

114年度本土語文國民小學師資 聯合教學演示能力檢測 【報名附件】



國立屏東大學
National Pingtung University

承辦單位：國立屏東大學

地址：900391 屏東市民生路4-18號（民生校區）

電話：（08）7663800 分機22202

網址：<https://cte.nptu.edu.tw/index.php>

目錄

附件 1 報名專用信封	1
附件 2 報名表	2
附件 3 任教年資之證明文件清單	3
附件 4 教學檔案範本	4
附件 5 影片說明表	10
附件 6 現場實測(教學演示)—教學教案	12
附件 7 成績複查申請書	14
附件 8 退費申請表	15

【敬請留意：各個附件敬請以個別附件、單頁單面列印；多頁雙面列
印，勿多個附件合併雙面列印，造成跨頁問題】

國立屏東大學
114 年度本土語文國民小學師資聯合教學演示能力檢測
報名專用信封封面

寄件人（報考人）：電話：

地址：□□□□□

收件人：90003 屏東市民生路 4-18 號 五育樓 10 樓

國立屏東大學 師資培育中心 林小姐 收

姓 名		報考組別	
所 繳 交 資 料 請 打 ✓	項次	應附文件	自行檢核
	1	報名表	
	2	最高學歷證明書影本1份	
	3	通過教師資格考試成績單影本1份	
	4	修畢師資職前教育證明書影本1份	
	5	任教年資之證明文件清單及證明文件影本1份	
	6	現(曾)任職人員教學表現優良證明表影本1份	
	7	報考資料光碟1份 應含：教學影片、影片說明表	
	8	教學檔案1份 應含：基本資料表、課程規劃表、教學執行省思	
	9	教學教案 (現場實測教學演示用) 1式4份 提醒：不得與「教學影片」內之教學內容相同。	
(報考人請自行檢核應附文件，並請按「項次」順序由上至下疊放) (如檢附資料為影本之文件，請由報考人於空白處簽名並親筆註記與正本相符)			

※符合資格之學員將上表 1~9 資料依序備妥後，並於 **114 年 9 月 5 日(五)前(以郵戳為憑)**，使用 B4 信封袋裝妥，貼上本信封封面，掛號郵寄至「90003 屏東市民生路 4-18 號 五育樓 10 樓」，逾期、未繳紙本文件或資料不全者，得不予審查。

任教年資之證明文件清單

請依聘期起始日期由較早至今排序，並請依項次順序檢附證明文件於後。

項次	學校(機構)名稱	聘書或證明文件記載之 聘期起訖日期	年資小計
1		起始日： 年 月 日 迄止日： 年 月 日	共 年 月
2		起始日： 年 月 日 迄止日： 年 月 日	共 年 月
3		起始日： 年 月 日 迄止日： 年 月 日	共 年 月
4		起始日： 年 月 日 迄止日： 年 月 日	共 年 月
5		起始日： 年 月 日 迄止日： 年 月 日	共 年 月
6		起始日： 年 月 日 迄止日： 年 月 日	共 年 月
7		起始日： 年 月 日 迄止日： 年 月 日	共 年 月
8		起始日： 年 月 日 迄止日： 年 月 日	共 年 月
9		起始日： 年 月 日 迄止日： 年 月 日	共 年 月
10		起始日： 年 月 日 迄止日： 年 月 日	共 年 月
11		起始日： 年 月 日 迄止日： 年 月 日	共 年 月
12		起始日： 年 月 日 迄止日： 年 月 日	共 年 月
年資總計			共 年 月

表格如不敷使用，得自行增列。

114年度本土語文國民小學師資
聯合教學演示能力檢測
教學檔案

考生姓名：

目 錄

項目	頁碼
基本資料表	
課程規劃表	
教學執行省思	

基本資料表

一、個人資料				
姓名		出生年月日	民國 年 月 日	
身分證字號		最高學歷		
現 職 (或曾任職) 之 概 況 (依簡章規定，請 填寫近5年資訊)	機構名稱	職稱	聘案起訖日期	
任教總年資	共計 年 月			
錄取學分班	民國 年	修畢學分班	民國 年	
二、個人教學理念				

表格如不敷使用，得自行增列。

課程規劃表

(請參考附錄2-細項指標內容撰寫)

一、課程整體架構說明及設計理念

二、請說明每一學期本土語文課程的議題融入、課程目標、教學方法、評量方式及教學資源（教材、教具）

【請擇一階段說明：一～二年級（低年級階段）或三～四年級（中年級階段）或五～六年級（高年級階段）】

● 階段別（請勾選）：☐一～二年級（低年級階段） ☐三～四年級（中年級階段） ☐五～六年級（高年級階段）

年級 \ 項目		議題融入	課程目標	教學方法	評量方式	教學資源
一年級	上學期					
	下學期					
二年級	上學期					
	下學期					
三年級	上學期					
	下學期					
四年級	上學期					
	下學期					
五年級	上學期					
	下學期					
六年級	上學期					
	下學期					

表格如不敷使用，請自行調整增列，惟「年級」需選定低、中、高其中一個階段別，「項目」欄位不得刪減。

教學執行省思

(針對上述「課程規劃表」之實際教學執行情形進行教學省思)

影片說明表

一、教學簡案

領域/科目		設計者	
實施年級		總節數	共_____節，_____分鐘
單元名稱			
設計依據			
學習重點	學習表現	核心素養	
	學習內容		
議題融入	實質內涵		
	所融入之學習重點		
與其他領域/科目的連結			
教材來源			
教學設備/資源			
學習目標			

教學活動設計（簡要陳述）		
教學活動內容及實施方式	時間	備註

參考資料：(若有請列出)

附錄：

二、影片時間與重點說明 (請自行針對影片中重點、特色教學部分，標註影片時間與說明)

影片時間 (分、秒)	重點說明
(範例) 1分23秒	(範例)教師播放影片引起動機，並在學生觀看影片之後，引導學生進入學習內容。

若表格不敷使用，請自行調整增列

三、教學省思

附件 6 現場實測(教學演示)—教學教案

現場實測(教學演示)—教學教案

領域/科目		設計者	
實施年級		總節數	共_____節，_____分鐘
單元名稱			
設計依據			
學習重點	學習表現	● <u>列出相關的學習表現，且能具體表現在學習目標上</u> ● <u>學習表現與學習內容需能明確地連結。</u>	核心素養 ● <u>總綱及領(課)綱核心素養說明</u> ● <u>僅列舉出高度相關之領綱核心素養精神與意涵。</u>
	學習內容	● <u>列出相關的學習內容，且能具體表現在學習目標上</u> ● <u>學習表現與學習內容需能明確地連結。</u>	
議題融入	實質內涵	● <u>以總綱十九項議題為考量、並落實議題核心精神，建議列出將融入的議題實質內容。</u> ● <u>議題融入不是必要的項目，可視需要再列出。</u>	
	所融入之學習重點	● <u>列出示例中融入之學習重點(學習表現與學習內容)，以及融入說明，建議同時於教學活動設計之備註欄說明。</u> ● <u>若有議題融入再列出此欄。</u>	
與其他領域/科目的連結		● <u>與其他領域/科目的連結不是必要的項目，可視需要再列出。</u>	
教材來源			
教學設備/資源			
學習目標			
● <u>以淺顯易懂文字說明各單元學習目標。</u> ● <u>建議配合「學習表現及學習內容雙向細目表」之內容，提供更完整的素養導向編寫原則與示例的連結。</u> ● <u>可參考「素養導向教材編寫原則之學習表現與學習內容雙向細目表」之編寫方法。</u>			

教學活動設計		
教學活動內容及實施方式	時間	備註
● <u>摘要學習活動內容即可，呈現合乎素養導向教學的內涵。</u> ● <u>學習活動略案可包括引起動機、發展活動、總結活動、評量活動等內容，或以簡單的教學流程呈現。</u> ● <u>教學流程需落實素養導向教學之教材教法，掌握生活情境與實踐等意涵。</u> ● <u>前述之各個次單元不必全部列出，可挑選部份合適的次單元進行說明，重點在於完整說明各活動的組織架構，不必窮盡敘述。</u>		<u>可適時列出學習評量的方式，以及其他學習輔助事項，原則如下：</u> ● <u>簡要說明各項教學活動評量內容，提出可採行方法、重要過程、規準等。</u> ● <u>發展核心素養、學習重點與學習目標三者結合的評量內容。</u> ● <u>檢視學習目標、學習重點/活動與評量三者之一致關係。</u> ● <u>羅列評量工具，如學習單、檢核表或同儕互評表等。</u>
參考資料：(若有請列出) <u>若有參考資料請列出。</u>		
附錄： <u>列出與此示案有關之補充說明。</u>		

114 年度本土語國民小學師資聯合教學演示能力檢測成績複查

申請書

申請考生姓名	
身分證字號	
電子郵件地址	成績複查結果文件將 Email 至此信箱
聯絡電話	
考生簽名	

說明：

1. 請填本申請書，將「申請書」以掛號郵寄至主辦單位。
2. 收件地址：90003 屏東市民生路 4-18 號 五育樓 10 樓收

信封請註明「114 年度本土語文國民小學師資聯合教學演示能力檢測成績複查申請」。

國立屏東大學本土語文國民小學師資聯合教學演示能力檢測退費申請表

考生姓名		身分證字號		申請日期	年 月 日
聯絡電話			電子郵件		
通訊地址					
退費事由					
退費帳戶 (限考生本人帳號)	☐ 郵局	局號：_____，帳號：_____			
	☐ 銀行	_____銀行 _____分行 帳號：_____			
應檢附文件	繳費收據(或憑證)正本、存摺封面影本、相關證明文件。				
考生簽名					

【審核欄】	
收件日期：	
檢附資料： ☐ 核對無誤 ☐ 資料不齊，需補件：	
審核結果： ☐ 同意退費 ☐ 不同意退費，原因：	
退費金額：新臺幣	
承辦人核章：	單位主管核章：

說明：一、連同報名表並檢附存摺影本及繳費收據或轉帳明細表正本申請退費。

二、報名費退費金額於扣除行政處理費用新臺幣 200 元後，餘款預計於 114 年 12 月 15 日(一)以匯款方式匯入報考人帳戶。