

幼兒園師資類科指導教師/輔導教師使用手冊目錄

實習指導教師與輔導教師須知.....	1
師資培育中心人員編制及業務職掌一覽.....	2
教育實習輔導實務.....	5
教育實習計畫表範例.....	17
實習活動、實習方式、實習進度.....	19
教育實習輔導說明.....	27
各縣市政府教育局一覽表.....	48
國立屏東大學及教育實習機構辦理教育實習辦法.....	49
國立屏東大學實習輔導教師輔導紀錄表.....	60
實習機構對屏東大學實習生滿意度問卷調查表.....	61
新制教育實習評量設計.....	62
參與人員輔導事項概要.....	63
教育實習成績評定指標與評量基準.....	64
教育實習成績評定項目.....	69
教育實習任務項目表件.....	72
教育實習成績評定概要.....	79
資料維護操作介紹.....	82

實習指導教師與輔導教師須知

- 一、教育實習宜採循序漸進方式進行，不宜開學始即安排過多教學節數，各師資類科請參考「師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法」第四條相關規定。此外，實習學生上課時，應請原任課教師在場指導，以提供必要的協助與輔導的依據。
- 二、教育實習宜把握教學實習及導師實習為主，行政實習和研習活動為輔的原則。準此，實習學校宜儘量安排導師作為實習學生的輔導教師，而為達教育實習的目的和豐富實習學生的多元經驗，實習學校可商請全校不同年級、不同科任教師，提供實習學生觀摩學習的機會。
- 三、教育實習計畫書之擬訂應依「師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法」第七條規定應於教育實習開始前，實習學生與實習輔導教師及實習指導教師研商後擬訂，包括教育實習機構概況、實習目標、實習活動、預定進度及評量事宜，以作為輔導及評量之依據。
- 四、返校座談為師資培育機構對實習學生必要之輔導，教育實習機構宜給予公假協助實習學生參加座談或研習。至於實習學生既不是正式教師，也不是代理代課教師，應無補課之困擾。
- 五、實習評量的方式採等第制，分為優良、通過、待改進三種。其表格以及相關問題，建請參酌「國立彰化師範大學全國教育實習資訊平臺」網站。
- 六、有關實習輔導教師之紀錄，請多加利用「國立彰化師範大學全國教育實習資訊平臺」。
- 七、有關實習輔導教師聘書之核發，本校為求慎重，請實習機構之實習輔導小組，將名單建立於「國立彰化師範大學全國教育實習資訊平臺」上，本中心依平臺之名冊核發輔導教師聘書。

師資培育中心人員編制及業務職掌一覽

校名：國立屏東大學師資培育中心
地址：900391 屏東市民生路 4-18 號
學校總機：08-7663800（分機號碼請見中心成員）
傳真號碼：08-7232140
本中心網站：<http://cte.nptu.edu.tw/>

中心網站 QRcode



中心主任室

中心主任：陳雅鈴 教授，分機 22000，統籌本中心各項業務。

行政組員：王小姐，分機 22102。

承辦業務：

1. 辦理中心諮詢委員會運作事宜。
2. 辦理中心教師評審委員會運作事宜。
3. 辦理中心事務會議運作事宜。
4. 辦理師資培育中心法規作業。
5. 辦理師資培育中心評鑑事宜。
6. 出版「師資培育通訊」刊物。
7. 申請及管考教育部師資培育相關計畫。
8. 辦理師資培育中心研討會計畫事宜。
9. 辦理中心各項採購事宜。
10. 協助各師資類科教育學程甄選作業。
11. 上級臨時交辦事項。

高級分析師：龔小姐，分機 22301

承辦業務：

1. 辦理「師資培育通訊」刊物出版。
2. 辦理精進師資素質及特色發展計畫之申請及管考（含季管考）作業/計畫成果專網維護管理。
3. 辦理領域教材教法人才培育計畫申請及管考。
4. 辦理教育部國內/國際師資培育學術研討會相關事宜。
5. 辦理教育部史懷哲精神服務計畫。
6. 辦理教育部補助師資培育之大學辦理國外教育見習、實習及國際史懷哲計畫。
7. 辦理教育部地方教育輔導工作實施計畫（含協商會議與縣市政教育局處合作、高屏輔導地區中小學到校輔導）。
8. 辦理專業發展學校合作事宜。

教育學程組

組長：黃秋華 副教授，分機 22100，綜理學程組各項業務。

行政組員：蔡先生，分機 22101。

承辦業務：

1. 辦理各師資類科教育學程甄選作業。
2. 辦理教育學程甄選說明會。
3. 辦理教育學程委員會運作事宜。
4. 課程協同教學之辦理。
5. 辦理各師資類科教育學程開排課及學生選課作業(含預修申請作業、跨單位修課申請、教育學程學分超修申請)。
6. 辦理各師資類科教育課程學分抵免採認作業。
7. 編製每年教育學程學生手冊。
8. 辦理教育學程選課說明會。
9. 辦理各師資類科教育學程教育課程學分證明及修畢證明審核、印製、核發。
10. 相關業務法規研擬及各師資類科教育課程修訂、報部事宜。
11. 辦理本中心課程委員會運作事宜。
12. 上級臨時交辦事項。

行政組員 李先生，分機 22103。

承辦業務：

1. 辦理本校師資生修習各項專長／次專長課程之申請。
2. 辦理本校雙語教學次專長課程
3. 辦理學士後學分班(原民族語、客語)計畫申請、報部及開班事宜。
4. 辦理開課單位國民小學教師加註各領域專長、次專長課程專門課程修訂、報部事宜。
5. 協助雙語教學在職老師增能學分班課務事宜。
6. 辦理職業教育與訓練、生涯規劃相關課程或工作坊開設事宜。
7. 辦理教育部原住民族師資培專班計畫申請及管考。
8. 辦理教育部戶外教育學分學程申請及管考。
9. 協助各師資類科教育學程甄選作業。
10. 上級臨時交辦事項。

實習及輔導組

組長：林顯明 助理教授，分機 22200，綜理實習組各項業務。

行政組員：劉先生，分機 22201。

承辦業務：

1. 辦理教師資格考試各項作業暨通過率統計分析及改善計畫之執行。
2. 辦理教師資格考試輔導課程業務。

3. 辦理新制生(先檢後實)及舊制生(先實後檢)首張教師證書申請暨審查事宜。
4. 辦理另一類科教師證書申請暨資格審查事宜。
5. 辦理另一類科教育專業課程隨班附讀業務。
6. 辦理未實習舊制生修畢師資職前教育學分審查及證明書核發事宜。
7. 辦理本校教師資格審查委員會議業務。
8. 辦理師培學系教育專業課程學分證明書、新制修畢師資職前教育證明書審查及核發事宜。
9. 辦理師資生教學專長檢定、教學能力研習及師培展能競賽活動相關業務。
10. 協辦教育部補助師資培育之大學國語文領域教學研究中心設置計畫小學組。
11. 中心各項設備管理借用。
12. 上級臨時交辦事項。

組員：林小姐，分機 22202。

承辦業務：

1. 辦理教育實習相關業務(含受理報名、彙整、審查、分組、安排指導教師、製作聘函、補助機構津貼、製作修畢證書等事宜)
2. 辦理實習學生增能輔導研習(教甄模擬、教甄 FB 等)。
3. 召開各項教育實習會議(含推介說明會、職前研習座談、集中返校座談會)。
4. 辦理教育實習各項問卷調查及彙整(含指導教授教學意見調查、實習生對實習機構滿意度、實習機構對實習學生滿意度)。
5. 辦理偏鄉代理、本土語抵教育實習事宜。
6. 辦理教育部教育實習績優獎計畫案。
7. 辦理落實教育輔導工作實施計畫案(及優質實習機構、清寒實習助學金)。
8. 辦理教師資格模擬測驗活動。
9. 辦理教育實習審議委員會議業務。
10. 上級臨時交辦事項。

行政組員：方小姐，分機 22302。

承辦業務：

1. 辦理公費生甄選、簽訂行政契約、函報受領公費期間培育輔導計畫作業業務(含名額及協助學系確認培育條件)。
2. 辦理公費生輔導(含選課彙整、召開座談會、義務課輔申請及執行、學期成績及各項教育專業知能達成檢核等作業業務)。
3. 辦理公費生分發作業(含返校座談)及服務未滿償還公費作業業務。
4. 專長加註教師證書作業(含受理申請、彙整、審查、製作專門課程認定證明書、函送教育部等事宜)。
5. 次專長加註教師證書作業(含受理申請、彙整、審查、製作專門課程認定證明書、函送教育部等事宜)。
6. 加註專長、次專長專門課程科目隨班附讀申請業務。
7. 辦理教育部補助師資培育獎學金計畫相關業務。
8. 辦理師資培育增能講座。
9. 辦理教師臨床教學。
10. 支援專案式計畫相關事宜
11. 上級臨時交辦事項。

教育實習輔導實務

一、教育實習目標與重點

(一) 教育實習的意義

任何行業，實習是養成教育階段必經的過程，教育工作亦然。在師資培育之大學所設置的各師資類科培育單位，在校修習了普通知識、專門知識以及教育專業課程。至於如何將所學到的理論、原理、原則應用到國小實際教學與行政的情境上，則需要經過一段時間的觀摩、歷練與現場實習，才有可能獲得比較具體的教學方法、技術，尤其在師生互動過程或學校行政方面問題的處理上，會比較能得心應手。

實習學生在教育實習機構的實習中，須藉實習學校的指導小組及實習輔導教師的指導，在行動中求知行合一，值此之故教育實習的活動就必須經過事前用心規劃、設計，擬訂教育實習計畫，在實地的教學與行政見習中去磨鍊教學方法、技巧，並增進行政經驗、處事能力、與他人溝通的技巧和態度，同時培養為人師表的專業精神。

(二) 教育實習的範圍

實習學生之教育實習事項如下：

- 1、教學實習。
- 2、導師（級務）實習。
- 3、行政實習。
- 4、研習活動。

因為實習期間只有半年，無法將一位老師又兼行政工作的所有知能精熟。故以教學實習及導師（級務）實習為主，而行政實習及研習活動為輔。

(三) 教育實習的項目

1、教學觀摩、試教、研討進修

包含觀摩、見習實習輔導教師或其他教師之班級教學，實習班級的教學試教，各科教學發表會之參加，系列專題演講活動之參與，各科教學研究會之列席學習，參加原畢（結）業大學及研習單位之進修活動。

2、導師及班級實務能力之提昇

見習輔導教師擔任班級導師各項工作，含一般班級各項事務，班級常規管理，班級自治活動及各項團體活動之指導等。

3、教學方法、技巧及媒體之嫻熟

加強練習各種教學方法，熟練各種教學技巧，並善用電腦、媒體及各種社會資源。

4、學校行政工作之參與

學校各處室工作、計畫之擬訂與實施，熟悉各項教育法令、規章，見習各單位如何作決定，以及各種活動、問題之處理等。

(四) 實習目標

- 1、了解學生的興趣、能力及個別差異，以便於因材施教。
- 2、熟悉課程標準以及各學科教材的組織與編排及重點。
- 3、熟練各學科的教學方法及教學技術。
- 4、增進有效的教學評鑑能力。
- 5、加強班級經營的能力。
- 6、提高學校行政之計畫領導、溝通、協調之技巧。
- 7、激發吸收新知、教育研究的興趣。
- 8、培養獻身教育的熱忱。
- 9、培養溝通表達與人際關係能力。
- 10、培養省思、探究與解決問題的能力。

(五) 實習重點

1、教學實習

- (1) 充分了解學生的起點行為、社經背景。
- (2) 任教學科的教材準備、分析與運用。
- (3) 教學計畫的擬定。
- (4) 教學目標的分析與達成。
- (5) 教學重點的掌握。

- (6) 教學活動的設計與安排。
- (7) 教學原理、方法、技術的靈活運用。
- (8) 作業的安排。
- (9) 教學情境的掌握與管理。
- (10) 教學的評鑑。
- (11) 學生作業之指導。
- (12) 教學媒體之準備與運用。
- (13) 其他與教學有關事宜。

2、導師（級務）實習

- (1) 學生各項基本資料的建立與掌握。
- (2) 積極輔導班上學生的學業、品德、思想、行為、常規、健康、整潔及生活教育等工作。
- (3) 培養學生的自治活動。
- (4) 指導及陪同學生參加校內外各種集會、活動、競賽。
- (5) 考查學生出、缺席，並時時與家長連絡。
- (6) 經常與學生作全班、小組、個別談話，以充分了解學生的個別狀況。
- (7) 擔任值週導護工作。
- (8) 參加訓導會議及各處室相關會議。
- (9) 檢查及批閱聯絡簿及其他作業。
- (10) 督導及維護學生參加升、降旗及上、下學的路隊交通安全。
- (11) 學期結束時各項成績及表冊資料之填寫。
- (12) 班級的經營。
- (13) 其他與學生有關之相關事宜。

3、行政實習

- (1) 瞭解學校各種教育法規、章程、辦法。
- (2) 認識學校各處室的組織、編制、工作職掌及運作方式。
- (3) 學習校務計畫、行事曆、各處室年度工作計畫之擬訂及各項活動的安排。
- (4) 參加全校及各處室相關會議，瞭解決策過程。
- (5) 參與學校各項體育活動、團體活動。

- (6) 參與學生的諮商與輔導。
- (7) 共同維護校內環境整潔與學生的安全。
- (8) 做好學校臨時交辦相關事項。

4、研習活動

- (1) 參加師資培育機構之每月返校主題、實際問題、輔導知能、相關學科或教育學術探討及研習，與學弟、妹及教授作多向交流，以提昇教育專業知能。
- (2) 參加實習學校規劃之校內學科研究，新進人員的研習或導入活動，參加各學科的觀摩教學，見習各處室之行政計畫及運作，參加教師成長小組或團體，嫻熟導師工作技巧，研習指導學生作課業的學習，學習各學科之命題與評量方法。
- (3) 參加地區縣市教育局安排之輔導及教學知能研習活動。
- (4) 參加地區研習中心（會）教育專題研習活動。

二、輔導教師的角色與職責

每一位實習學生經歷實習學校（或幼兒園）的實習，影響其成長之人、事、物及時空環境等因素很多，但不可否認的，「實習輔導教師」具有決定性的影響。「實習輔導教師」是實習學生的「師傅」（Mentor），一方面要教導他，同時也要影響他、評量他，務使實習學生能成為一位稱職的教師。因此「實習輔導教師」要扮演教練、顧問、諮商者、視導者、合作學習者和專業促進者等多種角色，而且也要擔負起師資培育者的任務，責任可謂十分重大。而「實習輔導教師」的人格特質、專業能力和實習學生的關係等，在影響實習品質的良窳，因此他可以說是決定新實習制度成敗的靈魂人物。

實習學生走進實習教室以後，接受「師傅」的教導與影響，尤其是他在教學現場中，要學會處理實際的情境，解決實際的困難，因此學習的動機會更強，回饋更直接，體會也更深刻。「師傅」對「實習學生」的影響是全面的、整體的，「師傅」不僅是同事，是有價值的朋友，是實習學生的示範者，也是資源人物。他們要能相互合作，積極的回應，同情的了解，並彼此信賴。「實習輔導教師」要共享師資培育者的意識和責任，作一個反省性教師的模範，鼓勵實習學生發展自己的教學型式，允許他們試驗和實驗，使教學成為合作的活動而非孤立的旅程，

使教室環境支持實習學生的成長和發展。

因此「實習輔導教師」要保持開放的心靈，願意接受質疑，能隨時檢討自己的教學決定，與實習學生一起觀察、討論、回饋，不斷地質疑、反省和修正彼此的教學，使實習學生的反省和思考由日常的瑣碎事情轉為有意義的教育課題。在觀察、質疑和指導實習學生的過程中，輔導教師也可獲得新的理念、教學方法、教學技巧，同時建立自己的教育哲學。歸納有關的研究結果（吳清山，民79），「實習輔導教師」的角色與職責如下：

1. 引導

包括事先了解實習學生背景、引導熟悉環境與提示應注意事項、傳達期望以及建立良好關係。

2. 教學指導

包括提供有目的觀察與不同教育經驗的機會、安排與引導有效的課前與課後討論、查閱計畫以確定實習學生的活動與時間是否合宜、觀察教學、持續分析實習學生優缺點以增進其進步。

3. 提供協助

提供必要的設備、教學指引，協助實習學生與班級及學生家庭建立良好關係。

4. 與輔導小組其他成員協同工作

增進彼此之互動、學習新的觀念，並參與觀察後的督導會議。

5. 認同對象

善盡專業責任，成為實習學生良好角色楷模。

（一）良師的示範角色

實習輔導教師專業能力的表現對實習學生有很好的示範作用，以下列舉的能力是實習輔導教師可以成為實習學生學習的榜樣：

1. 如何在學校的行政氣氛中處理好事情
2. 與同事間、學生本身、學生家長以及其他人的友善關係
3. 解決問題之彈性或變通的方法
4. 對工作展現充沛的活力、自信心、自我肯定的態度
5. 努力協助學生的成長與發展的態度

6. 在班級中，處理各項問題的優異技巧
7. 參與學校辦理活動，或和其他專家共同研究的具體表現
8. 有效而認真的工作習慣
9. 致力於專業的成長，並且有個人的和專業的發展計畫
10. 主動參與專業的活動與專業的組織
11. 能不斷追求教材教法、教育相關問題之研究與方法等之新知
12. 對教育工作表現出正向積極的價值與信念
13. 是一位靈活、願意接受新知改變看法的人
14. 如何成功的平衡與調適家庭角色與工作角色之間的衝突

(二) 實習與成長的觀察角色

透過正式觀察與回饋，包括評論的書寫、班級互動分析的敘述、自我評論，錄影帶的行為分析，以及典型的討論會議等，是改善教學的一個必要而有效的方法。

1. 肯定演示者之表現
2. 針對教材教法與班級經營之問題而非演示者個人之問題
3. 提供觀察到的客觀回饋，並引用實例
4. 描述問題而不是批判
5. 指出使用某項方法或技術的原因和效果
6. 分享意見而不是代替解決
7. 探究可行方法而不是代替解決
8. 只給予有價值、有用的回饋

(三) 提供諮詢與指導的亦師亦友角色

實習輔導教師在與實習學生的互動中，既是師傅，幫助解決問題，紓解工作壓力，往後也可能成為同事。因此與其建立長遠的關係，對實習學生是很好的支持，對實習輔導教師而言，也成為自己日後的好夥伴。

實習學生要以實習輔導教師為「師傅」，而實習輔導教師的角色和職責主要有下列 12 項：

1. 教學方法的示範

師傅是實習學生模仿的對象，他的行為、教學策略、行動的理念或特定事件的處理等，都影響實習學生，師傅可說是行動和答案的來源。因此提供實習學生教學理念，示範各種教學技巧，共同討論、交換心得，擴充其教學能力，自己也獲得建議性的回饋。

2. 扮演教練角色

實習學生仔細觀察師傅教學技巧或其他行為的處置，加以練習，一起討論，把行為細分為可達成的各種元素，特別著重各種細節。

3. 提供討論

如討論教學方法、策略，教學理論及其在實際上的意識；討論實習學生看過的觀摩教學，或自己教的經驗。實習學生從這些討論中會有許多收穫，並更能覺知自己的實踐，澄清自己的觀點，擬定預期的目標。

4. 適時發問

師傅不一定要告訴實習學生怎麼做，只要在適當的時間，問適當的問題，就能使實習學生發展自己的想法，思考或改變他的理念，增強或懷疑他的信念。好的師傅要問得多，說得少。

5. 提供觀察和回饋

師徒二人可結成同事情誼，實施同輩視導。輔導教師蒐集實習學生教學資料，給予回饋；也能給自己新的觀點。

6. 共同發展課程

師徒二人相互討論或腦力激盪，發展教學單元或教材，一起評量他的適宜性和有效性，並且在實施過程中反省、修正，漸漸共享關於課程和教學的想法。

7. 實施教學研究

利用參與觀察、訪問、個案等方式，實施教室本位的、行動導向的研究；更可使實習學生對自己的教學採取批判、反省的和自我覺醒的觀點，引出更多的問題，質疑自己的信念；師徒願意一起冒險，企求改變，反省自己的教學，相互回饋，產生一體感。

8. 資源蒐集和諮詢

實習學生針對某一主題，利用各種方法蒐集資料，加以錄音、錄影、繪成圖或表，一起討論，解決問題，確保教學資源，提供較佳教學環境，介紹資源人物，提供諮詢服務。

9. 特定的學習活動

師傅可設計特定的情境以促進學生實習，如要求實習學生教導一人小組的特殊兒童，使他們體會兒童的學習困難，或教導某一特定的學科，使其熟悉該學科的內容和方法。

10. 環境脈絡

實習學生實習所在的教室，幾乎已定型，而實習輔導教師在教室中的運作也漸規律化，學生也在某種特定的方式下學習，實習學生也不得不適應這種脈絡。因此，師傅發揮極大的間接影響，這種環境脈絡能否成為師徒討論的話題，能否改變，端視兩者如何交互作用而定。

11. 情緒的支持

在學習成為教師的過程中，實習學生經驗許多挫折、不確定和自我懷疑，此時適時給予鼓勵和支持，能維持其動機和參與感，有信心去克服困難。師傅終日與實習學生在一起，在這方面要扮演主要角色，作實習學生情緒的後盾。

12. 擴充實習內涵

傳統的實習偏於教學技巧或班級經營等技術性能力的培養，內容狹隘。良好的實習方案除教學外至少應包括五項因素：

第一是教學，實習學生要有機會擔負教室內外的所有的教師角色，不僅要負責教學、教室管理、學生評量、還包括課程發展和評鑑，如覺知課程中隱含的假定，將教材適用於自己的教學情境，發展自己的教材、教學計畫等。

第二是研究，如指導實習學生實施行動研究、個案研究，俗民誌研究、分析課程和教材等，協助實習學生了解學校、教室的專業文化，探討教育環境和社會、政治、經濟和文化脈絡間的關係，使學校和教室成為實驗室，教師是教育知識的消費者，也是生產者。

第三是書寫，實習學生將實習過程中所作所為，所思所感，以日記、自傳、經驗談、短文、報告等方式寫下來，刺激他們思考教學活動，教學的社

會脈絡，成為教師的心路歷程，覺知自己帶進教育生涯的概念、理念、價值和信仰等。書寫也可以團體方式進行，使學生建構共同知識，分享經驗。書寫也是視導的一部份，師傅依學生書寫的內容，更能提供切合的輔導。

第四是研討，實習指導教師、實習輔導教師和實習學生可定期集會研討，討論研究的結果、或有爭議性的教育論題，如多元文化教育、潛在課程、合作學習、分班方式、學生評量等等。學生將實習的心得或個案，帶來研討，共同慎思、解釋和澄清。

第五是視導，實習指導教師和實習輔導教師可觀摩賞析教師教學，事後舉行會議或研討，促進實習學生對課程和教學作技術的、實際的和批判的反省，更可採用臨床視導，深入視導；尤其重要的是，要發展同輩視導的能力，使實習學生能互相學習、互相改進。

「實習輔導教師」者除了需扮演著教練、顧問、諮商者、視導者、合作學習者、協調者，支持者、評量者和專業促進者等多種角色，協助實習學生了解學校之生態與班級文化、釐清級務工作的角色、明白級務工作之具體內容、示範各科教學、給予系統化的教學視導並提供改進意見、批改實習報告或反省日誌、幫助取得教學資源、疏導學習情緒、建立自信，而且也要擔負起師資培育者的任務，既是「教練」又是「裁判」，責任可謂十分重大。這些「以學校為本位」的活動，提供給實習學生自然的、長期的、深入的專業成長的機會，與其他教師有較多的合作、切磋和對話，有更多的反省思考，有更大的自主性。相信更能促使實習學生順利地通過考驗，成為一位稱職的合格教師。

三、輔導的內容

(一) 協助實習學生研擬實習計畫

凡事豫則立，不豫則廢，事前周密規劃，不但事半功倍，而且事圓功成。教育實習具多方面的功能，乃師資培育過程中不可或缺的一環，影響師資品質至鉅，自亦須妥善研訂實習計畫。因此，實習輔導教師於實習學生到校後，即應著手協助實習學生研擬實習計畫。

1. 研擬實習計畫之原則與要點

研擬實習計畫須考慮許多原則和要點，輔導教師應詳加考量，與實習學生共同

討論，以協助實習學生研訂出周密完整而可行的實習計畫。這些原則和要點如下：

(1) 兼衡各種師資培育理論

不同的師資培育理論，對於良好教師所需具備的素養、能力，及其養成過程，有不同的描繪，對教育實習的目的、內容和方法，當然也有不同的強調重點。

- ①師徒取向的師資培育理論，主張教育實習目的在於實習者習得優秀輔導教師的經驗結晶，實習內容以實務技巧為主，實習方法以觀摩、模仿為主。
- ②能力本位的理論取向，則以熟練事先經過系統分析而可觀察測量的基本教師能力作為實習的目標和內容，實習方法亦重於觀察、模仿和演練。
- ③專業社會化理論取向者，強調教育專業理論、專業職志的涵泳，實習內容和方法偏重於專業精神、專業知識和學校文化的涵化。
- ④研究取向師資培育觀，特別注重實習者研究能力、研究態度和研究方法的培養，希望教師即是研究者，能分析教育問題，並以科學方法研究解決該問題；實習內容與方法乃希望實習學生能親自從事專題研究、個案研究、行動研究或參與小組的協同研究。
- ⑤省思取向的師資培育理論，認為教育專業技能無法自輔導教師處借用移植至各種變化萬千的教育情境當中，主張實習者需從實習情境中不斷反省思考，於不斷思考體驗中獲得圓熟的專業智慧；其教育實習方法乃重視實習者的省思活動，如省思札記的撰寫，課後討論和專題討論的實施。
- ⑥社會批判取向的師資培育觀，進一步認為實習者所需省思或探究者不只是習以為常的教學問題或專業問題而已，更應以嚴謹的態度批判解析教育情境所隱藏的深層結構問題，諸如教育的政治性問題、教育所傳輸的社會結構不平等問題等。實習之目的乃不只是實務技巧、教學專業技能、教育專業素養等之提升而已，更希望培育實習者嚴謹地批判思考，培養熱心參與教育及社會改革的行動意願和能力。實習內容與方法乃另特別強調行動研究之實施，教育社區之參與，批判思考教學、論辯式教學或活動之練習。

以上各種師資培育理論取向對教育實習目的、內容和方法之看法雖各有主張，著力點不一樣，但沒有一種理論取向可完全的勾勒出理想教師的形貌，也沒法否定彼此看法的重要性。進而言之，他們只是從某個層面或某個角度去描述理想的師資及其培育的過程，各只能對教育實習提供某個角度的貢獻。基本上，我們可採取更寬

廣而多元的角度來看待理想的教師。亦即，教師既須熟練某些實務性教學技巧，也須涵泳專業精神，當然應具備研究能力；省思活動對專業技能之成長，教育專業智慧之圓熟，也很有助益；另外，社會批判能力與活力亦是導引社會進步，促成正義社會所必需者。所以，各理論間是有若干程度的相容性存在，這些理論對教育實習之啟示，皆有值得輔導教師參考運用之處，宜兼衡其特點與貢獻，將之轉化為教育實習計畫之引導哲學。

(2) 掌握教育實習之目的

目的乃計畫之依歸，活動之指針，研訂實習計畫時當然須考慮教育實習之目的。教育實習目的之研究，與前述師資培育理論息息相關，許多學者亦曾論及，可進一步參閱探討之。唯其中較常被提及之目的包括：

- ①熟練教學技能
- ②熟悉學校行政實務
- ③驗證教育專業理論
- ④引發專業任教職志
- ⑤砥礪教育專業德性
- ⑥提升省思探究能力
- ⑦增進批判行動的意願與能力

教育實習內容包含教學實習、導師（級務）實習、行政實習和研習活動四大部份，其中以教學實習和導師實習為主，行政實習及研習活動為輔。將這些實習事項納入實習計畫時，須注意：

- ①主從區分：教學實習和導師實習為主，行政實習和研習活動為輔。實習學生之身分，基本上仍是學習者而非合格教師，宜避免正式擔任行政職務，承辦行政業務；另研習活動應以參加師資培育機構、教師研習進修機構和校內所安排之研習活動為主，亦可鼓勵其進行專題研究、行動研究、閱讀專書及從事省思活動。
- ②循序漸進：由導入而觀摩，由觀摩而實做，由實做而反省統整，份量由少而多。
- ③回饋互動：應經常與實習學生就實習內容事項定期檢討，考慮彼此的需求和目標，隨時回饋修正。

(3) 考慮實習學生的專長、志趣和需求

實習學生畢業自不同的學系，擁有不同的專長和志趣，擬定實習計畫時，宜考

慮配合其專長和志趣，充份發揮其潛能與專長。另實習者在剛進入實習情境時可能較有安全感和隸屬感上的需求，實習初期、中期可能較有教室管理技術上的需求，實習末期也許有著求職上的需求，這些需求也是訂定計畫應考慮者。較佳的方式是與實習學生先做充份的溝通和討論，再商定實習計畫，計畫商定實施後亦允許定期討論檢討該計畫。

(4) 整合各種資源體系

教育實習輔導的相關資源體系頗多，訂定計畫時宜加以整合之：

- ①機構資源：原所畢業之師資培育機構、鄰近之教師研習進修機構、主管教育行政機關和教育實習機構均在教育實習輔導上扮演某種角色，負有一定的職責，宜了解各機構間之責任分工，妥善運用其資源。
- ②人力資源：實習指導教師、教師研習進修機構人員、國民教育輔導團員、校內校長、主任和其他教師，均可協調其意見和力量，幫助實習學生成長。
- ③物質資源：辦公桌椅、用具、教學和圖書資料、教具和媒體器材等支援實習之物質資源，亦須妥善規劃利用。

(5) 採行多樣的實習方式

增進實習學生專業成長的教育實習方式很多，觀摩、試教、討論、晤談、會議、成長團體、省思札記、助理教學、合作教學、專題研究、行動研究、個案分析、專書閱讀、臨床教學視導等方式，可參考實習目的和實習進展，斟酌採用，納入實習計畫。

教育實習計畫表範例

國立屏東大學教育實習課程 實習計畫書

實習學校：

實習期間： 年 月 日至 年 月 日

實習班級：

實習學生： (系 班)

實習學校輔導教師： (簽章)

實習學校教務主任： (簽章)

實習學校校長 (園長)： (簽章)

實習指導教師： (簽章)

一、基本資料

畢業學校系級		實習教師	
系別		姓名	
畢業年級		住址	
班別		電話	
指導教授	姓名	實習科目	
	電話	實習班級	

教育實習機構		輔導教師	
校名		姓名	
校長		職務	
校址		任教科目	
電話			
教務主任		導師班級	
電話		電話	

實習活動、實習方式、實習進度

上學期部份（實習期間為八月至一月者）

※本表僅供參考，實習學生得依實習情形調整。

實習階段	預定進度及實習重點	實習活動和實習方法		預定完成期限	備註
		(一) 教學實習 (三) 行政學習	(二) 導師實習 (四) 指研修省思		
準備階段	一、研擬實習計畫。	1. 研擬本學期教育實習計畫。		8月1日	
報到導入階段	<p><u>8月1日至8月31日</u></p> <p>一、拜訪輔導老師，贏得支持。</p> <p>二、熟悉學校章則、設備和環境。</p> <p>三、研擬實習計畫書</p>	(一) 教學實習			1. 報到後一周，繳交「到職報到表」
		1. 實習計畫之擬定。		8月3日	
		2. 熟悉課程綱要。		8月17日	
		3. 研讀所任教年級的教學指引、備課用書。		8月17日	
		4. 熟悉校內各項教學設備借用辦法。		8月3日	
		5. 熟悉校內專科教室、圖書室等位置。		8月3日	
		6. 閱讀學校簡介、發展計畫、行事曆及學校學則等資料。		8月3日	
		(二) 導師實習			
		1. 確定實習的班級。		8月1日	
		2. 認識導師工作，了解導師開學前應準備之工作。		8月17日	
		3. 與導師建立良好關係，了解導師教學、班級經營理念及班級級務主要內容。		8月28-30日	
		4. 見習學生返校、編班、註冊等事宜。		8月28日	
		5. 建立及掌握學生基本資料。		8月29日	
6. 協助導師製作教室佈置。		8月30日			
(三) 行政實習					
1. 與教務主任研擬每月行政實習單位。		8月23-24日			
2. 在輔導室準備迎新活動。					
3. 了解學校及社區文化、特色，以及學校辦學方針。					
4. 協助處理新生報到事宜。		8月30日			
(四) 研修省思					
1. 跟教務主任索取週三下午研習活動一覽表。		8月30日			
2. 上「全國教師進修研習網」搜尋並擬定本學期的研習活動計畫書。		8月28日			
觀	<u>9月1日至9月30日</u>	(一) 教學實習		8月30日	1. 繳交實習心得

<p>摩見習階段</p>	<p>一、確定實習班級和科目。</p> <p>二、研究實習科目教法，編寫教學單元計畫。</p> <p>三、認識輔導工作。</p> <p>四、先觀摩輔導教師之教學，開學前三週以見習為主，第四週起開始教學實習。</p> <p>五、觀摩輔導老師的導師工作和班級經營技巧。</p>	<p>之班級經營。</p> <p>2. 觀摩輔導老師班級任教之教學活動、教學方法、教學技巧及作業安排等。</p> <p>3. 與輔導老師協商進行試教之學習領域、節數並擬定教學計畫。</p> <p>4. 實習教師每周上台教學節數： 國語： 數學：</p> <p>(二) 導師實習</p> <p>1. 觀摩及協助開學之相關事務，如：發教科書、幹部選拔、訂定生活公約、班會活動、座位安排。</p> <p>2. 協助輔導老師指導學生各項資料及表冊填寫。</p> <p>3. 協助輔導老師教室佈置。</p> <p>4. 見習輔導老師如何批閱家庭聯絡簿、作業等，並練習以便協助。</p> <p>5. 督導及維護學生參加升降旗，及上下學的路隊交通安全。</p> <p>6. 了解教師對於班級親師關係之經營理念及作法。</p> <p>7. 觀摩班親會座談。</p> <p>(三) 行政實習</p> <p>1. 列席校內各項會議活動。</p> <p>2. 見習 xxx 處室工作。</p> <p>(四) 研修省思</p> <p>1. 參加校內外教師進修。</p> <p>2. 參加分組座談會。</p>	<p>8月30日-9月28日</p> <p>8月30日</p> <p>8月1-30日</p> <p>8月28-30日</p> <p>9月3-7日</p> <p>8月28-30日</p> <p>9月3-28日</p> <p>9月3-28日</p> <p>9月3-28日</p> <p>9月12日</p> <p>9月3-28日</p> <p>9月3-28日</p> <p>9月24日-10月1日</p>	
<p>實務操作階段</p>	<p><u>10月1日至10月31日</u></p> <p>一、擔任教學實習，每週不超過12節。</p> <p>二、協助輔導老師處理部分級務工作。</p> <p>三、觀摩輔導老師以外的教學。</p>	<p>(一) 教學實習</p> <p>1. 觀摩輔導教師任教班級或科目之教學、觀摩其教學方法、教學技巧、師生互動方式、班級經營措施、作業設計與評量方法。</p> <p>2. 擔任輔導教師之教學助理，例如：協助批改作業、編寫教學進度、指導學生分組討論、協助低成就的小朋友。</p> <p>3. 準備實習老師教學觀摩事項，通知指導教授、同組實習生及學校主任、老師。</p> <p>4. 實習老師上台教學時數：</p>	<p>10月1-31日</p> <p>10月1-31日</p> <p>10月1-31日</p>	<p>1. 繳交教學觀摩教案。</p> <p>2. 繳交實習心得。</p>

	<p>國語：</p> <p>數學：</p> <p>(二) 導師實習</p> <p>1.協助輔導老師進行學生作業之抽查。 10月1-31日</p> <p>2.觀摩及協助輔導教師輔導學習進度落後之學生，進行補救教學。 10月1-31日</p> <p>(三) 行政實習</p> <p>1.觀摩校內各項會議活動。 10月1-31日</p> <p>2.見習 xxx 處室工作。 10月1-31日</p> <p>(四) 研修省思</p> <p>1.參加校內外教師進修。 10月1-31日</p> <p>2.參加分組座談會。</p>		
<p><u>11月1日至11月30日</u></p> <p>一、擔任教學實習，每週不超過12節。</p> <p>二、協助輔導老師處理部分級務工作。</p> <p>三、觀摩輔導老師以外的教學。</p> <p>四、擔任校內教學觀摩會演示者。</p>	<p>(一) 教學實習</p> <p>1.見習學習效果評量之進行，如試卷出題、動態評量活動之規劃與進行。 11月1-30日</p> <p>2.進行實習教師教學觀摩。 11月16日</p> <p>3.與指導教授、校長、學校主任、輔導老師共同檢討實習老師之教學觀摩。 11月16日</p> <p>4.觀摩其他年級導師、科任老師之教學。 11月1-30日</p> <p>5.實習老師上台教學時數： 11月1-30日</p> <p>國語：</p> <p>數學：</p> <p>(二) 導師實習</p> <p>1.協助輔導教師進行學生成績的批閱、整理與統計。 11月1-30日</p> <p>2.觀摩及協助輔導教師輔導低成就之學生，進行補救教學。 11月1-30日</p> <p>3.協助輔導教師進行學生作業之抽查。 11月1-30日</p> <p>(三) 行政實習</p> <p>1.觀摩校內各項會議活動。 11月1-30日</p> <p>2.見習 xxx 處室工作。 11月1-30日</p> <p>(四) 研修省思</p> <p>1.參加校內外教師進修。 11月1-30日</p> <p>2.參加分組座談會。</p>		1.繳交實習心得。
<p><u>12月1日至12月30日</u></p> <p>一、擔任教學實習，每週不超過12節。</p> <p>二、協助輔導老</p>	<p>(一) 指教學實習</p> <p>1.觀摩其他年級導師、科任老師之教學。 12月3-28日</p> <p>2.實習老師上台教學時數： 12月3-28日</p> <p>國語：</p> <p>數學：</p> <p>(二) 導師實習</p> <p>1.協助輔導教師進行學生成績的批閱、 12月3-28日</p>		1.繳交實習心得。

<p>師處理部分級務工作。</p> <p>三、觀摩輔導老師以外的教學。</p>	<p>整理與統計。</p> <p>2.觀摩及協助輔導教師輔導低成就之學生，進行補救教學。</p> <p>3.協助輔導教師進行學生作業之抽查。</p> <p>(三) 行政實習</p> <p>1.觀摩校內各項會議活動。。</p> <p>2.見習 xxx 處室工作。</p> <p>(四) 研修省思</p> <p>1.參加校內外教師進修。</p> <p>2.參加分組座談會。</p>	<p>12月 3-28 日</p> <p>12月 3-28 日</p> <p>12月 3-28 日</p> <p>12月 3-28 日</p> <p>12月 3-28 日</p>	
<p><u>1月1日至1月31日</u></p> <p>一、擔任教學實習，每週不超過12節。</p> <p>二、協助輔導老師處理部分級務工作。</p> <p>三、觀摩輔導老師以外的教學。</p>	<p>(一) 教學實習</p> <p>1.見習學習效果評量之進行，如試卷出題、動態評量活動之規劃與進行。</p> <p>2.參加教學檢討會。與輔導老師共同檢討上學期實習教學與班級經營需要改進之處。</p> <p>3.實習老師上台教學時數： 國語： 數學：</p> <p>(二) 導師實習</p> <p>1.協助輔導教師進行學生成績的批閱、整理與統計。</p> <p>2.觀摩及協助輔導教師輔導低成就之學生，進行補救教學。</p> <p>3.協助老師進行期末大掃除。</p> <p>4.協助輔導教師整理與統計學生學期總成績。</p> <p>5.協助教師整理建檔學生學期總資料。</p> <p>(三) 行政實習</p> <p>1.觀摩校內各項會議活動。</p> <p>2.見習 xxx 處室工作。</p> <p>3.觀摩並學習各處室之休業做準備。</p> <p>4.清點歸還借用之公共用品。</p> <p>5.向各處室主任請教行政實習有無改進之處。</p> <p>(四) 研修省思</p> <p>1.參加校內外教師研習。</p> <p>2.參加分組座談會。</p>	<p>01月 02-18 日</p> <p>01月 02-18 日</p> <p>01月 02-18 日</p> <p>01月 02-18 日</p> <p>01月 02-18 日</p> <p>01月 02-18 日</p> <p>01月 02-31 日</p> <p>01月 02-31 日</p> <p>01月 02-31 日</p> <p>01月 02-31 日</p> <p>01月 02-31 日</p> <p>01月 02-31 日</p>	<p>1.實習結束繳交實習檔案</p>

下學期部份（實習期間為二月至七月者）

※本表僅供參考，實習學生得依實習情形調整。

實習階段	預定進度及實習重點	實習活動和實習方法		預定完成期限	備註
		(一) 教學實習 (三) 行政學習	(二) 導師實習 (四) 指研修省思		
準備階段	一、研擬實習計畫。	1. 研擬本學期教育實習計畫。		2月1日	
報到導入階段	<u>2月1日至2月31日</u> 一、拜訪輔導老師，贏得支持。 二、熟悉學校章則、設備和環境。 三、研擬實習計畫書	(一) 教學實習 1. 實習計畫之擬定。 2. 熟悉課程綱要。 3. 研讀所任教年級的教學指引、備課用書。 4. 熟悉校內各項教學設備借用辦法。 5. 熟悉校內專科教室、圖書室等位置。 6. 閱讀學校簡介、發展計畫、行事曆及學校學則等資料。 (二) 導師實習 1. 確定實習的班級。 2. 認識導師工作，了解導師開學前應準備之工作。 3. 與導師建立良好關係，了解導師教學、班級經營理念及班級級務主要內容。 4. 見習學生返校、編班、註冊等事宜。 5. 建立及掌握學生基本資料。 6. 協助導師製作教室佈置。 (三) 行政實習 1. 與教務主任研擬每月行政實習單位。 2. 在輔導室準備迎新活動。 3. 了解學校及社區文化、特色，以及學校辦學方針。 4. 協助處理新生報到事宜。 (四) 研修省思 1. 跟教務主任索取週三下午研習活動一覽表。 2. 上「全國教師進修研習網」搜尋並擬定本學期的研習活動計畫書。		2月3日 2月17日 2月17日 2月3日 2月3日 2月3日 2月1日 2月17日 2月28-30日 2月28日 2月29日 2月30日 2月23-24日 2月30日 2月30日 2月28日	1. 報到後一周，繳交「到職報到表」
	觀摩見習階段	<u>3月1日至3月30日</u> 一、確定實習班級和科目。	(一) 教學實習 1. 觀摩導師如何帶領新生進入學校生活之班級經營。 2. 觀摩輔導老師班級任教之教學活動、		2月30日 2月30日-

<p>段</p>	<p>二、研究實習科目教法，編寫教學單元計畫。</p> <p>三、認識輔導工作。</p> <p>四、先觀摩輔導教師之教學，開學前三週以見習為主，第四週起開始教學實習。</p> <p>五、觀摩輔導老師的導師工作和班級經營技巧。</p>	<p>教學方法、教學技巧及作業安排等。</p> <p>3.與輔導老師協商進行試教之學習領域、節數並擬定教學計畫。</p> <p>4.實習教師每周上台教學節數： 國語： 數學：</p> <p>(二) 導師實習</p> <p>1.觀摩及協助開學之相關事務，如：發教科書、幹部選拔、訂定生活公約、班會活動、座位安排。</p> <p>2.協助輔導老師指導學生各項資料及表冊填寫。</p> <p>3.協助輔導老師教室佈置。</p> <p>4.見習輔導老師如何批閱家庭聯絡簿、作業等，並練習以便協助。</p> <p>5.督導及維護學生參加升降旗，及上下學的路隊交通安全。</p> <p>6.了解教師對於班級親師關係之經營理念及作法。</p> <p>7.觀摩班親會座談。</p> <p>(三) 行政實習</p> <p>1.列席校內各項會議活動。</p> <p>2.見習 xxx 處室工作。</p> <p>(四) 研修省思</p> <p>1.參加校內外教師進修。</p> <p>2.參加分組座談會。</p>	<p>3月28日</p> <p>2月30日</p> <p>2月28-30日</p> <p>3月3-7日</p> <p>2月28-30日</p> <p>3月3-28日</p> <p>3月3-28日</p> <p>3月3-28日</p> <p>3月12日</p> <p>3月3-28日</p> <p>3月3-28日</p> <p>3月12日</p> <p>3月24日-4月1日</p>	
<p>實務操作階段</p>	<p><u>4月1日至4月31日</u></p> <p>一、擔任教學實習，每週不超過12節。</p> <p>二、協助輔導老師處理部分級務工作。</p> <p>三、觀摩輔導老師以外的教學。</p>	<p>(一) 教學實習</p> <p>1.觀摩輔導教師任教班級或科目之教學、觀摩其教學方法、教學技巧、師生互動方式、班級經營措施、作業設計與評量方法。</p> <p>2.擔任輔導教師之教學助理，例如：協助批改作業、編寫教學進度、指導學生分組討論、協助低成就的小朋友。</p> <p>3.準備實習老師教學觀摩事項，通知指導教授、同組實習生及學校主任、老師。</p> <p>4.實習老師上台教學時數： 國語： 數學：</p>	<p>4月1-31日</p> <p>4月1-31日</p> <p>4月1-31日</p>	<p>1. 繳交教學觀摩教案。</p> <p>2. 繳交實習心得。</p>

	<p>(二) 導師實習</p> <p>1.協助輔導老師進行學生作業之抽查。 4月1-31日</p> <p>2.觀摩及協助輔導教師輔導學習進度落後之學生，進行補救教學。 4月1-31日</p> <p>(三) 行政實習</p> <p>1.觀摩校內各項會議活動。 4月1-31日</p> <p>2.見習 xxx 處室工作。 4月1-31日</p> <p>(四) 研修省思</p> <p>1.參加校內外教師進修。 4月1-31日</p> <p>2.參加分組座談會。</p>		
<p><u>5月1日至5月30日</u></p> <p>一、擔任教學實習，每週不超過12節。</p> <p>二、協助輔導老師處理部分級務工作。</p> <p>三、觀摩輔導老師以外的教學。</p> <p>四、擔任校內教學觀摩會演示者。</p>	<p>(一) 教學實習</p> <p>1.見習學習效果評量之進行，如試卷出題、動態評量活動之規劃與進行。 5月1-30日</p> <p>2.進行實習教師教學觀摩。 5月16日</p> <p>3.與指導教授、校長、學校主任、輔導老師共同檢討實習老師之教學觀摩。 5月16日</p> <p>4.觀摩其他年級導師、科任老師之教學。 5月1-30日</p> <p>5.實習老師上台教學時數： 5月1-30日</p> <p>國語： 數學：</p> <p>(二) 導師實習</p> <p>1.協助輔導教師進行學生成績的批閱、整理與統計。 5月1-30日</p> <p>2.觀摩及協助輔導教師輔導低成就之學生，進行補救教學。 5月1-30日</p> <p>3.協助輔導教師進行學生作業之抽查。 5月1-30日</p> <p>(三) 行政實習</p> <p>1.觀摩校內各項會議活動。 5月1-30日</p> <p>2.見習 xxx 處室工作。 5月1-30日</p> <p>(四) 研修省思</p> <p>1.參加校內外教師進修。 5月1-30日</p> <p>2.參加分組座談會。</p>		1.繳交實習心得。
<p><u>6月1日至6月30日</u></p> <p>一、擔任教學實習，每週不超過12節。</p> <p>二、協助輔導老師處理部分級務工作。</p>	<p>(一) 教學實習</p> <p>1.觀摩其他年級導師、科任老師之教學。 6月3-28日</p> <p>2.實習老師上台教學時數： 6月3-28日</p> <p>國語： 數學：</p> <p>(二) 導師實習</p> <p>1.協助輔導教師進行學生成績的批閱、整理與統計。 6月3-28日</p> <p>2.觀摩及協助輔導教師輔導低成就之學 6月3-28日</p>		1.繳交實習心得。

	<p>三、觀摩輔導老師以外的教學。</p>	<p>生，進行補救教學。 3.協助輔導教師進行學生作業之抽查。</p> <p>(三) 行政實習</p> <p>1.觀摩校內各項會議活動。 2.見習 xxx 處室工作。</p> <p>(四) 研修省思</p> <p>1.參加校內外教師進修。 2.參加分組座談會。</p>	<p>6月 3-28 日 6月 3-28 日 6月 3-28 日 6月 3-28 日</p>	
	<p><u>7月 1 日至</u> <u>7月 31 日</u></p> <p>一、擔任教學實習，每週不超過 12 節。</p> <p>二、協助輔導老師處理部分級務工作。</p> <p>三、觀摩輔導老師以外的教學。</p>	<p>(一) 教學實習</p> <p>1.見習學習效果評量之進行，如試卷之出題、動態評量活動之規劃與進行。 2.參加教學檢討會。與輔導老師共同檢討上學期實習教學與班級經營需要改進之處。 3.實習老師上台教學時數： 國語： 數學：</p> <p>(二) 導師實習</p> <p>1.協助輔導教師進行學生成績的批閱、整理與統計。 2.觀摩及協助輔導教師輔導低成就之學生，進行補救教學。 3.協助老師進行期末大掃除。 4.協助輔導教師整理與統計學生學期總成績。 5.協助教師整理建檔學生學期總資料。</p> <p>(三) 行政實習</p> <p>1.觀摩校內各項會議活動。 2.見習 xxx 處室工作。 3.觀摩並學習各處室之休業做準備。 4.清點歸還借用之公共用品。 5.向各處室主任請教行政實習有無改進之處。</p> <p>(四) 研修省思</p> <p>1.參加校內外教師研習。 2.參加分組座談會。</p>	<p>7月 02-18 日 7月 02-18 日 7月 02-18 日 7月 02-18 日 7月 02-18 日 7月 02-18 日 7月 02-18 日 7月 02-18 日 7月 02-18 日 7月 02-18 日 7月 02-31 日 7月 02-31 日 7月 02-31 日 7月 02-31 日 7月 02-31 日 7月 02-31 日</p>	<p>1.實習結束繳交實習檔案</p>

教育實習輔導說明

1. 教學實習之輔導

教學實習是實習學生進入幼教工作前，長時間在教學現場體會實際教學，除有助了解教學工作的複雜性，也是實習學生試探教學性向的時機。幼教教學的複雜，實習學生未實際進入教學現場前難以體會。初次進入教學現場時，實習學生可能獲得成就、也可能受挫；可能強化信心、也可能洗卻對幼教的憧憬與期望。因此，實習輔導教師如何在此關鍵時刻，扮演「亦師亦友」的角色，協助實習學生度過成長的難關，就成為亟重要的課題。

Katz(1972)指出一般幼教教師的專業成長要歷經四個階段：求生階段、強化階段、求新階段、成熟階段；求生階段的教學重心多置於實際發生的秩序及教學進度等問題，強化階段之後逐漸有時間對自己的教學進行檢討反省，進而尋求改變。就該理論言，實習學生處於「求生階段」，不僅必須適應班級情境與文化，對於班級秩序的維護、教學進度的安排等都必須，負擔不可謂不大。因此，進入教學現場前，實習輔導教師必須輔導實習學生認清幼教教學的目標與特性，對幼教教學形成正確的「洞見」(insight)，做好教學實習的準備工作。以下分就實習輔導教師輔導教學實習的範圍、內容、實施、成績評量等部份進行說明。

(1) 教學實習輔導的範圍

由於幼兒園的教學活動大多集中在上午，實習學生每週最多約有二至三天上午從事教學實習的工作；實習輔導教師在此範圍內，輔導實習學生進行教學實習。詳細規劃可與實習學生討論。

(2) 教學實習輔導的內容

教學是教師最重要、也最複雜的工作。幼兒園獨特生態特性，使幼兒園教師在教學過程擁有較大的自主權，並且在教材編選及課程設計的自由程度，也留給幼兒園教師很大的揮灑空間。因此，實習輔導教師除協助實習學生了解課程與教學的自由與自主可能的相對責任與挑戰，尚需輔導實習學生的教學設計、引導、評量等，謹守「以幼兒為主體」的信念，導引實習學生從幼兒的角度，思考教學內容與教學可能產生的影響。

除確立實習學生的教學信念，教學實習輔導的內容尚可分成教學進行、排解教學疑難、以及協助實習學生對教學實習的反省說明如下：

①教學進行部份

生活化、活潑化、自由化，是幼教教學的特質；實習學生單靠自己的力量摸索，不僅不符合經濟效益，結果也未必令人滿意。因此，在每個教學的環節，實習輔導教師一方面需尊重實習學生的性格、意見、及發揮的空間外，另一方面也應於適當時機，與實習學生討論教學內容，協商共同成長的空間。以下就實習輔導教師的協助事項進行討論：

- A.課程編制：課程編制需要教師的專業素養與經驗，並配合幼兒園的發展方向與幼兒需求加以決定。實習學生初任教學，不宜完全委此重任，但必須提供實習學生參與及討論的機會。實習輔導教師可與實習學生就幼兒園生態與目標、孩子的能力與需求、教師能力等要素進行討論，決定課程架構、內容與實施原則，並構思評量的方式。
- B.教材編選：幼兒園教師擁有教材編選很大的自主權，同時需擔負較大的責任。確立課程方向後，實習輔導教師可與實習學生討論幼兒的學習經驗及現有的能力與興趣，兼顧幼兒體能、創造力、社會互動、認知、情緒以及語文發展等，選擇適當的學習教材，重視教材的橫向統整以及縱向的規劃，幫助實習學生研擬教學計畫。
- C.教學活動：幼兒園的教學型態相當活潑與多樣，端視教師能否引導幼兒的興趣。因此，提供實習學生過去教學情形與幼兒接受程度的資訊，並鼓勵實習學生多與幼兒接觸，了解幼兒的想法與興趣。依據幼兒與教學內容的需要，研商採取團體活動、分組、學習區（角落）、戶外或校外、以及個別化等不同教學型態，從知識化、趣味化、順序化、繼續化、適性化等角度，輔以適當的教學情境引導幼兒的學習。
- D.師生互動：在安全與信任的環境，幼兒才能無拘束地發揮想像。因此，提供實習學生見習師生互動的機會，要求實習學生反省與幼兒互動的情形與應改進之處；並在實習學生教學後，對實習學生與幼兒互動情況給予回饋，如：實習學生與幼兒說話的身體高度、幼兒發表意見的機會、是否忽視某些幼兒特性．．．等問題，提供書面與討論回饋。
- E.課室管理：課室管理是新任教師最感頭痛的課題，如何引發幼兒的學習動機與學習興趣並使教學活動順利落實，誠為難題。因此，實習輔導教

師應先建立幼兒對實習學生的信任感與親密感，鼓勵幼兒與實習學生互動；督促實習學生了解幼兒基本資料，增加與幼兒互動機會。教學實習過程，非必要勿打斷實習學生的教學，讓實習學生有處理危機的機會，待教學結束後再行討論與建議。

F.教學評量：教學評量可幫助實習學生了解幼兒的學習情況並記錄、反映教學情形，以尋求下次教學的改進。在教學進行前，實習輔導教師先與實習學生討論教學評量的重點，確立教學評量的方式；鼓勵實習學生採取檔案評量或真實評量的方式，真實地記錄幼兒的學習表現，並於評量結束後就結果進行討論。

G.親職教育：基於生活與學習結合的原則，教師思考幼兒問題，也必須從幼兒的生活著手，若能透過親職教育，與家長共商策略並落實於幼兒日常生活當可獲事半功倍之效。實習輔導教師應協助實習學生建立與家長的關係，透過家庭訪問、親師座談、參加親子講座等，提供實習學生與家長接觸的機會，使實習學生獲得家長信任並與家長建立正向積極的溝通管道。

②排解教學疑難部份

實習輔導教師是實習學生的「良師」，也是幫助實習學生解決疑難的「益友」，對處於「求生階段」的實習學生而言，是提供迫切支持的來源。實習學生初任教學，陷於教學情境或身心緊張等因素，對於實際教學情況無法完全掌握，需要實習輔導教師的回饋與支援，藉以改進教學與自我調適。

實習學生遭遇的疑難可能是單純的教學問題，也可能是複雜的教學、人際互動與情緒調適等錯綜複雜的混合疑難，必須妥善排解。以下就實習學生可能遭遇的疑難，分成教學、情緒、專業知能、師生關係、同儕互動、以及親師關係等六個部份加以說明如下：

A.教學部份：教學的環節環環相扣，假使其中任一環節無法妥善銜接，教學的順暢性、幼兒的參與度、教材連貫等就容易失序並影響教學。從實習學生的自我反省或觀察發現問題後，實習輔導教師可透過討論、觀摩、或研習的機會釐清問題，找出解決的策略。

B.情緒部份：面對一班近三十位幼兒，若未能掌握幼兒習性，班級常規與教

學容易受阻，連帶影響實習學生對自己教學能力的認可。因此，實習輔導教師宜從實習學生的行為發覺原因，除導正實習學生不當期待外，也應適時協助實習學生排除受挫情緒，增強實習學生對教學與教學工作的信心。

- C.專業知能部份：「理論」與「實踐」的結合一直是教育研究的難題，同時也是教育工作者努力的方向與目標。實習學生在修畢職前教育課程後，已略具教育的基本素養，然理論與實踐的銜接部份，仍有待持續強化。因此，透過實習輔導教師的指導、研習活動、以及實習學生實習經驗的反省，有助實習學生拉近實踐與理論間的距離，形塑實習學生獨特風格的專業知能。
- D.師生關係部份：實習學生並非班級的「外人」，應是班級的一份子。實習輔導教師除提供幼兒相關資料供實習學生參照外，鼓勵實習學生與幼兒互動，切勿在幼兒活動或教學時刻意區隔實習學生與自己的角色與地位，讓實習學生能真正以教師的角色從事教學實習。此外，實習輔導教師可觀察實習學生平時與幼兒互動的情況，以書面記錄或於討論時提出，提供實習學生具體建議，以調整其角色及與幼兒的關係。
- E.同儕互動部份：同儕教師的互動與支持對於教學實習有正面幫助。實習學生需融入幼兒園教師團體，除得到認同與支持外，也可透過同儕互動吸取教學經驗。實習輔導教師可鼓勵實習學生參與同儕教師間的正式與非正式組織，了解實習學生對實習與同儕教師的感受，並提供適時地協助。
- F.親師關係部份：家長是幼教教學的重要支援管道，許多教學活動的實施與教材的取得，若能得到家長的積極協助，則可收事半功倍之效。實習輔導教師在此議題處於重要的中介角色，如能提供適當機會讓實習學生與家長溝通，使實習學生有機會取得家長的認同，將使實習學生在親師關係方面得到良好的發展。

③協助實習學生對教學實習的反省

反省是教師專業成長的重要策略。實習學生透過教學、人際互動、與幼兒對話等省思，提出改進的建議。實習輔導教師應扮演諮詢者與協助者的角

色，製造實習學生反省教學的機會，討論實習學生的反省結果並提出具體建議，協助實習學生解決疑難。

為協助實習學生對教學進行反省，實習輔導教師可透過下述策略，提供實習學生諮詢與省思的機會：

- A. 透過討論相互激盪：討論是實習輔導教師與實習學生間最容易進行的溝通方式，討論時機可透過正式與非正式的方式進行。實習輔導教師可與實習學生約定時間定期討論教學，亦可邀請同儕教師參與討論；或可利用如點心或午餐時間，就幼兒學習表現與實習學生分享心得，釐清彼此的觀點。
- B. 安排同儕教師觀摩：觀摩除可提供實習學生學習的機會，也可從同儕教學經驗反省自己的缺失。或可協調同儕教師觀摩實習學生的教學過程，在教學結束後安排討論，讓同儕教師、實習輔導教師、實習學生就教學進行對話，以作為實習學生修正教學的參考。此外，實習輔導教師也可安排實習學生觀摩同儕教師的教學，透過角色互換的學習過程，採取微觀教學的形式，詳細記錄與省思同儕教師的教學過程，進一步討論觀摩教學發現的問題。
- C. 鼓勵實習學生撰寫反省日誌：反省教學是實習學生自我成長的地方，透過對教學的反省、與同儕教師及實習輔導教師對話，形成專業成長的團體。實習幼兒園可以是一所「專業發展學校」（professional development school），實習學生若能培養撰寫教學日誌的習慣，留下教學生涯記錄與反省的資料，並在實習輔導教師的回饋與指導下，使反省結果更具價值。以下提供實習學生教學日誌格式以作為反省教學的參考：

實習學生教學日誌參照格式（供參考）

實習幼兒園：		實習輔導教師：
實習班級：	教學日期：	實習學生：
教學時間：	教學主題：	缺席幼兒：
教學流程的回顧：		
優點及需改進處：		
需要支援或協助：		
整體教學的反省：		
實習輔導教師的意見：		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學優點： 2. 教學缺失： 3. 整體教學評價： 4. 對實習學生反省的回顧： 		

D. 安排參加研習活動：實習輔導教師從觀察與討論實習學生的教學表現，發覺實習學生需加強的知能，建議並安排機會讓實習學生參與園內或園外研習；此外，可建議幼兒園安排實習學生專業成長的主題辦理研習，鼓勵實習學生參加，並就研習心得進行討論。

（3）教學實習輔導的實施

教學實習輔導對實習學生相當重要，若能發揮成效，將使實習學生獲得良好的教學經驗，健全教學信念，進而增強未來教學的信心。其中，協助實習學生形塑教學願景，規劃教學過程，從計畫擬定、實際教學、教學評量、教學反省，都有賴實習輔導教師指導。以下分別就各部份說明如下：

① 教學實習計畫之擬定

對實習學生而言，教學實習計畫不僅可確定教學目標與內容，亦可安撫緊張情緒。實習輔導教師的職責在釐清實習學生的教學目標，確立實習學生的教學信念，與實習學生共同擬定課程架構並選擇教材內容，依幼兒的興趣安排適宜的教學活動，建構良好的評量方式以評量幼兒學習表現。

擬定教學計畫時，實習輔導教師可鼓勵實習學生踴躍發表意見，就幼兒特性與活動進行討論；當實習學生逐漸熟悉教學，也可讓實習學生擇一主題研擬教學計畫，與實習輔導教師共同討論與修正，提供實習學生更多的學習機會。

②教學實習計畫之擬定

實習學生對幼兒園教學的文化與運作形式並不十分熟悉，實習輔導教師宜提供相關資源協助實習學生早日適應幼兒園與班級文化，有助實習學生做好教學實習的準備。實習輔導教師宜鼓勵實習學生從見習教學做起，見習重點可置於下述四點：

- A. 認識並熟習班級的軟硬體設備。
- B. 實習輔導教師的教學理念與技巧。
- C. 幼兒的特性與幼兒間的互動情形。
- D. 師生互動型態。

針對見習的結果，實習輔導教師可與實習學生討論並要求實習學生提出心得，研擬教學實習計畫，針對教學主題設計教學活動。此外，加強對實習學生的心理建設，從談話中了解實習學生的期待與顧慮，了解實習學生教學實習的適應情況，適時地安撫實習學生的情緒。

③輔導教學實習活動

從見習、觀摩、討論、反省，實習學生逐漸形成自己的教學觀與特質，見習一段時間後漸進地參與教學工作。實習輔導教師針對實習學生的學習表現，經討論後決定實習學生的教學時間，讓實習學生逐漸獨立擔負教學工作，提供實習學生有轉換角色的機會，但每週教學時間最多不超過實際教學活動的二分之一為原則。

④輔導教學的反省與評量

反省教學實習並尋求改進，是實習學生最重要的課題，也最需要實習輔導教師的協助與導引，幫助實習學生看到教學的盲點。依據教學進行的流程，教學實習的評量可以簡單區分成下述四類：

- A. 教學前評量：了解幼兒的起點行為與教師準備程度。
- B. 教學過程評量：反省教學過程遭遇的問題。
- C. 教學後評量：評估幼兒學習成果及教師的教學表現。
- D. 追蹤評量：對於學習遲緩或學習表現較差的幼兒學習做追蹤，作為是否調整或更換主題的參考。

實習輔導教師依據事先與實習學生商議的評量方式與內容，觀察實習

學生的教學情形；從實習學生教學日誌，解決實習學生的教學疑難。評量與反省的焦點可針對教學準備的充分與否、主題選擇的適切性、課室管理的情形、時間掌握、幼兒的參與程度、教學內容的適切性、心理的調適情形、教學方法等。

(4) 教學實習輔導的評量

評量的目的，除教學專業知識的導入外，實習學生的教學生活適應也是實習輔導教師關切的焦點。實習輔導教師針對實習學生的教學評量結果，提供適當協助，建立安全與開放的討論空間，鼓勵實習學生真實地評量教學；另一方面則著重實習學生的教學適應，提供適切的支持與協助。

以下依據教學實習評量方式分述說明，同時討論實習輔導教師在評量時應扮演的角色：

① 輔導實習學生自我評量

實習輔導教師可利用教學日誌、反省日記、或教學實況的錄影錄音等策略，建議實習學生多方了解教學情況，也多鼓勵實習學生對服務態度、表達能力、人際關係與溝通、教學及幼兒互動等層面加以省思，建立實習學生的教學實習檔案，作為將來輔導與評量實習學生的依據。

評量目的是診斷實習學生專業成長的情形，從積極協助的立場，提供實習學生改進教學的依循。關於實習學生評量的內容與格式，以下提供學生自我評量表範例供作參考；輔導教師宜鼓勵學生真實記錄教學情形與感受，對實習學生提出的疑難做處理，讓實習學生肯定評量的作用。輔導教師可考量實際情況，就下述評量項目與實習學生討論後進行刪修。

實習學生自我評量表（僅供參考）

實習幼兒園：		實習輔導教師：	
實習班級：		教學日期：	實習學生：
評量方式： *本評量表主要目的在提供實習學生瞭解實際的教學情形，從反省中尋求教學改進；因此，評量目的不在評定教學成績的高低，而是協助實習學生成長。 *得分欄採等級評量方式，評量等級由5-1：5-優良；4-頗佳；3-尚佳；2-需加強；1-極需加強。實例說明一欄則提供實習學生記錄該評量項目的實際教學情形，以實例記述實際的教學情況，寫下實際教學的優缺點，提供未來改進的參考。			
評 量 項 目		等 級	實 例 說 明
(一) 教學與輔導	1. 預先準備好教學的材料與用具		
	2. 靈活運用教學資源或教具		
	3. 教學活動生動、富創意		
	4. 引導活動從容、穩定、流暢		
	5. 注意維持教室的常規與整潔		
	6. 適當處理幼兒活動中偶發事件		

	7. 察覺幼兒的反應，彈性調整活動		
	8. 注意每位幼兒的行為與動向		
	9. 隨時注意維護幼兒的安全		
	10. 經常蹲低，與幼兒有眼神交流		
	11. 以適當語言與幼兒溝通交談		
	12. 善用時機與幼兒互動		
	13. 注意和輔導幼兒的情緒反應		
	14. 表現對幼兒的喜愛與關心，神情愉悅		
	15. 主題活動進行流暢		
	16. 情境佈置活潑生動		
	17. 與其他教師搭配良好		
(二) 實習態度	1. 言行合宜、謙虛、有禮貌		
	2. 與人和諧相處、能溝通協調、接受建議		
	3. 服裝儀容整齊、適於活動		
	4. 主動學習、積極參與工作		
	5. 反應敏捷、做事勤快		
	6. 不遲到早退、不擅自離園		
(三) 教學實習表現的總評與反省			
(四) 實習輔導教師的意見與建議	* 對實習學生自我評量的感想： * 建議		
		實習學生簽名：_____	
		實習輔導教師簽名：_____	
		評量日期：____年____月____日	

② 安排同儕教師觀摩與指導

同儕觀摩可廣泛蒐集對實習學生教學的建議，作為實習學生改進教學的參照。透過同儕指導的方式，實習學生可以是被觀察者或觀察者，省思教學的過程與內容。實習輔導教師可安排適當時間，商請同儕教師對實習學生的教學提出建議，或安排實習學生觀察其他教師的教學，撰寫反省報告並與之討論。

以下提供同儕教師觀察評量表範例供同儕教師觀察評量之用，實習輔導教師宜鼓勵輔導教師反省同儕教師教學與自己教學的差異，對於同儕教師提出的建議應與實習學生共同商討。下述評量細目可由實習學生、實習輔導教師、同儕教師共同研討並予添刪。

同儕教師觀察評量表（僅供參考）

實習幼兒園：		教學者：	
實習班級：		教學日期：	填表人：
<p>評量方式：</p> <p>*本評量表主要目的在提供實習學生瞭解實際的教學情形，從反省中尋求教學改進；因此，評量目的不在評定教學成績的高低，而是協助實習學生成長。</p> <p>*得分欄採等級評量方式，評量等級由5-1：5-優良；4-頗佳；3-尚佳；2-需加強；1-極需加強。實例說明一欄則提供實習學生記錄該評量項目的實際教學情形，以實例記述實際的教學情況，寫下實際教學的優缺點，提供未來改進的參考。</p>			
評 量 項 目		等級	值得借鏡事項（舉實例說明）
一、 教 學 與 輔 導	1. 預先準備好教學的材料與用具		
	2. 靈活運用教學資源或教具		
	3. 教學活動生動、富創意		
	4. 引導活動從容、穩定、流暢		
	5. 注意維持教室的常規與整潔		
	6. 適當處理幼兒活動中偶發事件		
	7. 察覺幼兒的反應，彈性調整活動		
	8. 注意每位幼兒的行為與動向		
	9. 隨時注意維護幼兒的安全		
	10. 經常蹲低，與幼兒有眼神交流		
	11. 以適當語言與幼兒溝通交談		
	12. 善用時機與幼兒互動		
	13. 注意和輔導幼兒的情緒反應		
	14. 表現對幼兒的喜愛與關心，神情愉悅		
	15. 主題活動進行流暢		
	16. 情境佈置活潑生動		
	17. 與其他教師搭配良好		
二、 實 習 態 度	1. 言行合宜、謙虛、有禮貌		
	2. 與人和諧相處、能溝通協調、接受建議		
	3. 服裝儀容整齊、適於活動		
	4. 主動學習、積極參與工作		
	5. 反應敏捷、做事勤快		
	6. 不遲到早退、不擅自離園		
三、 觀 察 的 心 得	心得撰寫重點：		
	1. 我對此次教學整體評價如何？ 2. 教師在教學準備、教學實施、教學態度、同儕互動、評量方式等，哪些值得我借鏡？		
四、 實 習 輔 導 教 師 的 建 議			
	填表人簽名： _____ 評量日期： ____年__月__日		

③實習輔導教師的評量

實習輔導教師是實習學生的諮商者與協助者，也是實習學生專業能力的重要把關員。實習輔導教師長時間與實習學生相處，透過交談與觀察了解實習學生的教學理念與人格特質，提供實習學生必要的協助。

實習輔導教師的評量方式，除可參考實習學生自我評量、同儕教師觀摩與評量之結果外，也可利用定期或不定期的方式，與實習學生討論教學實習的內容；實習輔導教師的評量方式不要只偏重量化分數的呈現，宜從多元評量(diversal assessment)的觀點，兼重實習學生實習表現的量化與質化描述，並重視形成性與診斷性評量的精神，將重點置於實習學生的成長情形。

以下提供實習教師教學評量表範例供參考；實習輔導教師可依據實際情形增刪評量項目：

實習教師教學評量表（實習輔導教師用）（僅供參考）

實習幼兒園：		實習輔導教師：	
觀察班級：	教學日期與時間：	實習學生：	
評量方式： ※本評量表主要目的在提供實習輔導教師評量實習學生的教學實習情形。評量目的不在評定教學成績的高低，而是協助實習學生成長；因此，實習輔導教師應細心的觀察與描述，記錄教學過程的問題，並於教學後提出相關問題與實習學生討論。			
教學情形的描述：			
項	目	說	明 與 實 例
教學準備部份			
教學活動部份			
師生互動部份			
教學情境部份			
角落活動部份			
教學流暢部份			
教學資源部份			
肢體語言部份			
突發問題處理			
評量方式部份			
語言表達部份			
常規處理部份			
實習態度部份			
※對整體教學的建議： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 實習輔導教師簽名：_____ 日期：__年__月__日 </div>			

④綜合評量

為求實習成績評量的審慎、客觀與正確，實習輔導教師宜蒐集不同評量結果與建議，整理各種評量的建議，作為改進教學的依據。實習輔導教師可將各種教學實習評量表拷貝後妥為保存，建立實習學生之教學實習檔案；每次評量並對照實習學生前次的教學表現，了解實習學生的進步情形，做為未來評量教育實習成績的依據。

2. 級務實習之輔導

基於幼兒的生活與學習相結合的理念，級務工作與教學密不可分；級務工作不但是支持教學的重要後盾，也是幫助幼兒學習的重要事項。

有鑑於級務工作對於教學的影響，實習輔導教師必須釐清實習學生參與級務的角色與職責，並謹守循序漸進、適切協助的原則，使實習學生逐漸熟悉級務工作的內涵，以協助教學實習。以下就實習輔導教師的角色與職責以及級務實習的評量等兩部份，對於實習輔導教師的級務實習輔導說明如下：

(1) 實習輔導教師的角色與職責

實習輔導教師除傳承經驗，也必須注意實習學生的實習情形，隨時修正與回饋。為順利導引實習學生熟習級務工作，使級務與教學實習相輔相成，實習輔導教師在輔導級務實習的過程，需善盡下述角色與職責：

①協助實習學生了解幼兒園與班級文化

級務工作與幼兒園及班級文化關係相當密切。幼兒園的辦學目標對於園務、班級運行等會產生牽制作用，因而影響幼兒園特有的文化，班級文化也受到影響。依據 Schein (1992) 對組織文化的攪法，組織的人為飾物、成員的價值觀、組織的潛在價值等部份是構成組織文化的三大部份；循此構思，實習學生必須透過人文飾物與價值觀的體察，了解幼兒園與班級的文化。因此，實習輔導教師可以安排適當機會，讓實習學生了解幼兒園的設園目標；透過觀察園務與班級運作、與同儕教師訪談等過程，作為實習學生日後進行級務實習的參考。

②協助實習學生釐清級務工作的角色

從經驗傳承的立場，實習輔導教師需引導實習學生，了解級務運作、以及實習學生在級務工作中應扮演的角色。就級務實習而言，實習學生應扮演

下述四種角色：

- A. 幼兒安全的維護者。
- B. 幼兒成長的參與者。
- C. 成長情境的營造者。
- D. 幼兒發展的記錄者。

實習指導教師透過見習或討論的方式，讓實習學生體會上述四種角色，激勵實習學生善盡的職責。

③ 導引實習學生了解級務工作的具體內容

幼兒園的級務工作可以分成下列幾項：

- A. 一般性的級務流程：包括幼兒資料的建檔、幼兒健康與生活習慣的維護、幼兒學習與身心發展狀況的分項記錄與統計、幼兒園各項活動與競賽的參與、幼兒餐點營養的管理等。
- B. 班級常規：幼兒園班級常規建立對幼兒生活教育養成非常重要，例如如何排隊、分發點心、物品歸位、幼兒間紛爭之平息……都有規則可循，不同年齡層的幼兒之常規要求也不盡相同，教學理念會影響常規訓練方式，多看、多想、多嘗試才可建立良好的班級常規。
- C. 其他如生活輔導、學習輔導、家庭聯絡、集會活動等亦包含在級務工作範圍，且因篇幅所限不再贅述，請參考相關章節與書刊。

④ 協助實習學生做好親師合作

在社會多元發展及出生率逐漸降低的今日，家長對子女教育關心的程度越形密切；透過親師溝通，除有助教師了解幼兒，另一方面父母可經此溝通管道，了解幼兒在園的活動情形，並與教師互相配合，提供適當的協助。

為與幼兒家長有更密切的溝通與聯繫，實習輔導教師可指導實習學生透過下列幾個管道與幼兒家長保持聯繫：

- A. 家庭訪問或電話訪問。
- B. 利用家長送幼兒來園時進行溝通。
- C. 家庭聯絡簿。
- D. 親師座談會。
- E. 親師成長研討。

F. 親師聯繫網。

實習學生初至幼兒園實習，最重要是得到家長對其專業能力以及教學的信心，實習輔導教師在此過程扮演聯繫的角色。一方面可以製造實習學生表現的機會，鼓勵家長與實習學生商討幼兒的學習情形，在公開場合肯定實習學生的能力，鼓舞實習學生勇於嘗試；另一方面也可經由與實習學生分享及與家長溝通的經驗，協助實習學生統整幼兒的家庭環境與家長期望等背景資料，並與幼兒基本資料的檔案相結合，供實習學生參考。

⑤ 疏導實習學生的情緒並建立自信

實習學生與合班教師需同時處理近三十位幼兒的作息，若未能做好心理調適，容易畏怯或因為挫折影響情緒，減少教學的自信。因此，實習輔導教師需善盡下列職責：

- A. 敏於觀察，察覺實習學生的行為異狀。
- B. 建立關係，與實習學生坦誠交談。
- C. 適時協助，排除實習學生情緒不佳的障礙。
- D. 時常鼓勵，建立實習學生的自信。
- E. 製造機會，讓實習學生有獲得成功的喜悅。

實習輔導教師必須敏於觀察實習學生的適應情形，以鼓勵替代挑剔，適時發現實習學生的情緒困擾並提供協助，不僅成為實習學生在實習過程「經師」，也是協助生活適應及人際相處的「人師」。

(2) 級務實習的評量

級務工作影響實習學生的教學適應甚鉅，實習輔導教師除隨時提供協助外，透過評量了解實習學生在級務實習的成長情形也相當重要。為使級務實習的評量對實習學生有所助益，實習輔導教師可直接對實習學生的級務實習表現進行評量，或由實習學生對級務實習的情況自我評量。以下分成實習學生的自我評量以及實習輔導教師的評量兩部份說明如下：

① 實習學生的自我評量

針對級務實習，實習學生自我評量的焦點置於下述焦點：

- A. 班級常規：包含是否有行為表現異樣的幼兒、是否營造適合幼兒學習的班級環境等，並反省相關成因。

- B. 幼兒學習輔導：幼兒是否遭遇學習困難、學習困難的成因、學習情境是否讓幼兒覺得不舒服等。
- C. 幼兒生活輔導：幼兒日常的生活習慣是否適當、幼兒營養與健康相關事宜、幼兒的情緒適應是否良好等。
- D. 家庭聯絡（親師溝通）：是否與家長保持密切聯繫、家長是否瞭解幼兒的學習表現、是否需要家長協助等。
- E. 集會活動：集會活動的安排是否適當、幼兒的生活表現是否合群、集會活動的次數與內容是否妥切、集會的設計是否以幼兒為中心。

以下提供實習學生級務實習的自我評量表範例供參考，實習輔導教師可以考量幼兒園實際情形，與實習學生就評量項目與形式進行刪修：

實習學生級務實習自我評量表（僅供參考）

實習幼兒園：		日期與時間：
實習班級：	實習輔導教師：	實習學生：
評量方式： *本評量表主要目的在提供實習學生瞭解級務實習的情形，評量目的不在評定教學成績高低，而是協助實習學生成長。 *得分欄採等級評量方式，評量等級由5-1：5-優良；4-頗佳；3-尚佳；2-需加強；1-極需加強。 實例說明一欄需詳述該評量項目進行的過程，以供將來隨時查閱及參照的成長記錄。 *實習學生可自行或與實習指導教師商討後擇定觀察主題與重點，就該主題進行詳細的描述。		
評 量 項 目	等 級	實 例 說 明
一、請簡述一天的級務運作情形		
二、班級常規		
三、生活輔導		
四、學習輔導		
五、家庭聯絡（親師溝通）		
六、集會活動		
*級務實習的優缺點以及需要協助的事宜：		
*實習學生對級務實習的整體評價（反省與啟示）：		
*實習輔導教師的意見與建議：		
實習學生簽名：_____		
實習輔導教師簽名：_____		
日期：____年____月____日		

②實習輔導教師的評量

實習輔導教師除針對實習學生反省的項目進行評量與回饋，評量重點應置於實習學生的成長與改變、實習學生的態度、以及實習學生能力範圍內可改善的部份。以下提供實習學生級務實習評量表範例供參考，實習輔導教師可訂定輔導計

畫，選擇適當時機就實習學生的級務實習加以評量：

實習學生級務實習評量表（實習輔導教師用）（僅供參考）

實習幼兒園：		日期與時間：
實習班級：	實習學生：	實習輔導教師：
評量方式： *本評量表主要目的在瞭解實習學生級務實習的情形，評量目的不在評定教學成績高低，而是協助實習學生成長。 *得分欄採等級評量方式，評量等級由5-1：5-優良；4-頗佳；3-尚佳；2-需加強；1-極需加強。 實例說明一欄需詳述該評量項目進行的過程，以供將來隨時查閱及參照的成長記錄。		
評 量 項 目	等 級	實 例 說 明
一、級務運作情形		
二、班級常規		
三、生活輔導		
四、學習輔導		
五、家庭聯絡（親師溝通）		
六、集會活動		
七、實習態度與精神		
*對於級務實習的整體建議： 優點部份： 需改進部份： 實習學生成長的部份：		
實習學生簽名：_____		
實習輔導教師簽名：_____		
日期：____年____月____日		

評量是改進的手段而非目的。實習輔導教師經由級務實習的評量發覺實習學生遭遇的問題，分析實習學生所需的協助，透過同儕經驗的觀摩、研習活動的安排等，鼓勵實習學生從不同管道吸收級務實習的經驗，從改進中學習，從修正中求精。

3. 行政實習之輔導

參與幼兒園行政實習，一方面使實習學生了解園務運作的方式，另一方面則因行政事務與教學密切相關，有助教學實習進行。

然今日公私立幼兒園人力不足，教師兼任行政工作的情形非常普遍，因此了解行政業務的運作方式就成為幼兒園教師必需的專業知能；此外，行政與教學密切結合的特質，若教師能了解行政運作的方式，對教學將產生事半功倍的成效，更加深教師了解行政運作的重要性與必要性。是以，為能勝任未來的教學工作，行政實習確有其必要。實習輔導教師宜權衡實習學生的能力以及各種主客觀因素，就行政實習的內容與重點同實習學生交換意見，共同訂立行政實習的要項與目標，做為實習學生行政實習

時的參考。

(1) 行政實習的目的

行政實習的目的在使實習學生透過行政事務的參與，瞭解幼兒園園務運作與文化，一方面在參與園務的過程培養對幼兒園發展的向心力與認同感；另一方面則透過行政參與和園外成員互動，尋求社區或地方成員的協助。由於行政事務牽涉決策所伴隨的責任以及不同幼兒園的行政組織氣氛與文化差異等問題，實習學生不宜在行政實習階段負擔過多的決策責任。並時常尋求實習輔導教師或擔任原職教師的協助，漸進地參與行政實習。

(2) 行政實習的項目與內容

幼兒園的行政實習，依據設立的主體不同而有差異。公私立除在設立體制的差異外，不同幼兒園由於立園精神、組織文化、以及實際考量，行政實習內容或有差別。公立單設的幼兒園，其行政職務必須自行籌畫，幼兒園的園務運作、總務、衛生保健、人事制度、學籍管理、教材研發等也係獨立運行；公立小學附設的幼兒園則其行政組織多隸屬於小學之下，其實際運作較為單純；私立幼兒園則在園長的統籌下，與單設幼兒園一樣必須單獨運作各行政事項，但實際的行政組織與職掌劃分，公私立幼兒園則略有差異。

緣於不同幼兒園性質的差異，欲詳細列出實習學生應參與的行政實習項目與內容有實際的困難；以下從整體幼兒園行政運作的觀點，列出幼兒園行政的主要工作事項，實習輔導教師可依據幼兒園的實際行政運作情形，與實習學生討論後協調行政實習事項：

①園務實習

園務工作的規畫，在實習學生進入幼兒園前多業已規畫完成；其中包含各項園務會議的運作、人事制度的管理、行政計畫的擬定、行政職務的劃分等。此部份以觀摩學習為主，協助辦理為輔；若有較大規模的變革，則需事先與實習輔導教師、園長或原任教師研商辦理。

②教保實習

包含幼兒的學籍編造、戶外教學或活動的安排、圖書與視聽設備的採買與管理、班級教學主題的掌握、各項活動競賽的舉行等，其間牽涉行政細節，實習學生必須觀摩熟悉後，再實際參與相關事務。

③輔導實習

協助原班教師輔導幼兒身心、舉辦教師專業成長活動、幼兒園與家庭聯絡、幼兒輔導資料的建檔與保存、幼兒上下學的安全維護等，都是輔導實習的範圍。

④保健實習

包括幼兒安全與身體保健、幼兒健檢資料的建檔與保存、幼兒園餐點供應的衛生安全、幼兒的體能運動安排、教師的保健服務等。

⑤總務實習

總務工作相當繁瑣，卻是支援教學的重要環節。包括設備的採買、管理、與維護；公文往來與存查；幼兒園經費擬定與核銷等，均屬於總務工作的範圍。其中經費掌管工作，需較長時間的投入與專業知能，實習學生恐難有能力負責此項業務。

實習輔導教師可利用時間多與實習學生接觸，了解實習學生的性向，並試探實習學生實際參與行政實習的意願，協助實習學生做好心理建設，循序漸進規劃行政實習的內容與目標。

(3) 行政實習輔導的方式與原則

行政工作必須熟習幼兒園的行政運作與行政知能才得以有效率進行。依實習階段區分，實習學生的行政實習可簡單區分為四個階段：見習階段、觀摩階段、實際參與階段、評估階段。至於各個時期的時間區分，依不同幼兒園的園務特色、行政工作的性質、實習學生的學習狀況等都可能有所不同，必須透過實習學生與實習輔導教師間的協商而定。

實習輔導教師規劃實習學生的行政實習時，首先須了解實習學生的性向，就實習學生目前的適應情形多所了解，權衡實習學生的能力及工作負荷，常與實習學生溝通，把握下述原則進行規劃：

①循序漸進原則

行政事務與程序相當繁瑣，每個環節稍不留意就可能產生錯誤。因此，在選擇見習主題或實際行政職務時，「循序漸進」是相當重要的原則。實習輔導教師必須了解實習學生的適應情況，適時修正實習學生的行政負擔，漸進地規劃實習學生之行政實習內容。

②責任漸增原則

行政責任伴隨著行政決策而至。實習輔導教師一方面應避免使實習學生承受過重壓力，另一方面必須培養實習學生負責任的態度；實習輔導教師可依實習學生的適應情形，調整實習學生的行政實習職務，但職務調整過程必須與實習學生妥善溝通，了解實習學生的意願，隨時考核與修正。

③務實熟練原則

行政工作建基於不同環節結合；大至未來方向規劃、小至經費核銷，實習學生必須實際參與才可體悟；且各行政職務間的橫向連結環環相扣，必須相互合作才能達成行政目標。因此，實習輔導教師必須鼓勵實習學生深入實務，以務實的態度從小處做起，熟練每一個步驟與環節，作為未來承接複雜行政職務的基礎。

④通權達變原則

行政是一個動態歷程。行政運作必須在當事人努力與動機的開展，配合適切情境才可達成良好成效。因此，實習輔導教師宜鼓勵實習學生發揮創造力，考量可用的資源與能力，妥切權衡情境，尋求最高的效率與效能。

⑤支持修正原則

行政實習是不斷學習成長的過程。同儕教師與實習輔導教師的支持，是實習學生的重要依靠；實習輔導教師應隨時掌握實習學生行政實習的情形，了解行政實習對實習學生的影響及所遭遇的困難，提供實習學生協助或轉化行政職務的機會，避免過大挫折影響實習學生的信心。

(4) 行政實習成績的評量

行政實習成績的評量重在了解實習學生的學習情形。而非將焦點置於實習學生的行政效率或效能的檢證。實習學生在行政實習的學習表現、參與態度等，都是實習輔導教師評量的重點。

行政實習成績的評量除了解實習學生的能力表現外，如何透過評量的結果，安排適當的時機與實習學生交換經驗與心得、對於實際問題深入地反思等，更是實習輔導教師應達成的積極目的。為廣徵不同層面與種類的資料，實習輔導教師可透過下述不同評量方式，了解實習學生的實習表現：

①實習學生的自我評量

實習學生自我評量是專業成長的重要策略。實習輔導教師可安排行政職務或單一行政事項作為實習學生反省的單元，鼓勵實習學生省思該行政職務的事先

準備與規劃情形、實際施行、成效評估、以及對該職務內容的建議與感想等。實習指導教師在此過程必須提供積極性的回饋，對於疑難問題提供適時的支援，並要求實習學生真誠地評量行政實習。

以下提供實習學生行政實習自我評量表範例供參考，實習輔導教師必須與實習學生事先溝通評量的架構、項目、方式，對於自我評量的格式以及內容的撰寫事先取得共識，告知實習學生可得的支援，並於每次實習學生撰寫後立即予以回饋，對於疑難也能提供具體的建議。

實習學生行政實習自我評量表（僅供參考）

實習幼兒園：	行政職務：	日期與時間：
評量主題：	實習輔導教師：	實習學生：
<p>評量方式：*本評量表主要目的在提供實習學生瞭解行政實習的情形，評量目的不在評定教學成績高低，而是協助實習學生成長。 *得分欄採等級評量方式，評量等級由5-1：5-優良；4-頗佳；3-尚佳；2-需加強；1-極需加強。 實例說明一欄需詳述該評量項目進行的過程，以供將來隨時查閱及參照的成長記錄。 *實例說明部份盡可能詳細填寫，以作為將來參照與改進的依據。</p>		
評 量 項 目	等 級	實 例 說 明
一、工作計畫		
二、執行方式		
三、溝通協調		
四、遭遇困難		
五、工作成效		
六、檢討改進		
※實習學生的感想與改進意見：		
<p>※實習輔導教師的建議：</p> <p style="text-align: right;">實習學生簽名：_____</p> <p style="text-align: right;">實習輔導教師簽名：_____</p> <p style="text-align: right;">日期：____年____月____日</p>		

② 實習輔導教師的評量

除實習學生的自我評量外，實習輔導教師也可透過討論或書面評量的方式，評量實習學生的行政實習表現。

在行政實習的期間，實習輔導教師安排每天固定時間或以非正式的型態，與實習學生溝通行政實習的心得，並就所遭遇的問題進行討論；此外，實習輔導教師可選擇適當時機，觀察實習學生行政實習的情況，記錄於實習學生的實習檔案中，在適當時機給予實習學生回饋。下表為實習學生行政實習評量表範例供參考，實習輔導教師可依據實際的園務情況加以增刪：

實習學生行政實習評量表（實習輔導教師用）（僅供參考）

實習幼兒園：	行政職務：	日期與時間：
評量主題：	實習學生：	實習輔導教師：
<p>評量方式：</p> <p>*本評量表主要目的在提供實習學生瞭解行政實習的情形，評量目的不在評定教學成績高低，而是協助實習學生成長。</p> <p>*得分欄採等級評量方式，評量等級由5-1：5-優良；4-頗佳；3-尚佳；2-需加強；1-極需加強。</p> <p>實例說明一欄需詳述該評量項目進行的過程，以供將來隨時查閱及參照的成長記錄。</p> <p>*實例說明部份盡可能詳細填寫，以作為將來參照與改進的依據。</p>		
評 量 項 目	等 級	實 例 說 明
一、事前規劃工作的適切性，哪些部份需要改進？		
二、行政措施是否適當？哪些部份需要改進？		
三、溝通協調是否充份？哪些部份需要改進？		
四、行政實習的態度是否否適當？哪些部份需要改進？		
五、與同儕的相處與工作劃分是否適切？哪些部份需要改進？		
六、是否有以往犯錯的過失一再出現？為什麼會出現這種情況？		
七、有哪些優點值得與實習學生共同分享？		
八、對於實習學生的行政實習部份，我覺得可以提供哪些協助？		
<p>※整體的意見與建議：</p> <p style="text-align: right;">實習學生簽名：_____</p> <p style="text-align: right;">實習輔導教師簽名：_____</p> <p style="text-align: right;">日期：____年____月____日</p>		

③ 集會評量

透過集會方式討論與互動，對實習學生也有助益。實習學生行政實習的同單位成員、或是有經驗的同儕教師，都是實習輔導教師可商請協助實習學生的對象。實習輔導教師經由與實習學生的討論、或親自觀察發現問題，商請同儕教師針對實習學生的行政實習進行經驗分享；實習輔導教師的首要任務是培養集會評量的良好氣氛，鼓勵同儕教師與實習學生以開放與真誠的態度發表看法，允許不同聲音出現。

總之，評量方式除採取多元方式進行外，評量者的態度也是影響的重要因素。實習輔導教師必須思考如何真實評量實習學生的表現，採取適切的評量方式，兼重質、量，記錄實習學生的成長情形，針對其遭遇的困難提供適時協助，才是評量真正的目的。

各縣市政府教育局一覽表

單位	網址	地址	電話
基隆市政府教育處	http://www.kl.edu.tw/	204 基隆市安樂區安樂路二段 164 號 8 樓	(02) 24301505
宜蘭縣政府教育處	http://www.ilc.edu.tw/	26060 宜蘭縣宜蘭市南津里 13 鄰縣政北路一號	(03) 9251000
新北市政府教育局	http://www.ntpc.edu.tw	220242 新北市板橋區中山路 1 段 161 號 B1、20、21 樓	(02) 29603456
臺北市政府教育局	https://www.doe.gov.taipei/	11008 臺北市信義區市府路 1 號	(02) 27208889
桃園市政府教育局	http://www.tyc.edu.tw/	330206 桃園市桃園區縣府路 1 號 14、15 樓	(03) 3322101
新竹縣政府教育處	http://doe.hcc.edu.tw/	302 新竹縣竹北市光明六路 10 號 B 棟 6 樓	(03) 5518101
新竹市政府教育處	https://www.hc.edu.tw/	30051 新竹市中正路 120 號	(03) 5216121
苗栗縣政府教育處	https://www.mlc.edu.tw	360 苗栗市縣府路 100 號	(037) 322150
臺中市政府教育局	http://www.tc.edu.tw/	42007 臺中市豐原區陽明街 36 號	(04) 22289111
南投縣政府教育處	http://www.ntct.edu.tw	54001 南投市中興路 660 號	(049) 2222106
彰化縣政府教育處	http://www.boe.chc.edu.tw/	50001 彰化市中山路二段 416 號	(04) 7222151
雲林縣政府教育處	http://www.boe.ylc.edu.tw/	640 雲林縣斗六市雲林路二段 515 號	(05) 552-2387
嘉義縣政府教育處	https://edu.cyhg.gov.tw	61249 嘉義縣太保市祥和一路東段 1 號	(05) 3620123
嘉義市政府教育處	http://www.cy.edu.tw/	60006 嘉義市東區中山路 199 號	(05) 2254321
臺南市政府教育局	http://boe.tn.edu.tw/	708201 臺南市永華路二段 6 號 7 樓	(06) 2991111
		730201 臺南市新營區民治路 36 號	(06) 6322231
高雄市政府教育局	http://www.kh.edu.tw/	83001 高雄市鳳山區光復路二段 132 號	(07) 7995678
屏東縣政府教育處	http://www.ptc.edu.tw/	90001 屏東市自由路 527 號	(08) 7320415
花蓮縣政府教育處	http://www.hlc.edu.tw/	97071 花蓮市達固湖灣大路 1 號	(03) 8462860
臺東縣政府教育處	http://www.boe.ttct.edu.tw/	950 台東市博愛路 306 號	(089) 322002
澎湖縣政府教育處	https://www.penghu.gov.tw	880 澎湖縣馬公市治平路 32 號	(06) 9274400
金門縣政府教育處	http://www.km.edu.tw/	883 金門縣金城鎮民生路 60 號	(0823) 25630
連江縣政府教育處	http://www.matsu.edu.tw/	209 連江縣南竿鄉介壽村 76 號	(0836) 25582 (0836) 22067

國立屏東大學及教育實習機構辦理教育實習辦法

108年4月16日本校107學年度第2學期第3次師資培育中心事務會議通過
108年4月25日本校第50次行政會議通過
109年11月16日本校109學年度第1學期第2次師資培育中心事務會議通過
110年1月7日本校第69次行政會議修正通過
111年2月16日本校110學年度第2學期第1次師資培育中心事務會議通過
111年8月24日本校111學年度第1學期第1次師資培育中心事務會議通過
111年10月6日本校第89次行政會議修正通過
111年10月31日本校111學年度第1學期第2次師資培育中心事務會議通過
111年12月1日本校第91次行政會議修正通過

第一章 總則

第一條 本校為辦理教育實習，特依師資培育法訂定國立屏東大學及教育實習機構辦理教育實習辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法用詞，定義如下：

- 一、教育實習機構：指經各該主管機關或本校選擇，提供教育實習之國內、外高級中等以下學校、幼兒園、特殊教育學校（班）、實驗教育學校、實驗教育機構、社區互助教保服務中心及部落互助教保服務中心。
- 二、實習指導教師：指本校聘任指導實習學生之教師。
- 三、實習輔導教師：指教育實習機構向本校推薦輔導實習學生之合格專任教師。
- 四、教學實習輔導員：指師資培育之大學聘任協同實習輔導教師實施教學實習之人員。
- 五、實習學生：指通過教師資格考試，修習半年全時教育實習之學生。
- 六、實習契約：指本校為辦理教育實習，與教育實習機構簽訂之契約。

第三條 取得修畢師資職前教育證明書或證明，並具學士以上學位，且通過師資培育法第十條第一項第一款教師資格考試者，始得申請修習教育實習。

申請修習教育實習者，應依其修畢師資職前教育證明書或證明所載之師資類科、學科、領域、群科，向本校提出。申請本校教育實習應符合下列情形之一者，始得參加半年之教育實習：

- 一、大學部：須取得修畢普通課程、專門課程與教育專業課程之證明文件及大學畢業證書，且非第二款之在校生，得向師資培育中心提出申請。
- 二、碩、博士班在校生：須取得修畢普通課程、專門課程與教育專業課程之證明文件，且修畢碩、博士班應修學分，得向師資培育中心提出申請。惟碩、博士班學生應修畢學分是否含學位論文，由各學系所自行認定。

三、持國外大學以上學歷者：繳交經中央主管機關認定已修畢普通課程、專門課程及教育專業課程之證明，向師資培育中心提出申請。

第四條 申請參加本校之教育實習，應於申請時繳交四學分之教育實習輔導費。

申請教育實習學生得自行向本校或其他開設有相同師資類科之師資培育大學，申請參加半年教育實習。

本校受理輔導他校實習學生，應與原就讀之師資培育大學確認實習學生修畢師資職前教育課程相關事項，始得進行教育實習輔導。

前項申請，經本校審查通過後，始得修習教育實習。

第五條 教育實習之各類實習，規定如下：

一、教學實習：以循序漸進為原則；開學後第一週至第三週以見習為主，第四週起進行上臺教學或實施教保活動課程；其教學節數或教保活動課程之時數如下：

(一)高級中等學校：應為專任教師基本教學節數六分之一以上二分之一以下。

(二)國民小學及國民中學：應為專任教師授課節數六分之一以上二分之一以下。

(三)幼兒園、社區互助教保服務中心及部落互助教保服務中心：應為專任教師教保活動課程實施時間六分之一以上二分之一以下。

二、導師（級務）實習：以班級經營、輔導學生及親師溝通為主，且以寒、暑假以外學期期間，每週三個半日為原則。

三、行政實習：以認識、協助學校行政事務及全校性活動為主，並以於寒、暑假期間實施為原則；於學期期間實施者，每週以四小時為原則。

四、研習活動：以參加校內、外教學、班級經營、學生輔導、教育政策及精進專業知能之研習活動為主；參加時數，總計應至少十小時。

第六條 本辦法所定半年教育實習，以每年八月起至翌年一月，或二月起至七月為起訖期間。但經中央主管機關核准者，不在此限。

實習學生應在同一教育實習機構連續實習半年。但有下列情形之一者，不受在同一教育實習機構連續實習之限制：

一、因重大傷病並取得醫院證明或不可歸責於己之事由，報經本校召開教育實習審議委員會審議核准者，得不受前二項規定之限制。

二、申請於境內、外累計半年教育實習，並報經中央主管機關核准。

第七條 教育實習機構應具備下列條件。但實驗教育學校、實驗教育機構、教育實習之學科、領域、群科為稀有類科或教育實習機構位於境外者，得不受下列第一款至第三款規定之限制：

- 一、行政組織健全。
- 二、具有足夠合格師資。
- 三、軟硬體設施、設備充足。
- 四、辦學績效良好。
- 五、地理位置便於本校輔導者（限於臺中市、彰化縣、雲林縣、嘉義縣市、臺南市、高雄市及屏東縣之實習機構）。有特殊情形者，得檢具相關文件提出申請，經教育實習審議委員會審議核定其實習機構。

前項實驗教育機構位於境內者，其各教育階段學生之總人數應超過三十人且最近一次評鑑結果為通過。

教育實習機構，經各該主管機關選擇後，公告於中央主管機關建置之全國教育實習資訊平臺。實習學生應從公告合格名單選擇教育實習機構。

前項教育實習機構，依教育部規定每二年重新辦理選擇及公告。

第二章 本校輔導職責

第八條 本校為審議教育實習相關事項，成立教育實習審議委員會（以下簡稱本委員會），審議委員會要點另訂之。

第九條 本校實習輔導方式如下：

- 一、到校輔導：由本校實習指導教師前往教育實習機構指導，與教育實習機構首長、實習輔導教師及學生訪談。
- 二、研習活動：由本校辦理返校座談或研習活動，並以每個月一次為原則。
- 三、通訊輔導：由本校編輯教育實習輔導刊物，寄發實習學生參閱。
- 四、諮詢輔導：由本校設置專線電話、網路等，提供實習諮詢服務。
- 五、成果分享：由本校辦理實習學生教育實習成果發表及經驗分享活動。

第十條 本校應優先遴選校內具有高級中等以下學校、幼兒園、特殊教育學校（班）、實驗教育學校、實驗教育機構、社區互助教保服務中心或部落互助教保服務中心一年以上之教學經驗者，為實習指導教師。

實習指導教師，應依本校之規定指導實習學生；每人指導實習學生人數，每學期以不超過十二人為原則。得酌計授課時數最高二小時。前項酌計授課時數，不計入超支鐘點四小時。

本校受理實習學生申請教育實習，同一師資類科，申請人數需達三人以上，方得開班辦理，每指導三人核支零點五學分之授課鐘點，超出者依比例計算，最高核支二小時，每次核給十八週。

實習指導教師前往教育實習機構指導每位實習學生次數不得少於二次，並依本校國內出差旅費報支要點酌支給差旅費。

第十一條 實習指導教師職責如下：

- 一、指導實習學生擬訂教育實習計畫，並彙整該組各學生實習計畫一份，繳交至師資培育中心。
- 二、溝通協調實習學生與本校及教育實習機構間之意見。
- 三、對每位實習學生進行到校輔導至少二次（含教學演示評定），並繳交巡迴訪視紀錄表及個別訪視紀錄，因災害防救法第二條第一款所定災害或傳染病防治法第三條第一項所定傳染病或其他情形，實習指導教師顯無法前往教育實習機構指導實習學生者，經中央主管機關同意，得以視訊方式辦理。
- 四、觀察實習學生教學實習（含至少一次教學演示），並給予回饋意見。
- 五、主持或參與實習學生返校分組座談，並於座談會後，繳交座談會紀錄一份。
- 六、評閱實習學生之作業及報告。
- 七、評閱實習學生之教育實習檔案。
- 八、評定實習學生之實習成績。
- 九、參與本校辦理專業成長相關活動。
- 十、其他有關實習學生之輔導事項。

第十二條 本校於實習學生進入教育實習機構前，辦理下列事項，實習學生應配合之：

- 一、舉辦行前說明會，向實習學生說明教育實習期間之權利義務、職業倫理等事宜，並適時邀請教育實習機構參與。舉辦教育實習行前說明會，說明有關實習指導教師、實習輔導教師與實習學生實習期間之權利及義務等相關事項。
- 二、與教育實習機構簽訂實習契約。
- 三、與實習學生簽訂實習同意書。
- 四、協助實習學生依相關規定參加學生團體保險。
- 五、編定教育實習手冊，提供實習學生、實習指導教師、實習輔導教師及教學實習輔導員參照。

第三章 教育實習機構輔導職責

第十三條 教育實習機構應辦理下列事項：

- 一、成立教育實習輔導小組。
- 二、推薦實習輔導教師、教學實習輔導員。
- 三、接受本校指派人員定期到校輔導。
- 四、配合本校辦理實習學生成績評定。

教育實習機構辦理前項事項時，可向本校提出必要之輔導及協助。

第一項第一款教育實習輔導小組，其成員由教育實習機構之行政單位代表及編制內專任教師代表擔任。

第十四條 實習輔導教師，應為具有三年以上教學年資之合格專任教師，並具備下列條件之一：

- 一、能結合理論及教學實務經驗，示範有效教學技巧。
- 二、對實習學生具輔導能力，適時給予協助及指導。
- 三、了解教育實習機構行政事務。

實習輔導教師應依實習契約及實習計畫進行實習輔導；每人每學期以輔導實習學生一人為限。但教育實習之學科、領域、群科為稀有類科或教育實習機構位於偏遠地區、偏鄉地區及境外者，其他經中央主管機關公告之類科，其輔導實習學生人數，不在此限。

第十五條 教學實習輔導員，應具有協同實習輔導科目相近學術領域，二年以上教學年資，並符合下列條件：

- 一、現任專任教師、代理教師、兼任教師、教學支援工作人員、全民國防教育人員、專業及技術教師、專業技術人員。
- 二、其他經中央主管機關公告之資格條件。

教學實習輔導員應與實習輔導教師，依實習契約及實習計畫協同進行實習輔導。

第十六條 實習輔導教師或教學實習輔導員職責如下：

- 一、輔導實習學生擬訂教育實習計畫。
- 二、輔導實習學生從事教學實習及導師（級務）實習。
- 三、協調提供實習學生行政實習及研習活動。
- 四、輔導實習學生心理調適問題。
- 五、評閱實習學生之作業或報告。

- 六、 評量實習學生之教學演示及綜合表現成績。
- 七、 對實習學生有關之其他協助及輔導，並繳交該輔導紀錄一份。
- 八、 參與本校及主管機關辦理之相關活動。
- 九、 教學實習採協同輔導者，實習期間實習輔導教師應輔導實習學生進行上臺教學或實施教保活動課程應至少三節。

本校得發給實習輔導教師聘書。

第四章 實習學生權利及義務

第十七條 實習學生進入教育實習機構實習前，應與本校簽訂實習同意書，並應參加本校舉辦之行前說明會。

實習學生應於教育實習開始前，與實習輔導教師及實習指導教師研商後，擬訂教育實習計畫，包括教育實習機構概況、實習目標、實習活動、預定進度及評量事宜，以作為輔導及評量之依據。

實習學生得依相關規定參加學生團體保險；已辦理其他保險而拒絕加保者，本校應盡告知義務，並請實習學生簽訂切結書。

本校教育實習學生於實習期間，經申請核准後，得回校使用校內資源如下：

- 一、 借閱本校圖書資源。
- 二、 參加本校辦理研習活動。
- 三、 申請場地辦理座談會。

第十八條 具有兵役義務之實習學生參加教育實習，應依兵役相關規定辦理延期徵集入營。實習學生中途因故終止實習，應於終止實習次日起三日內通知戶籍地鄉（鎮、市、區）公所；本校輔導其儘速通知。

第十九條 實習學生修習教育實習時，應有實習輔導教師、專任教師或教學實習輔導員在場指導。實習學生不得從事下列事項：

- 一、 獨任交通導護。
- 二、 單獨帶學生參加校外活動。
- 三、 單獨照顧身心障礙學生。
- 四、 代理導師職務及行政職務。
- 五、 擔任專職工作或進修學位。

第二十條 師資培育法第十條第一項第二款所稱全時教育實習，指實習學生應於教育實習機構日間辦公時間內全程修習教育實習，不得進修、兼職或從事其他業務。

前項全時教育實習期間之請假別及日數，依本校規定辦理。實習學生請假八小時，以一日計算；應請假而未請假者，以二倍時數計算。實習學生半年實習期間之請假別及日數如下：

- 一、事假：三個上班日。
- 二、病假：七個上班日（連續二日以上之病假應檢附醫生證明）。
- 三、婚假：十個上班日。
- 四、娩假：參考教師請假相關規定，依不同情形給假。
- 五、流產假：參考教師請假相關規定，依不同情形給假。
- 六、喪假：參考教師請假相關規定，依不同情形給假。

請產假（包括：產前假、分娩假、流產假、陪產假）累計超過四十日，或代表國家參加國際比賽等活動請假累計超過十日者，應依超過請假日數補足教育實習，至多不超過三十日；超過者，本校得命其終止教育實習。

實習學生應參加本校及教育實習機構安排之座談或研習並給予公假。

實習學生協助教育實習機構於夜間及假日辦理活動，教育實習機構應核實給予補休假。

教育實習機構應通知本校實習學生請假情形，本校應據以辦理教育實習成績評量及追蹤輔導。

第二十一條 實習學生實習成績不及格、重大疾病或事故停止教育實習之實習學生，得向重新申請教育實習及繳費。但在原教育實習機構重新實習者，以一次為限。

前項因重大疾病或事故停止教育實習之實習學生，重新申請教育實習時，本校應審慎輔導及評估其教育實習機構環境，必要時應召開教育實習審議委員會議審議。

第二十二條 實習學生有下列情形之一時，教育實習前發現者，撤銷其修習資格；教育實習期間發現者，應終止教育實習；實習結束成績公布前發現者，實習成績不予計分；實習成績公布及格後發現者，撤銷其實習及格資格；已發給教師證書者，撤銷其教師證書；其涉及刑事責任者，移送司法機關辦理或教育實習期間請假累計超過四十日者，應終止教育實習：

- 一、經有期徒刑、拘役以上刑之執行、易服勞役或易服社會勞動者。但宣告緩刑或執行易科罰金者，不在此限。
- 二、依毒品危害防制條例施予觀察、勒戒、強制戒治者。
- 三、經司法機關執行拘留、拘提、羈押、留置或管收者。

- 四、動員戡亂時期終止後，犯內亂、外患罪，經有罪判決確定。
- 五、服公務，因貪污行為經有罪判決確定。
- 六、犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
- 七、經本校或教育實習機構性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
- 八、經本校或教育實習機構性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有情節重大之性騷擾或性霸凌行為。
- 九、受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰，經本校性別平等教育委員會或中央主管機關確認，有應終止實習之必要。
- 十、經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰，並經本校或中央主管機關確認，有應終止實習之必要。
- 十一、行為違反相關法規，經師資培育之大學或中央主管機關查證屬實，有應終止實習之必要。
- 十二、受監護或輔助宣告，尚未撤銷。

前項終止教育實習之實習學生申請退費之規定，由本校定之。

實習學生在實際執行教學實習過程中有第一項第六款至第九款情形之一者，本校或教育實習機構應適用或準用涉性別事件之學校不適任人員通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法及不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法辦理通報。

第二十三條 實習學生於實習前因故無法前往實習機構進行半年教育實習，須經由實習機構同意後，至本校師資培育中心辦理暫緩教育實習事宜；如於實習期間因故欲辦理中止教育實習，需經由實習機構及指導教師同意後，至師資培育中心辦理中止教育實習事宜。

實習學生於申請參加教育實習前，有不適合實習，或實習期間未按規定從事教育實習、實習表現不佳，經教育實習機構及本校召開教育實習審議委員會審議通過者，得不受理其申請參加教育實習或命其終止教育實習；未輔導改善前，得不受理申請或回復參加教育實習。

第二十四條 實習學生如有下列情形者經本校相關程序研議後，應停止其教育實習；如有疑義，應於公告或接獲通知之次日起三十日內以書面向本校教育實習審議委員會提出申訴：

- 一、應於規定期限內向教育實習機構報到，逾期未報到且未能提出正當理由者。

二、實習期間未按規定從事教育實習、有損教育實習機構校譽或其他不適任情事等，經教育實習機構檢具事實函文本校研議後，停止其教育實習。

三、實習學生非因重大疾病或事故、無故或以其他私人原因自行停止教育實習者，由教育實習機構通知本校停止該實習學生之教育實習。

四、涉及刑事案件，經判刑情節重大者，停止其教育實習。

實習學生因有前項情形停止教育實習時，不得申請退費。

第五章 教育實習成績評定

第二十五條 教育實習成績評定，分為優良、通過及待改進三種；依序評定下列項目：

一、教學演示：由實習指導教師、實習輔導教師及具三年以上教學經驗之編制內專任教師或退休教師共同評定，教學實習採協同輔導者，教學實習輔導員應共同參與成績評定。

二、實習檔案：由實習指導教師及實習輔導教師共同評定。

三、整體表現：由實習指導教師及實習輔導教師共同評定。

前項成績評定項目之細項指標為優良或通過達六成以上者為及格；其成績評定項目之細項與評定及通過基準，由中央主管機關定之。

前二項評定結果，提教育實習機構之教育實習輔導小組審查後，送本校決定之。

本校及教育實習機構相關人員，如涉及評量其子女之教育實習成績等行為，應依行政程序法第三十二條第一款規定自行迴避；如輔導教育實習單位未發現，實習學生亦應主動告知。

第二十六條 實習學生經本校評定教育實習成績及格者，由本校依師資培育法第十一條規定造具名冊，送中央主管機關發給教師證書；教育實習成績不及格者，本校應以書面通知。

前項教育實習成績不及格者，得重新向本校申請修習教育實習。

第二十七條 實習學生對教育實習終止、實習成績評定結果不服者，得向本校提起申訴，其中訴應自收受通知之次日起三十日內，備具理由提出書面申請；本校應作成申訴決定，並通知實習學生。

實習學生就本校所為之行政處分，經向本校提起申訴而不服其決定，得依法提起訴願。

實習學生就本校所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經向本校提起申訴而不服其決定，得按其法律性質提起訴訟，請求救濟。

第六章 任教年資抵免教育實習

第二十八條 於本校修畢師資職前教育課程畢業之師資生，已通過教師資格考試，且符合師資培育法第二十二條規定，申請以其任教年資抵免教育實習者，應檢附任教年資任三學期表現良好之證明文件、教學演示及格證明、服務證明或離職證明，向本校申請。

第一項表現良好之證明文件，由其服務學校或幼兒園出具；教學演示及格證明由本校及服務學校共同辦理教學演示，經評定成績及格後，由本校出具。但於海外臺灣學校或僑民學校擔任教師者，由本校辦理教學演示，經評定成績及格後出具。

符合師資培育法第八條之一規定申請免修習教育實習者，應檢具合於教育實習審議委員會審議通過之資格條件證明文件及師資培育之大學聯合辦理之教學演示成績及格證明，向原修畢師資職前教育課程之師資培育之大學申請。

第一項及第三項之申請經本校審查通過後，發給同意抵免教育實習證明，並造具名冊，送中央主管機關發給教師證書。

前項教學演示成績評定有爭議或疑義時，準用前條規定辦理。

第二十九條 前條人員任教年資抵免，應與其修畢師資職前教育證明書或證明及通過教師資格考試所載同一師資類科、學科、領域、群科相符。

第七章 附則

第三十條 實習學生符合法令規定資格，並經本校同意者，得於教育實習期間，配合教育實習機構進行下列教學活動：

- 一、擔任高級中等以下學校補救教學、社團活動指導、監考或其他教學活動。
- 二、擔任高級中等以下學校未滿三個月之代課及幼兒園未滿三個月之代理教保服務。

前項教學活動，每週累計總節（時）數最高為十節（時），前項第二款代課或教保服務，每月最高為二十節（時）；上開節（時）數，均不得計入第五條節（時）數及日數。

第一項教學活動，以實習學生之教育實習機構辦理者為限。

第三十一條 依本辦法擔任實習指導教師、實習輔導教師、教學實習輔導員或參與成績評定者，為實習學生之配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者，應自行迴避。

實習學生申請實習之文件，或實習成績評定有虛偽不實者，在實習期間者，撤銷其實習資格；實習成績已評定者，撤銷其評定；已發給教師證書者，撤銷其證書；涉及刑事責任者，移送司法機關依法辦理。

第三十二條 本校辦理教育實習，得依師資培育法第十九條或教育部「師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法」第二十五條規定，向實習學生收取相當於四學分之教育實習輔導費。

前項教育實習輔導地點為境外教育實習機構者，其收取教育實習輔導費，最高不得逾前項費額之三倍。

第三十三條 適用師資培育法第二十一條規定者，除第二十一條及第二十二條規定外，準用本辦法規定辦理教育實習事宜。

第三十四條 本辦法如有未盡事宜，悉依教育部師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法相關規定辦理。

第三十五條 本辦法經行政會議通過後實施。

本規章負責單位：師資培育中心

國立屏東大學實習輔導教師輔導紀錄表

輔導月份	年 月	紀錄日期	年 月 日
實習學校		實習輔導 教 師	
實習學生		輔導地點	
輔導方式： <input type="checkbox"/> 晤談 <input type="checkbox"/> 實作 <input type="checkbox"/> 觀摩 <input type="checkbox"/> 其他_____			
輔導記要：			
備註：			

※敬請輔導教師每月填寫一次，並於期末連同實習總成績評量表及問卷調查表，寄回本校師資培育中心。

※下載電子檔：師資培育中心網頁→表單下載→實習及輔導組→半年制教育實習→輔導紀錄表。

實習機構對屏東大學實習生滿意度問卷調查表

一、填答者的基本資料(每一實習單位一份)

1. 機構名稱：_____ 2. 機構所在縣市：_____縣、市
3. 機構全校班級數：_____班
4. 職稱：校(園)長 主任 行政人員 其他_____

二、請您依照本校實習生的表現，提供適當的評價

檢視項目及內容	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
(一) 專業知能與態度					
1. 自我探索、自我瞭解與認識的程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 專業知能符合工作需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 應用專業知識於工作實務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 專業倫理操守	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 自我反省、檢討的能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 團隊合作的能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 與主管或輔導教師的互動關係	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 積極主動的態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 獨立思考與分析能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(二) 實習工作表現					
1. 責任感	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 工作效率	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 服務態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 出勤狀況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 參與學習意願	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 接受批評與改進	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 主動、熱情、願意嘗試	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 溝通、表達與人際應對	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 情緒穩定度及抗壓性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(三) 雇用意願	非常願意	願意	普通	不願意	非常不願意
日後雇用本校在 貴單位實習學生的意願度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

三、本校學生應再強化哪一方面的能力？(可複選)

- (1) 團隊合作
 (2) 表達溝通
 (3) 專業知能
 (4) 情緒穩定及抗壓性
 (5) 人際應對
 (6) 服務態度
 (7) 創意思考能力
 (8) 危機應變能力
 (9) 電腦能力
 (10) 專業證照
 (11) 其他_____

四、若您對於本校學生的表現，還有其他意見，以及任何對本系的建議，敬請不吝提出。

填寫完畢，再次感謝您的指教，謝謝！

※本表將於實習後期發函至各實習機構。

※下載電子檔：師資培育中心網頁→表單下載→實習及輔導組→半年制教育實習→**對實習生滿意度調查表**。

新制教育實習評量設計

重視實習是各國師資培育政策方向，如英國、美國部分州、澳洲、新加坡，紐西蘭等國家，為把關教師素質，設置並執行以教師專業標準為依據的標準本位師資培育模式，運用表現評量評斷教師素質之情形，將實習成績通過與否作為授予教師證書或精進證書之依據，形構連貫師資職前、導入階段、在職教師階段的完整師資培育體系。換言之，為把關教師素質，標準本位的師資培育策，係以教師專業標準為根據，運用真實性評量（諸如檔案評量，實作評量、教室觀察等），測量受試者符合標準的程度，進而作為授予證書的基礎。

我國自 68 年《師範教育法》施行後確立教育實習制度，至 83 年《師資培育法》仍持續實施全時教育實習。隨著歷史的發展，教育實習制度也順應時代變遷而有所不同。教育部於 101 年發布《中華民國師資培育白皮書》中，宣示標準本位師資培育政策方向，且 105 年 2 月 15 日函知「中華民國教師專業標準指引」，做為國家教師專業標準，引導師資培育的規劃與實施。另外 106 年 6 月 14 日總統府令公布《師資培育法》（華總一義字第 10600080051 號）修正條文，其中第 10 條明定教師資格檢定包括教師資格考試及半年全時教育實習，並以通過教師資格考試後方能參加教育實習，且教育實習成績及格方能取得教師證書，更加凸顯教育實習對培養優秀教師的重要性。

就整體師資培育而言，教育實習做為授予教師證書之前確保教師素質的重要階段，教育實習歷程與成績評量之重要性，更甚於過往，必須兼顧培養優質教師素質與成績評量信效度。為兼顧優質教師的培養，並且讓教育實習成績評量具有信效度，106 年《師資培育法》修正後的新制教育實習，採用能強化實習學生自主學習的教育實習成績評定指標與表件設計，以表現標準本位評量方式，透過更為具體化的教育實習項目內容與真實評量的運作，評估實習學生真實教學能力，用以授予教師證書之依據為設計方向。

新制教育實習制度的歷程輔導與評量設計，融入教師專業發展方式，包括教學三部曲、教學演示評量、檔案評量等，並結合優質教育實習機構的遴選與實習輔導教師的遴聘與培訓，在師資培育之大學齊心集力下，戮力營造優質的教育實習環境，提供實習學生習得教師專業知能與態度之園地，以達到我國師資培育政策之目標。

參與人員輔導事項概要

實習輔導教師請依其任務完成下列表件：

編號	教育實習項目	內容	本手冊頁碼
1	教學實習	教學演示評量表	P.71
		教學實習項目檔案成績評量表（含研習項目）	P.74
2	導師（級務）實習	教學實習項目檔案成績評量表（含研習項目）	P.75
3	行政實習	教學演示評量表	P.76

以上，各評量表可至彰化師範大學「全國教育實習資訊平臺」(<https://eii.ncue.edu.tw/>) 進行線上填寫或下載表件，填寫完畢後再上傳至該平臺，平臺截圖詳如下圖。

「全國教育實習平臺」網站首頁示意圖

「全國教育實習平臺」網站 QRcode

教育實習成績評定指標與評量基準

一、教育實習成績評定指標

教育實習成績評定指標屬於教育部 105 年公佈之「中華民國教師專業標準指引」下之一環。與師資職前階段表現指標以及在職教師專業發展（評鑑）指標同為教師專業化歷程的一部分。根據 106 年修正《師資培育法》之規定，師資職前教育課程由教師專業素養指引做為依據，教育實習階段則由中央主管機關根據「中華民國教師專業標準指引」與「教師專業素養指引暨師資職前教育課程基準」另定教育實習成績評定指標，以資規範教育實習的進行。根據我國四種師資類科之獨特性，共有四種適用於不同師資類科的教育實習成績評定指標，可分為「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」、「專業精進與服務」三面向，但各種教育實習成績評定指標版本細項數不同

二、評定指標與評量基準

本計畫根據教育實習成績評定指標，發展評量基準內容，用以一致化評量者對指標內涵之認知，降低評量歷程因個人主觀經驗所造成評定不一致的可能。成績評定指標與評量基準將實習學生的實習過程，對應教育實習分為「教學實習」、「導師（級務）實習」、「行政實習」、「研習活動」之項目，評量基準為「優良」、「通過」、「待改進」，其評斷表現之內容，詳見下表-幼兒園師資類科教育實習成績評定指標與評量基準所示。

教育實習成績評定指標與評量基準-幼兒園師資類科（2021.06.01 修訂）

指標	細項指標	評量等第			
		優良	通過	待改進	
➤ 課程設計與教學	➤「設計適切的教學方案	A-1-1 依據課程目標，規劃適切的教保活動。	能依幼兒學習特性與課程目標，規劃適切的教保活動。	能依課程目標，規劃適切的教保活動。	無法依據課程目標，規劃適切的教保活動。
		A-1-2 依據幼兒發展狀況與學習需求，選擇合宜的教學方法、教學資源與評量方式。	能依據幼兒學習特性，選擇多元且適切的教學方法與教材。	能依據幼兒學習特性，選擇適切的教學方法與教材。	無法依據幼兒學習特性，選擇適切的教學方法與教材。
		A-1-3 教學活動能貼近幼兒的生活經驗。	教學活動能引發幼兒的學習動機，並貼近幼兒的生活經驗。	教學活動能貼近幼兒的生活經驗。	教學活動未能貼近幼兒的生活經驗。

指標	細項指標	評量等第		
		優良	通過	待改進
A-2 掌握教學重點並善用教學技巧	A-2-1 掌握教學內容並掌握重點。	充分清楚講解教學內容，呈現較佳的流暢性與邏輯性。	完整清楚講解教學內容，具有流暢性與邏輯性。	未能完整講解教學內容，流暢性或邏輯性不足。
	A-2-2 善用教學方法引導幼兒參與學習。	能引發並有效維持幼兒學習動機與興趣。	能適當引起幼兒學習動機與興趣。	未能引起幼兒學習動機與興趣。
	A-2-3 清楚表達並善用問答技巧與幼兒互動。	充分清楚講解教學內容，呈現較佳的流暢性與邏輯性。	完整清楚講解教學內容，具有流暢性與邏輯性。	未能完整講解教學內容，流暢性或邏輯性不足。
	A-2-4 應變處理教學中之偶發狀況。	充分掌握教學現場，積極有效應變處理教學進行之偶發狀況，有效維持教學進行。	適時有效應變處理教學進行之偶發狀況。	未能處理教學進行之偶發狀況，干擾教學進行。
A-3 適切實施學習評量	A-3-1 運用多元評量方式，了解幼兒的學習表現。	能善用形成性與總結性評量方法，了解幼兒學習情形。	能夠通過運用形成性與總結性評量方法，了解幼兒的學習情形。	未能使用評量方法適時了解幼兒學習情形。
	A-3-2 依據教學過程中幼兒的學習狀況，適時回應與輔導。	能與幼兒共同檢討評量成果後，清楚掌握幼兒評量後的困難或迷思概念，提供即時且精確的回饋。	能與幼兒共同檢討評量成果後，針對困難提供即時回饋。	未能與幼兒共同檢討評量成果，從中了解幼兒學習困難，並給予回饋與指導。
	A-3-3 運用學習評量的結果，進行教學檢討與反思。	能運用幼兒學習評量結果，檢討和反思教材教法優劣，規劃後續調整內容與進度。	能運用幼兒學習評量結果，檢討和反思教材教法優劣。	未能運用幼兒學習評量結果，檢討和反思教材教法優劣。

指標	細項指標	評量等第			
		優良	通過	待改進	
B. 班級經營與輔導	B-1 輔導個別學生	B-1-1 秉持尊重幼兒的態度，輔導與協助幼兒發展。	樂意協助及輔導幼兒，並尊重、保護幼兒隱私。	能協助及輔導幼兒，並保護幼兒隱私。	無法或未能協助及輔導幼兒，或不尊重幼兒隱私。
		B-1-2 了解幼兒身心發展情形與個別差異，並給予適當的協助和輔導。	能依據幼兒個人特質，給予適當的期許和充分的支持。	能依據幼兒個人特質，給予期許和支持。	未能依幼兒個人特質，給予期許或支持。
		B-1-3 因應不利條件幼兒的學習需求，提供適切輔導。	能因應不利條件幼兒的學習需求，提供關懷與適切輔導。	能提供不利條件幼兒適切輔導。	未能提供不利條件幼兒輔導。
	B-2 建立有助於學習的情境	B-2-1 針對幼兒發展與學習需求，規劃豐富多元的學習環境，及營造正向支持的班級氛圍。	能依幼兒及課程需要，利用正向行為支持概念，安排適當之學習情境（含學習環境調整）。	能參與班級空間及學習環境規劃與安排、並協助營造正向支持的班級氛圍。	未能參與學習環境之安排或調整、或未能營造正向支持的班級氛圍。
		B-2-2 參與班級規約的制定與維護。	能熟悉班級團體規約制定之原則與技巧，並協助落實，促進班級之學習風氣及友善氛圍。	能知悉班級團體規約制定之技巧，並協助落實	未能知悉班級團體規約制定之技巧，或未能加以維護。
	B-3 積極參與班級親師生活動	B-3-1 與實習班級導師討論班務及幼兒狀況，並協助處理班務。	能與實習輔導教師討論班務及幼兒狀況，研擬班級經營方向或幼兒輔導方式，並積極協助處理班務。	能與實習輔導教師討論班務及幼兒狀況，且願意協助處理班務。	未能或很少與實習輔導教師討論班務及幼兒狀況，或不願協助處理班務。

指標	細項指標	評量等第			
		優良	通過	待改進	
	B-3-2 參與親職教育、親子活動，學習有效的親師溝通技巧。	能充分熟悉親師座談會的流程與規劃方式及議題掌握。	能了解親師座談會的流程與規劃方式。	未能了解親師座談會的流程，或未學得規劃方式。	
C 專業精進與服務	C-1 校行政 認識並支援學	C-1-1 了解園務行政工作內容。	能熟悉工作職掌與內容。	能了解工作職掌與內容。	未能了解工作職掌與內容。
		C-1-2 參與幼兒園各項行事及活動。	能主動協助支援幼兒園行政工作。	能協助支援幼兒園行政工作。	消極或不願支援幼兒園行政工作。
	C-2 累積專業知能與自信	C-2-1 了解教育時事與議題。	能積極關心並分析理解重要議題。	能了解重要教育議題。	未能關心或不熟悉教育議題。
		C-2-2 觀摩與學習其他教師的教學技巧與經驗。	能充分投入觀摩學習其他教師的教學技巧與經驗。	能觀摩並學習其他教師的教學技巧與經驗。	較少觀摩並學習其他教師的教學技巧與經驗。
		C-2-3 參與研習，並適切應用研習或研究成果於教育工作。	能積極參與研習，並適切應用研習或研究成果改進個人教學品質與效能。	能參與研習，提升教學知能。	較少參與研習，忽略教學知能提升。
	C-3 遵守教育專業倫理與規範	C-3-1 了解及遵守師資培育機構與實習機構之規範。	能明確了解及遵守師資培育機構與實習機構之規範。	能了解及遵守師資培育機構與實習機構之規範。	無法了解及遵守師資培育機構與實習機構之規範。
		C-3-2 注意個人言行舉止，展現教師專業形象。	能隨時注意個人言行舉止，充分展現教師專業形象。	能注意個人言行舉止，展現教師專業形象。	未能注意個人言行舉止，展現教師專業形象。
		C-3-3 遵守教師專業倫理規範。	能明確了解及遵守教師專業倫理規範。	能了解及遵守教師專業倫理規範。	無法了解及遵守教師專業倫理規範。

指標	細項指標	評量等第		
		優良	通過	待改進
C-4 熱忱投入教職工作	C-4-1 展現主動積極的實習態度與教育熱情。	能充分展現主動積極的實習態度與教育熱情。	能展現主動積極的實習態度與教育熱情。	缺乏主動積極的實習態度與教育熱情。
	C-4-2 樂於與其他教師互動，展現協作與分享能力。	能熱切與其他教師互動，展現協作與分享能力。	能與其他教師互動，展現協作與分享能力。	較少與其他教師互動，展現協作與分享能力。

評量等第：

「優良」：係指實習學生之表現，除達到指標與內涵之標準外，能更進一步有預期之上的卓越表現。

「通過」：係指實習學生之表現，能達成並符合指標與內涵之標準。

「待改進」：係指實習學生之表現，未達指標與內涵之標準，仍有改進之空間。

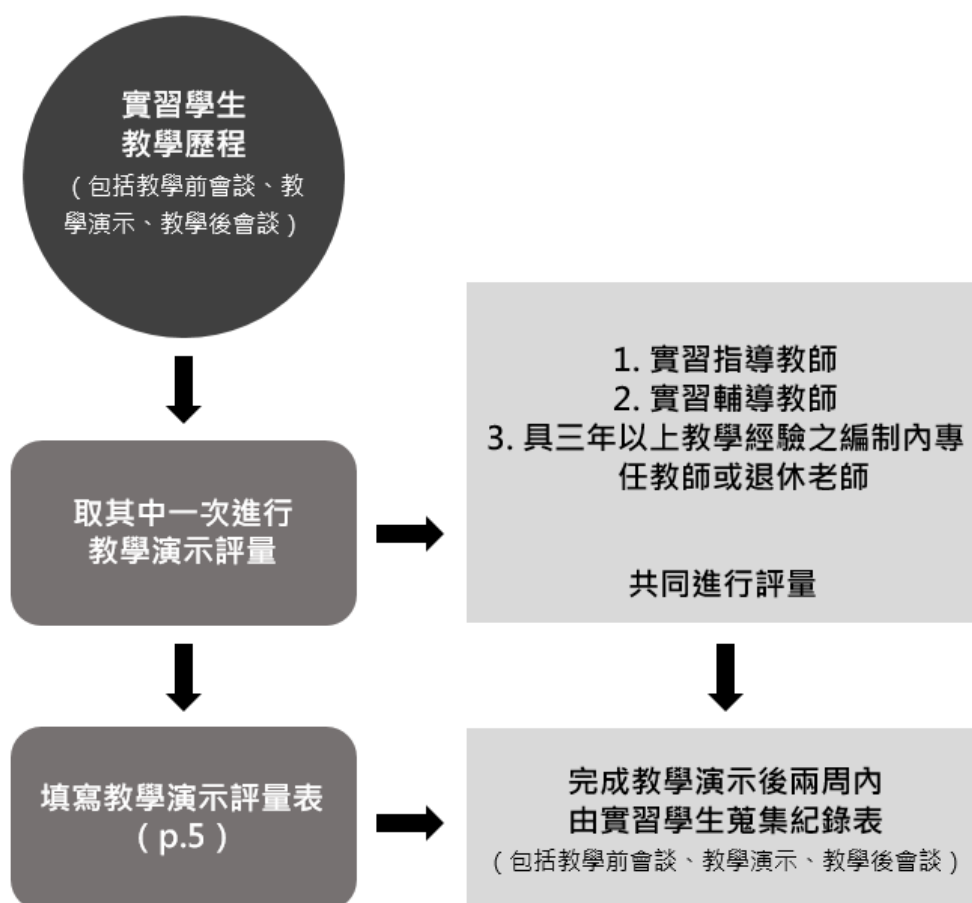
教育實習成績評定項目

實習學生成績分為教學演示評量、實習檔案評量以及整體表現評量三種方式。以下分述之。

一、教學演示評量

實習學生必須進行完整教學歷程（包括教學前會談、教學演示、教學後討論），實習學生與實習輔導教師和實習指導教師可選擇一次教學做為教學演示評量依據，由實習指導教師、實習輔導教師、具三年以上教學經驗之編制內專任教師或退休教師進行評量，評量工具係依據教育實習成績評定指標發展而來的教學演示評量表。教學演示評量表內容可引導實習學生關注自身教學表現，俾利實習學生後續修正調整，其結果納入期末綜合評定實習學生成績的依據之一。教學演示評量表參考詳如下表。

※下表為參考，以實習平臺下載格式為主。



教學演示評量表（幼兒園師資類科）

活動名稱： _____ 班別：大班中班小班幼幼混齡

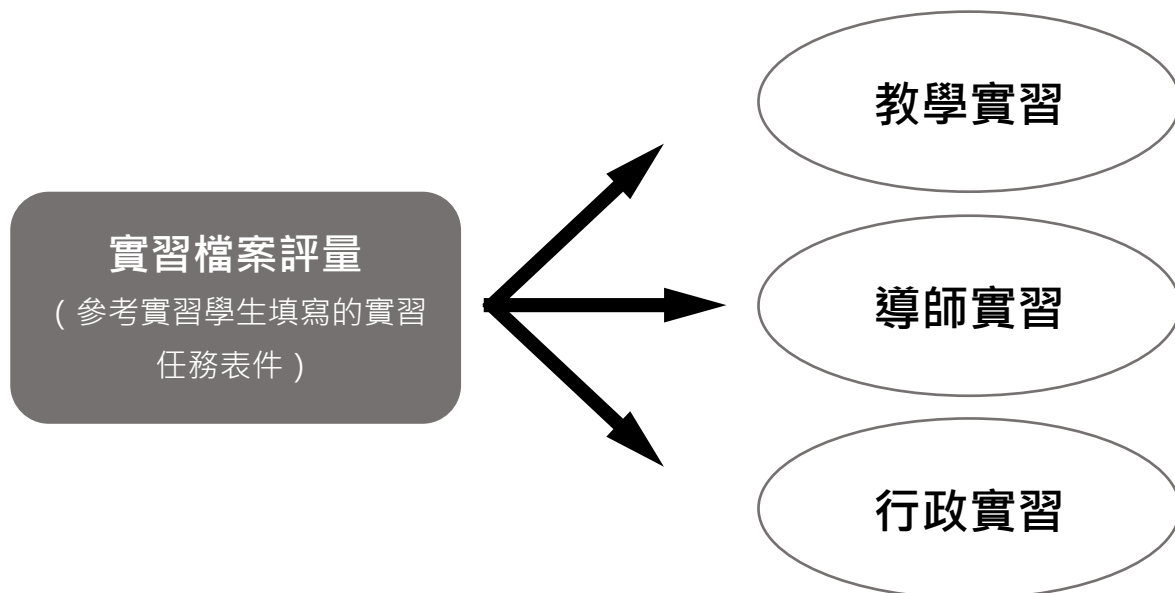
教學日期： _____ 教學者： _____ 觀察者： _____

實習輔導教師 實習指導教師 校內相同領域教師 校外相同領域教師

指標	表現指標與參考檢核重點	具體事實描述	評量基準		
			優良	通過	待改進
A-1 設計適切的教學方案	A-1-1 依據課程目標，規劃適切的教保活動。				
	A-1-2 依據幼兒發展狀況與學習需求，選擇合宜的教學方法、教學資源與評量方式。				
	A-1-3 教學活動能貼近幼兒的生活經驗。				
A-2 掌握教學重點並善用教學技巧	A-2-1 掌握教學內容並掌握重點。				
	A-2-2 善用教學方法引導幼兒參與學習。				
	A-2-3 清楚表達並善用問答技巧與幼兒互動。				
	A-2-4 應變處理教學中之偶發狀況。				
A-3 適切實施學習評量	A-3-1 運用多元評量方式，了解幼兒的學習表現。				
	A-3-2 依據教學過程中幼兒的學習狀況，適時回應與輔導。				
	A-3-3 運用學習評量的結果，進行教學檢討與反思。				
B-2 建立有助於學習的情境	B-2-1 針對幼兒發展與學習需求，規劃豐富多元的學習環境，及營造正向支持的班級氛圍。				
	B-2-2 參與班級規約的制定與維護。				
綜合評述					

三、實習檔案評量

各種實習任務已經依據教育實習項目分類完成教育實習檔案成績評量表如後表（教育實習項目任務表件，詳見下頁）。實習指導教師與實習輔導教師可先行檢視實習學生實習檔案評量，再討論實習學生表現，綜合評定實習學生表現程度。實習檔案評量之評定，請至彰化師範大學全國教育實習資訊平臺專區檢視實習學生填寫之實習任務表件。



教育實習任務項目表件

任務項目	任務名稱	表單編號 (R 為必填表件、E 為選填表件)
教學實習任務	見習	P-1-R
	教學計劃(教案)	P-2-R
	幼兒學習環境與規劃	P-3-R
	社區資源的運用	P-4-R
	幼兒學習成果評估	P-5-R
	教學前會談紀錄表	P-6-R-1
	教學演示評量表	P-6-R-2
	教學後會談紀錄表	P-6-R-3
	專業成長計劃	P-7-E
	教學實習理念	P-8-E
	教學實習計畫	P-9-E
	教育實習省思	P-10-E
	教學實習成果	P-11-E
	行動研究	P-12-E
導師(級務) 實習任務	班級經營規劃	T-1-R
	幼兒個別事件處理	T-2-R
	親師活動的參與及省思	T-3-R
	幼兒行為觀察與紀錄	T-4-R
行政實習任務	園務行政工作觀察	A-1-R
	參與行政活動規劃與執行	A-2-R
研習任務	研習省思	S-1-R

實習檔案評量表

指標	參考檢核重點	評量基準			實習學生 表現證據來源	實習指導／輔導教 師評語欄 如有特殊表現或狀 況可在此加以註記
		優 良	通 過	待 改 進		
A 課 程 設 計 與 教 學	A-1 設計適切的教學方案				1.教學計畫(教案) P-2-R 2.幼兒學習環境的規劃 P-3-R 3.社區資源的運用 P-4-R 4.幼兒學習成果評估 P-5-R 5.教學前會談紀錄表 P-6-R-1 6.教學演示評量表 P-6-R-2 7.教學後會談紀錄表 P-6-R-3	
	A-2 掌握教學重點並善用教學技巧					
	A-3 適切實施教學與學習評量					
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-2 建立有助於學習的情境				1.教學計畫(教案) P-2-R 2.幼兒學習環境的規劃 P-3-R 3.幼兒學習成果評估 P-5-R 4.教學前會談紀錄表 P-6-R-1 5.教學演示評量表 P-6-R-2 6.教學後會談紀錄表 P-6-R-3	
C 專 業 精 進 與 服 務	C-2 累積專業知能與自信				1.見習 P-1-R 2.教學後會談紀錄表 P-6-R-3 3.專業成長計畫 P-7-E 4.教育實習理念 P-8-E 5.教育實習計畫 P-9-E 6.教育實習省思 P-10-E 7.教育實習成果 P-11-E 8.行動研究 P-12-E 9.研習省思 S-1-R	
	C-3 遵守教育專業倫理與規範					
	C-4 熱忱投入教職工作					
<p>評量基準：</p> <p>一、「優良」：係指實習學生之表現，除達到指標與內涵之標準外，能更進一步有預期之外的卓越表現。</p> <p>二、「通過」：係指實習學生之表現，能達成並符合指標與內涵之標準。</p> <p>三、「待改進」：係指實習學生之表現，未達指標與內涵之標準，仍有改進之空間。</p>						

導師實習項目檔案成績評量表

指標	參考檢核重點	評量基準			實習學生 表現證據來源	實習指導／輔導教 師評語欄 如有特殊表現或狀 況可在此加以註記
		優良	通過	待 改 進		
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 輔導個別幼兒				1.幼兒學習環境的規劃 P-3-R 2.幼兒學習成果評估 P-5-R 3.社區資源的運用 P-4-R 5.教育實習計畫 P-9-E 6.教育實習省思 P-10-E	
	B-3 積極參與班及親師生互動				7.教育實習成果 P-11-E 8.行動研究 P-12-E 9.親師活動的參與及省思 T-3-R 10.幼兒行為觀察與記錄 T-4-R	
C 專 業 精 進 與 服 務	C-2 累積專業知能與自信				1.專業成長計畫 P-7-E 2.教育實習省思 P-10-E 3.研習省思 S-1-R	
	C-3 遵守教育專業倫理與規範					
	C-4 熱忱投入教職工作					
<p>評量基準：</p> <p>一、「優良」：係指實習學生之表現，除達到指標與內涵之標準外，能更進一步有預期之外的卓越表現。</p> <p>二、「通過」：係指實習學生之表現，能達成並符合指標與內涵之標準。</p> <p>三、「待改進」：係指實習學生之表現，未達指標與內涵之標準，仍有改進之空間。</p>						

行政實習項目檔案成績評量表

指標	參考檢核重點	評量基準			實習學生 表現證據來源	實習指導／輔導教 師評語欄 如有特殊表現或狀 況可在此加以註記
		優良	通過	待 改 進		
C 專 業 精 進 與 服 務	C-1 認識並支援學校行政				1.見習 P-1-R 2.專業成長計畫 P-7-E 3.教育實習理念 P-8-E	
	C-2 累積專業知能與自信				4.教育實習計畫 P-9-E 5.教育實習省思 P-10-E 6.教育實習成果 P-11-E	
	C-3 遵守教育專業倫理與規範				7.行動研究 P-12-E 8.園務行政工作觀察 A-1-R	
	C-4 熱忱投入教職工作				9.參與行政活動規劃與執行 A-2-R 10.研習省思 S-1-R	
<p>評量基準：</p> <p>一、「優良」：係指實習學生之表現，除達到指標與內涵之標準外，能更進一步有預期之外的卓越表現。</p> <p>二、「通過」：係指實習學生之表現，能達成並符合指標與內涵之標準。</p> <p>三、「待改進」：係指實習學生之表現，未達指標與內涵之標準，仍有改進之空間。</p>						

四、整體表現評量

整體表現評量係為統整評估實習學生全時教育實習歷程的表現，尤其是實習學生在專業精進與服務層面上，包括認識並支援學校行政、累積專業知能與自信、遵守教育專業倫理與規範、熱忱投入教職工作等，多是在教學演示評量與實習檔案評量所難以見及之部分，使得為全面評量實習學生真實表現，特設計整體表現評量，以統整評估實習學生真實表現之程度。整體表現評量內容是根據教育實習成績評定指標與評量基準而來，請與其他實習輔導教師及實習指導教師討論評定結果，詳如下表。

※下表為參考，以實習平臺下載格式為主。

整體表現評量表（國民小學師資類科）

一、基本資料

實習學生姓名：_____ 實習機構名稱：_____

原師資培育之大學：_____

二、評量項目

A.課程設計與教學綜合表現	細項指標 (請依據教學演示以及平時課程設計與教學表現評量之。)	評量等第		
		優良	通過	待改進
A-1 設計適切的教學方案	A-1-1 依據課程目標，規劃適切的教保活動。			
	A-1-2 依據幼兒發展狀況與學習需求，選擇合宜的教學方法、教學資源與評量方式。			
	A-1-3 教學活動能貼近幼兒的生活經驗。			
A-2 掌握教學重點並善用教學技巧	A-2-1 掌握教學內容並掌握重點。			
	A-2-2 善用教學方法引導幼兒參與學習。			
	A-2-3 清楚表達並善用問答技巧與幼兒互動。			
	A-2-4 應變處理教學中之偶發狀況。			
A-3 適切實施學習評量	A-3-1 運用多元評量方式，了解幼兒的學習表現。			
	A-3-2 依據教學過程中幼兒的學習狀況，適時回應與輔導。			
	A-3-3 運用學習評量的結果，進行教學檢討與反思。			
	A-3-4 應變處理教學中之偶發狀況			

B.班級經營與輔導綜合表現	細項指標(請依據實習學生平時班級經營、和學生互動以及了解和參與學校行政活動表現評量之。)	評量等第		
		優良	通過	待改進
B-1 輔導個別學生	B-1-1 秉持尊重幼兒的態度，輔導與協助幼兒發展。			
	B-1-2 了解幼兒身心發展情形與個別差異，並給予適當的協助和輔導。			
	B-1-3 因應不利條件幼兒的學習需求，提供適切輔導。			
B-2 建立有助於學習的情境	B-2-1 針對幼兒發展與學習需求，規劃豐富多元的學習環境，及營造正向支持的班級氛圍。			
	B-2-2 參與班級規約的制定與維護。			
B-3 積極參與班級親師生活動	B-3-1 與實習班級導師討論班務及幼兒狀況，並願意協助處理班務。			
	B-3-2 參與親職教育、親子活動，學習有效的親師溝通技巧。			
C.專業精進與服務	細項指標(請依據實習學生的反思、學習態度、完成各種活動情形、參與學校活動等平時觀察為主、實習學生出缺席情形。)	評量等第		
		優良	通過	待改進
C-1 認識並支援學校行政	C-1-1 了解園務行政工作內容。			
	C-1-2 參與幼兒園各項刑事及活動。			
C-2 累積專業知能與自信	C-2-1 了解教育時事與議題。			
	C-2-2 觀摩與學習其他教師的教學技巧與經驗。			
	C-2-3 參與研習，並適切應用研習或研究成果於教育工作。			
C-3 遵守教育專業倫理與規範	C-3-1 了解及遵守師資培育機構與實習機構之規範。			
	C-3-2 注意個人言行舉止，展現教師專業形象。			
	C-3-3 遵守師資專業倫理規範			
C-4 熱忱投入教職工作	C-4-1 展現主動積極的實習態度與教育熱情。			
	C-4-2 樂於與其他教師互動，展現協作與分享能力。			
細項指標勾選數量				

三、實習學生實習總成績

及格 不及格

(細項指標數量應達總數之六成「通過」以上為及格，國民小學師資類科應超過(含)18項)

四、整體表現建議

請就實習學生優良、通過、待改進之處加以簡要說明即可。

(一) 實習學生優良

--

(二) 實習學生通過

--

(三) 實習學生待改進之處或建議

--

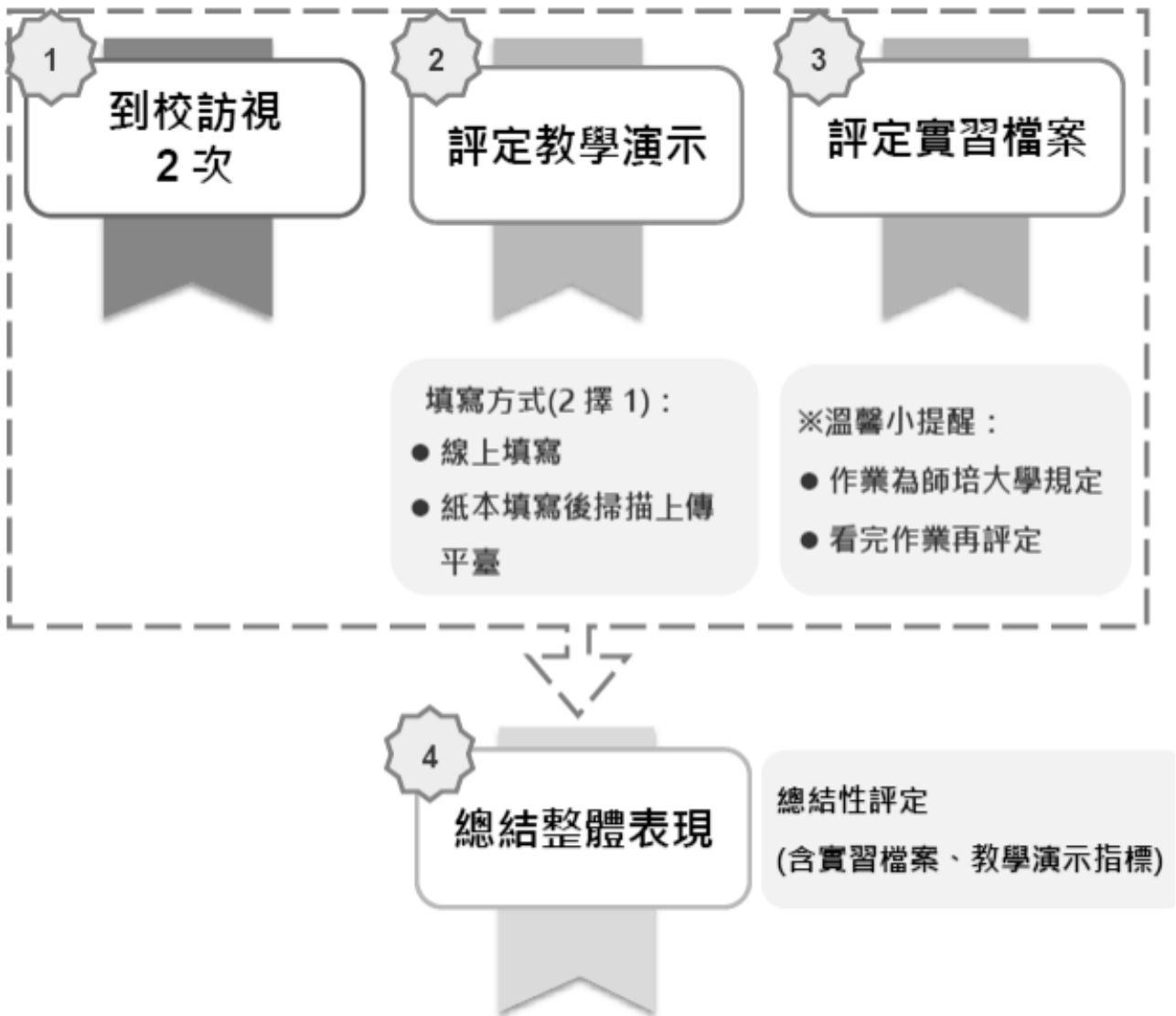
實習輔導教師：_____

實習指導教師：_____

填寫日期： 年 月 日


教育實習成績評定概要

實習指導教師如何評定成績




實習指導教師如何評定成績

身分	<p>評定教學演示</p> <p>填寫方式(2 擇 1)：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 線上填寫 ● 紙本填寫後上傳平臺 	<p>評定實習檔案</p> <p>※溫馨小提醒：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 作業為師培大學規定 ● 看完作業再評定
教學		
導師 (級務)		
行政		
<p>第三方</p> <p>※沒有帳號，須交由其他輔導老師上傳平臺</p>		



新制教育實習成績評定摘要

1. 原百分制改為評量等第制(優、通、待)
2. 細項評定六成以上通過為及格
3. 共同評定、機構審查、師培決定
4. 第三方參與教學演示評定



如何取得帳號

單位承辦人上傳教師資料後，
直接至您的信箱收信即可登入

※注意※

- 垃圾信件須查看
- 密碼預設系統隨機產生，
登入即可修改

資料維護操作介紹

各項操作方式請至「全國教育實習資訊平臺」下載專區參考使用手冊。

網址：<https://eii.ncue.edu.tw/>

