各項會議活動。。  2.見習xxx處室工作。  **（四）研修省思**  1.參加校內外教師進修。  2.參加分組座談會。 | 12月3-28日  12月3-28日  12月3-28日  12月3-28日  12月3-28日  12月3-28日  12月3-28日  12月3-28日 | 1.繳交實習心得。 |
| 1月1日至  1月31日  一、擔任教學實習，每週不超過12節。  二、協助輔導老師處理部分級務工作。  三、觀摩輔導老師以外的教學。 | **（一）教學實習**  1.見習學習效果評量之進行，如試卷出題、動態評量活動之規劃與進行。  2.參加教學檢討會。與輔導老師共同檢討上學期實習教學與班級經營需要改進之處。  3.實習老師上台教學時數：  國語：  數學：  **（二）導師實習**  1.協助輔導教師進行學生成績的批閱、整理與統計。  2.觀摩及協助輔導教師輔導低成就之學生，進行補救教學。  3.協助老師進行期末大掃除。  4.協助輔導教師整理與統計學生學期總成績。  5.協助教師整理建檔學生學期總資料。  **（三）行政實習**  1.觀摩校內各項會議活動。  2.見習xxx處室工作。  3.觀摩並學習各處室之休業做準備。  4.清點歸還借用之公共用品。  5.向各處室主任請教行政實習有無改進之處。  **（四）研修省思**  1.參加校內外教師研習。  2.參加分組座談會。 | 01月02-18日  01月02-18日  01月02-18日  01月02-18日  01月02-18日  01月02-18日  01月02-18日  01月02-31日  01月02-31日  01月02-31日  01月02-31日  01月02-31日  01月02-31日 | 1.實習結束繳交實習檔案 |

**下學期部份（實習期間為二月至七月者）**

※本表僅供參考，實習學生得依實習情形調整。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習  階段 | 預定進度  及實習重點 | 實習活動和實習方法 | 預定完成期限 | 備註 |
| （一）教學實習 （二）導師實習  （三）行政學習 （四）指研修省思 |
| 準備  階段 | 一、研擬實習計畫。 | 1.研擬本學期教育實習計畫。 | 2月1日 |  |
| 報  到  導  入  階  段 | 2月1日至  2月31日  一、拜訪輔導老師，贏得支持。  二、熟悉學校章則、設備和環境。  三、研擬實習計畫書 | **（一）教學實習**  1.實習計畫之擬定。  2.熟悉九年一貫課程綱要。  3.研讀所任教年級的教學指引、備課用書。  4.熟悉校內各項教學設備借用辦法。  5.熟悉校內專科教室、圖書室等位置。  6.閱讀學校簡介、發展計畫、行事曆及學校學則等資料。  **（二）導師實習**  1.確定實習的年級。  2.認識導師工作，了解導師開學前應準備之工作。  3.與導師建立良好關係，了解導師教學、班級經營理念及班級級務主要內容。  4.見習學生返校、編班、註冊等事宜。  5.建立及掌握學生基本資料。  6.協助導師製作教室佈置。  **（三）行政實習**  1.與教務主任研擬每月行政實習單位。  2.在輔導室準備迎新活動。  3.了解學校及社區文化、特色，以及學校辦學方針。  4.協助處理新生報到事宜。  **（四）研修省思**  1.跟教務主任索取週三下午研習活動一覽表。  2.上「全國教師進修研習網」搜尋並擬定本學期的研習活動計畫書。 | 2月3日  2月17日  2月17日  2月3日  2月3日  2月3日  2月1日  2月17日  2月28-30日  2月28日  2月29日  2月30日  2月23-24日  2月30日  2月30日  2月28日 | 1. 報到後一周，繳交「到職報到表」 |
| 觀  摩  見  習  階  段 | 3月1日至  3月30日  一、確定實習班級和科目。  二、研究實習科目教法，編寫教學單元計畫。  三、認識輔導工作。  四、先觀摩輔導教師之教學，開學前三週以見習為主，第四週起開始教學實習。  五、觀摩輔導老師的導師工作和班級經營技巧。 | **（一）教學實習**  1.觀摩一年級導師如何帶領新生進入學校生活之班級經營。  2.觀摩輔導老師班級任教之教學活動、教學方法、教學技巧及作業安排等。  3.與輔導老師協商進行試教之學習領域、節數並擬定教學計畫。  4.實習教師每周上台教學節數：  國語：  數學：  **（二）導師實習**  1.觀摩及協助開學之相關事務，如：發教科書、幹部選拔、訂定生活公約、班會活動、座位安排。  2.協助輔導老師指導學生各項資料及表冊填寫。  3.協助輔導老師教室佈置。  4.見習輔導老師如何批閱家庭聯絡簿、作業等，並練習以便協助。  5.督導及維護學生參加升降旗，及上下學的路隊交通安全。  6.了解教師對於班級親師關係之經營理念及作法。  7.觀摩班親會座談。  **（三）行政實習**  1.列席校內各項會議活動。  2.見習xxx處室工作。  **（四）研修省思**  1.參加校內外教師進修。  2.參加分組座談會。 | 2月30日  2月30日-  3月28日  2月30日  2月28-30日  3月3-7日  2月28-30日  3月3-28日  3月3-28日  3月3-28日  3月12日  3月3-28日  3月3-28日  3月24日-  4月1日 | 1.繳交實習心得 |
| 實  務  操  作  階  段 | 4月1日至  4月31日  一、擔任教學實習，每週不超過12節。  二、協助輔導老師處理部分級務工作。  三、觀摩輔導老師以外的教學。 | **（一）教學實習**  1.觀摩輔導教師任教班級或科目之教學、觀摩其教學方法、教學技巧、師生互動方式、班級經營措施、作業設計與評量方法。  2.擔任輔導教師之教學助理，例如：協助批改作業、編寫教學進度、指導學生分組討論、協助低成就的小朋友。  3.準備實習老師教學觀摩事項，通知指導教授、同組實習生及學校主任、老師。  4.實習老師上台教學時數：  國語：  數學：  **（二）導師實習**  1.協助輔導老師進行學生作業之抽查。  2.觀摩及協助輔導教師輔導學習進度落後之學生，進行補救教學。  **（三）行政實習**  1.觀摩校內各項會議活動。  2.見習xxx處室工作。  **（四）研修省思**  1.參加校內外教師進修。  2.參加分組座談會。 | 4月1-31日  4月1-31日  4月1-31日  4月1-31日  4月1-31日  4月1-31日  4月1-31日  4月1-31日 | 1. 繳交教學觀摩教案。  2. 繳交實習心得。 |
| 5月1日至  5月30日  一、擔任教學實習，每週不超過12節。  二、協助輔導老師處理部分級務工作。  三、觀摩輔導老師以外的教學。  四、擔任校內教學觀摩會演示者。 | **（一）教學實習**  1.見習學習效果評量之進行，如試卷出題、動態評量活動之規劃與進行。  2.進行實習教師教學觀摩。  3.與指導教授、校長、學校主任、輔導老師共同檢討實習老師之教學觀摩。  4.觀摩其他年級導師、科任老師之教學。  5.實習老師上台教學時數：  國語：  數學：  **（二）導師實習**  1.協助輔導教師進行學生成績的批閱、整理與統計。  2.觀摩及協助輔導教師輔導低成就之學生，進行補救教學。  3.協助輔導教師進行學生作業之抽查。  **（三）行政實習**  1.觀摩校內各項會議活動。。  2.見習xxx處室工作。  **（四）研修省思**  1.參加校內外教師進修。  2.參加分組座談會。 | 5月1-30日  5月16日  5月16日  5月1-30日  5月1-30日  5月1-30日  5月1-30日  5月1-30日  5月1-30日  5月1-30日  5月1-30日 | 1.繳交實習心得。 |
| 6月1日至  6月30日  一、擔任教學實習，每週不超過12節。  二、協助輔導老師處理部分級務工作。  三、觀摩輔導老師以外的教學。 | **（一）教學實習**  1.觀摩其他年級導師、科任老師之教學。  2.實習老師上台教學時數：  國語：  數學：  **（二）導師實習**  1.協助輔導教師進行學生成績的批閱、整理與統計。  2.觀摩及協助輔導教師輔導低成就之學生，進行補救教學。  3.協助輔導教師進行學生作業之抽查。  **（三）行政實習**  1.觀摩校內各項會議活動。。  2.見習xxx處室工作。  **（四）研修省思**  1.參加校內外教師進修。  2.參加分組座談會。 | 6月3-28日  6月3-28日  6月3-28日  6月3-28日  6月3-28日  6月3-28日  6月3-28日  6月3-28日 | 1.繳交實習心得。 |
| 7月1日至  7月31日  一、擔任教學實習，每週不超過12節。  二、協助輔導老師處理部分級務工作。  三、觀摩輔導老師以外的教學。 | **（一）教學實習**  1.見習學習效果評量之進行，如試卷之出題、動態評量活動之規劃與進行。  2.參加教學檢討會。與輔導老師共同檢討上學期實習教學與班級經營需要改進之處。  3.實習老師上台教學時數：  國語：  數學：  **（二）導師實習**  1.協助輔導教師進行學生成績的批閱、整理與統計。  2.觀摩及協助輔導教師輔導低成就之學生，進行補救教學。  3.協助老師進行期末大掃除。  4.協助輔導教師整理與統計學生學期總成績。  5.協助教師整理建檔學生學期總資料。  **（三）行政實習**  1.觀摩校內各項會議活動。  2.見習xxx處室工作。  3.觀摩並學習各處室之休業做準備。  4.清點歸還借用之公共用品。  5.向各處室主任請教行政實習有無改進之處。  **（四）研修省思**  1.參加校內外教師研習。  2.參加分組座談會。 | 7月02-18日  7月02-18日  7月02-18日  7月02-18日  7月02-18日  7月02-18日  7月02-18日  7月02-31日  7月02-31日  7月02-31日  7月02-31日  7月02-31日  7月02-31日 | 1.實習結束繳交實習檔案 |