

# 師資培育自我評鑑實施計畫修正後計畫書

## 師資類科：國民小學

師資類科：

☐幼兒（稚）園 ☒國民小學 ☐中等學校 ☐特殊教育學校（班）

評鑑類別：

☐自評 ☒準自評

學校特性：

☒師範(教育)大學

☐設有教育相關系所之師資培育中心

☐獨立師資培育中心

聯絡人及單位：楊智穎教授兼師資培育中心主任

聯絡電話：08-7663800 \*22000

傳真：08-7218002

E - m a i l：jyhyiing@mail.nptu.edu.tw

中 華 民 國 1 0 9 年 3 月 3 1 日



## 目錄

|                    |    |
|--------------------|----|
| 壹、前言 .....         | 1  |
| 貳、評鑑辦法 .....       | 6  |
| 參、評鑑項目及指標 .....    | 12 |
| 肆、自我評鑑流程 .....     | 20 |
| 伍、自我評鑑預評 .....     | 26 |
| 陸、自我評鑑實地訪評 .....   | 33 |
| 柒、評鑑委員遴聘 .....     | 40 |
| 捌、自我評鑑支持系統 .....   | 42 |
| 玖、改進機制 .....       | 50 |
| 壹拾、評鑑結果公布及運用 ..... | 52 |
| 結語 .....           | 55 |

## 表次

|      |                                |    |
|------|--------------------------------|----|
| 表 1  | 本校校訓、教育目標及核心能力之關聯 .....        | 2  |
| 表 2  | 本校校務發展計畫-成為多元教育人才之培育重鎮發展計畫 ... | 3  |
| 表 3  | 本校最近一次師資培育評鑑結果及自我改善作為 .....    | 4  |
| 表 4  | 師資培育自我評鑑時程表 .....              | 22 |
| 表 5  | 自我評鑑辦理工作項目甘特圖 .....            | 23 |
| 表 6  | 師資培育自我評鑑預評時程 .....             | 29 |
| 表 7  | 師培評鑑實地訪評流程 .....               | 36 |
| 表 8  | 「師資培育自我評鑑執行委員會」委員組成 .....      | 44 |
| 表 9  | 本校國民小學師資類科自我評鑑工作小組預定成員 .....   | 46 |
| 表 10 | 評鑑結果整體認定標準 .....               | 52 |

## 圖次

|      |                       |    |
|------|-----------------------|----|
| 圖 1  | 校務發展目標圖.....          | 1  |
| 圖 2  | 本校總體定位和師資培育目標架構.....  | 3  |
| 圖 3  | 自我評鑑流程階段別與主要辦理事項..... | 20 |
| 圖 4  | 自我評鑑預評辦理階段.....       | 26 |
| 圖 5  | 自我評鑑實地訪評辦理階段.....     | 33 |
| 圖 6  | 實地訪評詳細流程.....         | 35 |
| 圖 7  | 自我評鑑專業提升規劃.....       | 42 |
| 圖 8  | 自我評鑑組織職掌說明.....       | 48 |
| 圖 9  | 自我評鑑改進與監督機制.....      | 50 |
| 圖 10 | 自我評鑑申復處理流程.....       | 53 |

## 附錄目次

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| 附錄 一 國立屏東大學師資培育評鑑評鑑委員評鑑倫理與利益迴避同意書.....  | 56 |
| 附錄 二 國立屏東大學師資培育評鑑觀察員評鑑倫理與利益迴避同意書.....   | 57 |
| 附錄 三 國立屏東大學國民小學師資類科師資培育自我評鑑審查意見申復書..... | 58 |
| 附錄 四 國立屏東大學 101 年度下半年大學校院師資培育評鑑— ...    | 59 |
| 附錄 五 本校最近一次師資培育評鑑結果及自我改善作為 .....        | 65 |
| 附錄 六 國立屏東大學師資培育專業發展學校名冊 .....           | 69 |
| 附錄 七 國立屏東大學偏鄉課輔學校名冊 .....               | 71 |
| 附錄 八 國立屏東大學自我評鑑申復辦法.....                | 71 |

## 壹、前言

本校創自於 1940 年，並於 1946 年 10 月正式建名為「台灣省立屏東師範學校」，學校發展主要經歷四個時期，分別是師範時期(1946-1965 年)、師範專科時期(1965-1987 年)、師範學院時期(1987-2005 年)，教育大學時期(2005 至 2014 年)，及屏東大學時期(2014 年迄今)，一直以來辦學宗旨均秉持以培育國教優良師資及教育學術研究人才為職志。雖因 1994 年師資培育法施行，及各種社會和政策因素的交相影響，學校逐漸轉型，由全校學生皆為師資生改變為保留部分比例為師資生，但轉型的策略主軸仍重視「師培強本」、「一專多長」的傳承與發揚，涵蓄師培的傳統優勢，堅持弘揚傳統師範精神，致力提升師資培育的專業化與優質化，朝精緻師資培育的方向努力。我們也期待能透過本次評鑑不斷尋求自我改善，統合教研與行政綜效，落實檢核學生學習成效、確保教育品質，期盼造就所有師資生成為優質的社會中堅。

本校 104-110 學年度校務發展計畫將本校定位為：「教學與科研融合型的大學」，並以「成為多元教育人才之培育重鎮」、「培育產業創新與實務應用之人才」及「關懷人文發展與促進國際交流」為三大發展目標。本校校務發展三大目標如下，如圖 1。

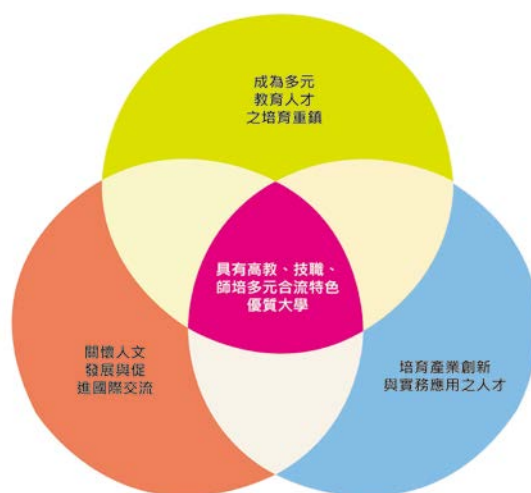


圖 1 校務發展目標圖

本校基於「誠、愛、禮、群」之校訓，訂定「品德力、創新力、自學力、宏觀力、就業力」等五大教育目標，使學生具有「個人、專業、社會」等三個層面之十大校核心能力發展。本校校訓、教育目標及核心能力之關聯，如表 1

表 1 本校校訓、教育目標及核心能力之關聯

|             |                                                                                                                     |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>學校定位</b> | 教學與科研融合型大學                                                                                                          |
| <b>教育目標</b> | 基於「誠、愛、禮、群」之校訓，訂定「品德力、創新力、自學力、宏觀力、就業力」等五大教育目標                                                                       |
| <b>核心能力</b> | 個人-身心健康與自主管理、人文藝術與美感品味<br>專業-語言素養與資訊知能、專業知識與實務職能、科學素養與創新思維、永續經營與終身學習<br>社會-民主法治與良好品德、團隊合作與職場倫理、多元文化與國際視野、社會責任與人文關懷、 |

同時形塑融合後之健康校園文化為建設之基石，培育教育、人文、社會、藝術、理學、資訊、科技、商管等各學術領域之專業人才。同時鼓勵教師從事學術研究以豐厚專業根基，以及帶動產學研發，提升師生實務知能與創新思考的能力。並以成為多元教育人才之培育重鎮、培育產業創新與實務應用之人才、關懷人文發展與促進國際交流為目標，訂定出學校發展策略，其發展策略包含「各類師資培育」、「強化培訓境外專業人才」、「建構優質創意教學成效品保機制」、「培育多元專業人才」、「提昇研發能量促進產學合作」、「建構 e 化行政系統提升行政效能」、「生涯輔導與培養學生就業職能競爭力」、「發展人文空間」、「發展全人教育和公民參與」、「深耕國際化」、「促進國際交流」，依據這十一項策略，規劃對應行動方案。其中的策略 1-1 各類師資培育、1-2 強化培訓境外專業人才、2-2 培育多元專業人才等，均提到與師資培育有關工作之推動。



表 2 本校校務發展計畫-成為多元教育人才之培育重鎮發展計畫

| 發展策略       | 發展計畫              | 行動方案            |
|------------|-------------------|-----------------|
| 1-1 各類師資培育 | 1-1-1 K-12 國教師資培育 | 1. 精進師資素質提升教學品質 |
|            |                   | 2. 師資培育精進發展     |
|            |                   | 3. 強化教育實習輔導計畫   |
|            |                   | 4. 提升教師實務教學品質   |
|            |                   | 5. 強化師資生實務能力    |

本校師資培育的目標，歷經本校師資培育中心 100 學年度第二學期第 2 次師培中心師培評鑑會議、100 學年度第 1 次師資培育中心諮詢委員會議，以及本校 101 年度師資培育評鑑第 5 次工作會議，透過與會同仁的集思廣益和共同研討，確立了人文關懷、專業展能、創新卓越三大目標。並於 107 學年度第 2 學期第 1 次教育學程委員會訂定師資生專業素養，整體學校教育的定位、師資培育目標和師資生專業素養的脈絡架構，如圖 2 所示。

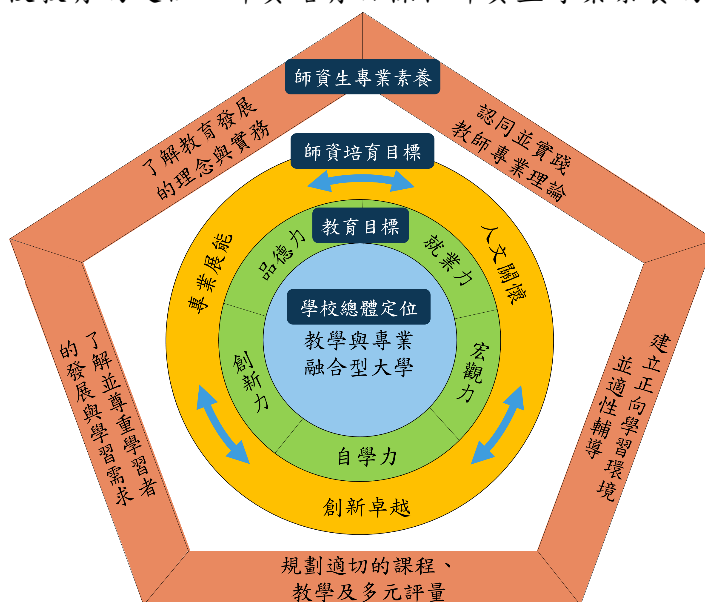


圖 2 本校總體定位和師資培育目標架構

本校國民小學師資類科師資培育表現向稱優秀，以教師資格考試為例，107 年本校教師資格考試應屆實習通過率為 86%，高於全國應屆實習平均通過率 85%。

本校接受第一週期師資培育評鑑—「101 年度上半年大學校院師資培育評鑑」，受評日期為 101 年 11 月 5 日至 6 日，整體評鑑結果為「通過」，評鑑結果（僅列缺點部分）與自我改善作為，茲說明如下表：

表 3 本校最近一次師資培育評鑑結果及自我改善作為

| 項目別          | 缺點建議                                                                                             | 自我改善作為                                                                                                                                                                                              |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、目標、特色及自我改善 | 無。                                                                                               | 感謝評鑑委員肯定。                                                                                                                                                                                           |
| 二、行政組織及運作    | 「國立屏東教育大學師資培育中心教師評審委員會設置要點」中明確規定，成員應為該校開設教育學程課程之副教授以上專任教師，部分成員與設置要點並不相符                          | 本校師資培育中心每年聘任之教評會委員，皆依中心教師評審委員會設置要點(104 年 1 月 22 日本校第 1 次校務會議通過)第二點，由中心事務會議推薦開設教育學程課程之本校副教授以上專任教師四人（其中教授至少三人；如教授人數不足時，可由校內性質相近所、系教授中推薦），陳請校長核定組成之，委員任期一學年。                                           |
| 三、學生遴選及學習環境  | 無。                                                                                               | 感謝評鑑委員肯定。                                                                                                                                                                                           |
| 四、教師素質及專業表現  | 兼任教師授課之比例持續升高，尤其 100 學年度兼任教師授課比例超過 35%。                                                          | 本校 107 學年度第一學期師資培育課程，專任教師開課共 51 門，兼任教師開課共 10 門，專任教師授課佔比為 80%，較前次評鑑時之 65% 已有明顯提升。                                                                                                                    |
| 五、課程設計及教師教學  | 教學實習課程雖有教材教法做為先修課程，惟未建立以教育基礎學課程(如教育哲學、教育心理學及教育社會學)與教育方法學課程(如課程發展與設計、教學原理及班級經營)做為教材教法之先修課程與建立擋修機制 | 102.05.30 本校 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正本校修習教育學程選(修)課要點，國民小學師資職前教育課程各領域專業課程先修科目對照表明定，<br>1. 修習教材教法課程前須修習相對應之教學基本學科課程。(如：國音及說話→國民小學國語教材教法...依此類推)<br>2. 修習教育方法課程(課程發展與設計、教學原理、班級經營)前需修習教育基礎學課程(教育哲學、教育心 |

| 項目別          | 缺點建議 | 自我改善作為                                                                    |
|--------------|------|---------------------------------------------------------------------------|
|              |      | 理學、教育社會學、教育概論)至少一科以上。<br>3.修習教學實習及教材教法課程需先修教育方法課程(課程發展與設計、教學原理、班級經營 3 科)。 |
| 六、教育實習及畢業生表現 | 無。   | 感謝評鑑委員肯定。                                                                 |

本校自 2007 年即訂定自我評鑑辦法，順利完成第一週期的師資培育評鑑，教育學系先前業已通過 101 年度第二週期系所評鑑。由於本校對此次師培評鑑工作之重視，106 年 6 月起定期由王隆仁副校長召開系列的師資培育評鑑研商會議，審慎準備評鑑工作，期間於 106 年 11 月 3 日臺教師(二)字第 1060159353 號函通知延後一年進行，仍本乎初心賡續準備。本週期師資培育評鑑，在先前評鑑的經驗與基礎上，於 108 年 3 月 5 日、4 月 24 日及 5 月 28 日師資培育評鑑自評及準自評制訂實施計畫工作會議，6 月 18 日國民小學師資類科自我評鑑工作小組，依教育部與高等教育評鑑中心之「107 及 108 年度大學校院師資培育評鑑規劃與實施計畫」，研擬規劃本校師資培育自我評鑑實施計畫相關事宜，秉承本校優良傳統並發揚屏東大學「誠、愛、禮、群」之校訓，以愛為出發點經營優質和諧之師資培育文化。奠基於以學生為本之師資教育課程規劃設計，朝向德、智、體、群、美之全人教育為經營宗旨，確保培育優質的師資生，在全方位的學習內涵薰陶下，將來能為國家所用，成為國家未來主人翁之優良教師。

## 貳、評鑑辦法

依據「107 及 108 年度大學校院師資培育評鑑規劃與實施計畫」規定，準自評之學校，需訂有經校務會議通過之自我評鑑相關辦法（要點）。本校自我評鑑相關辦法（要點）分為二階，一為校級自我評鑑辦法—「國立屏東大學自我評鑑辦法」，二為師資培育自我評鑑辦法—「國立屏東大學師資培育自我評鑑作業實施要點」。此外，「師資培育評鑑規劃與實施計畫」規定，準自評單位須訂定「評鑑委員及觀察員選聘辦法（要點）」，本校已訂「國立屏東大學師資培育自我評鑑委員及觀察員選聘要點」。上述三個相關辦法（要點）皆經過校內程序充份討論，獲得出席委員確認合理可行，並予公告於本校網頁。茲將上述三項自我評鑑相關辦法（要點）內容分列如下：

### 一、國立屏東大學自我評鑑辦法

#### 國立屏東大學自我評鑑辦法

104 年 12 月 28 日本校 104 學年度第 1 學期校務會議修正通過

106 年 1 月 16 日本校 105 學年度第 1 學期校務會議修正通過

106 年 05 月 11 日本校第 29 次行政會議修正通過

106 年 05 月 22 日本校 105 學年度第 2 學期校務會議修正通過

107 年 03 月 15 日本校第 38 次行政會議修正通過

107 年 11 月 1 日本校第 45 次行政會議修正通過

109 年 03 月 26 日本校第 60 次行政會議修正通過

第一條 為提升教學與行政品質，引導辦學與校務發展，追求卓越，以提升整體學校競爭力，特依據大學法第五條規定，訂定本校自我評鑑辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法適用類別與時程：

- 一、校務評鑑：對教務、學生事務、總務、圖書、資訊、人事及會計等事務進行全校整體性之評鑑。
- 二、院、系、所及學位學程評鑑：對院、系、所及學位學程之課程設計、教師教學、學生學習、專業表現、圖儀設備、行政管理及辦理成效等項目進行之評鑑。
- 三、學門評鑑：對特定領域之院、系、所或學程，就研究、教學及服務成效進行之評鑑。
- 四、專案評鑑：基於特定目的或需求進行之評鑑。

第二款之自我評鑑，每四年辦理「自我外部評鑑」為原則。受評單位若已接受教育部認可之國內外專業評鑑機構，可申請免受評鑑或延後評鑑；另各類評鑑得訂定作業要點，並經行政會議通過。

第三條 為辦理自我評鑑工作，本校成立「校級自我評鑑指導委員會」，指導全校自我評鑑相關事宜。校級自我評鑑指導委員會委員由校內外學者專家至少 9 人

組成，校長、副校長、主任秘書、院長及二至三人校外學者專家組成，並由校長擔任主任委員。委員任期二年，連聘得連任。

校級自我評鑑指導委員會由主任委員擔任主席及召集人，每年至少召開一次，其任務如下：

- 一、訂定自我評鑑政策及方針。
- 二、審訂自我評鑑實施計畫書。
- 三、核定自我評鑑結果。
- 四、評鑑結果檢討與擬定改善方案。

另為執行及規劃評鑑事宜，應成立「校級自我評鑑工作小組」，其組成由副校長擔任召集人，各處室工作小組為負責人。

第四條 為進行及規劃教學單位自我評鑑工作，各院應成立「院級自我評鑑委員會」及「系級自我評鑑工作小組」，其組成及任務如下：

一、院級自我評鑑委員會：

由院長、系所主任及教師代表組成。

二、系級自我評鑑工作小組：由系所主任為負責人、選派教師、行政人員及學生代表擔任小組成員。評鑑小組任務為蒐集資料、參加評鑑研習和執行實地訪視事宜。

第五條 院級與通識教育自我評鑑委員會，由各院院長(通識教育中心主任)、副院長及各學系(程)主任及校外學者專家委員若干人組成。校外學者專家委員之聘任，若涉及評鑑資料判讀和結果決定等，其遴聘應遵守利益迴避原則。

第六條 校級及院級自我評鑑委員遴選應遵守利益迴避與保密原則，有下列情形之一者，應自行予迴避：

- 一、最高學歷為本校畢(結)業。
- 二、過去三年曾在本校擔任專任或兼任職務者。
- 三、過去三年曾在本校專任教職者。
- 四、獲本校頒榮譽學位者，如名譽博士等。
- 五、配偶或直系三等親為本校之教職員生者。
- 六、現擔任本校有給或無給職之任何職務者。
- 七、過去三年內與本校有任何形式之商業利益往來者。

第七條 自我評鑑作業進行之程序如下：

- 一、訂定自我評鑑時程。
- 二、撰擬自我評鑑計畫書。
- 三、自我評鑑程序應包括受評單位簡報、資料檢閱、場地與設備訪視及相關人員晤談等。
- 四、擬訂及執行改善計畫。
- 五、追蹤與考核。

第八條 評鑑結果之呈現方式應明訂於各該類別評鑑年度實施計畫中。評鑑結果應於學校網站公布，並送受評單位作為改進之依據。

各受評單位應針對評鑑結果進行自我改善作業，一年內將改善執行情形提送校級自我評鑑指導委員會審查，並由校級自我評鑑指導委員會負責追蹤管考。

第九條 受評單位對於自我評鑑委員於執行評鑑過程中，若有「違反程序」或「不符事實」，據以向本校校務研究與發展中心提出申復，申復辦法另訂之。

第十條 評鑑結果以「通過」和「重新審查」呈現，各類評鑑結果依下列處理方式辦理後續之持續改善，並接受成效追蹤與考核。

一、通過：須於一年內提出自我改善計畫與執行成果，報校備查。

二、重新審查：受評單位需進行改善與資料重整，一年後再重新外部評鑑程序，並重新再審。若接受教育部認可之國內外專業評鑑機構，其評鑑結果依據專業評鑑機構之規定。

第十一條 各評鑑所需經費，由學校相關經費支應。

第十二條 本辦法經行政會議通過後實施。

## 二、國立屏東大學師資培育自我評鑑作業要點

### 國立屏東大學師資培育自我評鑑作業要點

103年9月11日本校第1次行政會議審議通過

107年9月4日師資培育中心107學年度第1學期第1次中心事務會議修正通過

107年10月4日本校第44次行政會議修正通過

108年4月9日師資培育中心107學年度第2學期第2次中心事務會議修正通過

108年12月23日師資培育中心108學年度第1學期第4次中心事務會議修正通過

109年1月9日本校第58次行政會議修正通過

109年3月12日師資培育中心108學年度第2學期第2次中心事務會議修正通過

109年3月26日本校第60次行政會議修正通過

一、本校為強化師資素質及達成師資培育之目標，特依教育部訂頒「大學校院師資培育評鑑作業要點」暨本校「自我評鑑辦法」之規定，訂定師資培育自我評鑑作業要點（以下稱本要點），以實施自我評鑑事宜。

二、自我評鑑之指標、項目及評分權重，由師資培育工作小組參考各評鑑類別（自評、準自評、分年評鑑）及參照高教評鑑中心發布之師資培育評鑑指標及師資培育辦學特色訂定，提師資培育自我評鑑執行員會審查通過。

三、為推動本校師資培育自我評鑑相關事宜，成立自師資培育自我評鑑執行委員會（以下簡稱本委員會），置委員七至九人為原則，由學術副校長、教務長、師培中心主任、教育學院院長、各師培學系主任、校外專家二人組成，由學術副校長擔任召集人、中心主任擔任執行秘書，並簽請校長核定後聘任。

本委員會任務如下：

(一)審議師資培育自我評鑑計畫。

(二)督導師資培育自我評鑑工作小組之進度。

(三)提供必要諮詢及工作協調事項。

(四)審議師資培育自我評鑑改善計畫。

(五)提供師資培育自我評鑑過程、改善計畫、檢討及追蹤所需之資源。

四、本校推動師資培育自我評鑑業務，應設各師資類科自我評鑑工作小組，進行評

鑑規劃、執行與追蹤改進事宜之控管，其召集人由該師資類科主任擔任。各師資類科自我評鑑工作小組，由各師資類科召集人共同邀集相關單位同仁，負責該師資類科自我評鑑之規劃、執行與追蹤改進事項。各師資類科評鑑小組之單位與相關學系職責如下：

- (一) 進行自評或準自評評鑑計畫撰寫與申請。
- (二) 定期參加「師資培育自我評鑑執行委員會」。
- (三) 完成第三點之師資類科自我評鑑各階段工作。

五、實地訪評之評鑑委員及觀察員選聘要點另訂之。

六、本校實施自我評鑑之類科，為國民小學、幼兒園及特殊教育學校(班)師資類科，應視需要配合教育部之評鑑期程調整。

七、本校各師資類科之相關學系與單位，應規劃與完成實地訪評前之預評相關作業，以期順利銜接外聘評鑑委員實地訪評。

八、各師資類科之自我評鑑實施程序

(一) 規劃準備階段

- 1. 成立自我評鑑各師資類科工作小組。
- 2. 訂定自我評鑑作業流程表。
- 3. 辦理各師資類科評鑑說明會與任務分配。

(二) 預評階段

- 1. 蒐集各師資類科評鑑項目相關資料並彙整成冊。
- 2. 撰寫各師資類科自我評鑑報告。
- 3. 辦理各師資類科預評。

(三) 自我評鑑實地訪評階段

- 1. 邀聘實地訪評委員。
- 2. 接受實地訪評。
- 3. 彙整實地訪評委員意見。

(四) 自評改善階段

- 1. 依據實地訪評所發現之缺失進行改善。
- 2. 相關檔案資料之補充及改善。
- 3. 修正及強化自我評鑑報告。

(五) 檢視與改善階段

- 1. 師資培育自我評鑑執行委員會及校級自我評鑑指導委員會，檢視各師資類科自我評鑑報告及改善情形，並予以提供意見與協助改進。
- 2. 於教育部規定日期前提交各師資類科之自我評鑑結果報告書及相關資料。

九、實地訪評時間為二天，程序至少包含師資培育單位簡報、資料檢閱、場地與設備檢視、相關人員晤談等。

十、各師資類科「師資培育自我評鑑工作小組」對於評鑑委員實地訪評結果，有下列情形之一者，得於二星期內向「校級自我評鑑指導委員會」提出申復，並以一次為限。

(一)實地訪評過程有「程序瑕疵」。

(二)評鑑結果報告書初稿內容所載之數據、資料或其他文字與受評單位之實況有所不符，致使評鑑報告書初稿「不符事實」。

(三)評鑑結果意見初稿內容，因實地訪評期間受評單位提供資料欠缺或不足，提供補充資料「要求修正事項」。

十一、各師資類科接獲實地評鑑委員書面意見後，受評單位對於報告書內容與認可結果

如無申復必要，應召開會議回應意見或改進計畫，併同評鑑結果送呈「師資培育自我評鑑執行委員會」初審及「校級自我評鑑指導委員會」審議後送校長核定，再報請高教評鑑中心認定。

十二、評鑑結果依評鑑項目採分項認定，其整體評鑑結果分為通過、有條件通過及未通過三種：

(一)符合下列要件者為通過：

1. 評鑑項目通過達四項以上，且無任何一項未通過。
2. 基本指標全數通過。
3. 關鍵指標五項以上通過。

(二)符合下列要件者為有條件通過：

1. 不符合認定結果「通過」。
2. 評鑑項目僅有一項以下未通過。
3. 基本指標全數通過。
4. 關鍵指標四項以上通過。

(三)未通過：非屬評鑑結果通過或有條件通過。

十三、評鑑結果追蹤程序如下：

(一)通過：應於半年內針對評鑑委員提出意見擬定自我改善計畫與執行情形，向師資培育中心會議報告，並辦理定期追蹤。

(二)有條件通過：應於半年內針對評鑑委員提出意見擬定自我改善計畫與執行情形至「校級自我評鑑指導委員會」審議，並於結果公布一年後依據自我改善計畫與執行成果進行「追蹤評鑑」。

(三)未通過：應於一年內提出自我改善計畫與執行成果，辦理再評鑑作業。

自我評鑑報告書、評鑑結果、審查委員意見應公告於本校網頁。

十四、師資培育自我評鑑之施行，應辦理相關人員評鑑知能研習，各學年至少舉辦一場，相關人員均應出席。

十五、各師資類科辦理自我評鑑作業所需經費，由學校編列經費支應。

十六、本校應就評鑑結果作為資源分配、組織調整、中長程校務發展計畫修正及單位績效評估與人員獎懲之參考。

十七、師資培育中心依據自我評鑑結果提出具體因應改進方案，並將改進方案編入年度工作計畫，以利追蹤列管改善執行情形。

十八、本要點未盡事宜，悉依本校相關辦法辦理。

十九、本要點經師資培育中心事務會議及行政會議通過後實施。

### 三、國立屏東大學師資培育自我評鑑評鑑委員及觀察員選聘要點

#### 國立屏東大學師資培育自我評鑑評鑑委員及觀察員選聘要點

108年4月9日師資培育中心107學年度第2學期第2次中心事務會議審議通過

108年6月10日師資培育中心107學年度第2學期第4次中心事務會議審議通過

108年12月23日師資培育中心108學年度第1學期第4次中心事務會議修正通過

109年3月12日師資培育中心108學年度第2學期第2次中心事務會議修正通過

一、國立屏東大學（以下簡稱本校）為進行師資培育自我評鑑評鑑委員暨觀察員選聘，依據「大學評鑑辦法」、「大學校院師資培育評鑑作業要點」、「國立屏東大學自我評鑑辦法」、「國立屏東大學師資培育自我評鑑作業要點」之



規定，訂定「國立屏東大學師資培育自我評鑑評鑑委員及觀察員選聘要點」（以下簡稱本要點）。

二、本校師資培育自我評鑑實地訪評，須選聘評鑑委員 5 人及觀察員 2 人，任期為二年，皆由校外人士擔任。師資培育自我評鑑實地訪評評鑑委員及觀察員，由本校自「財團法人高等教育評鑑中心基金會」所公告之評鑑委員資料庫及觀察員名單當中，經師資培育自我評鑑工作小組推薦二倍以上人員，送本校「自我評鑑指導委員會」審議通過後，提請校長敦聘。

三、自我評鑑委員之責任為參與實地訪評及撰寫評鑑報告。

四、觀察員之身分為中小學或幼兒園教學現場優質行政主管及教師，於實地訪評時可與評鑑委員一同討論相關事宜，於委員撰寫報告前報告所見所聞，但不參與撰寫評鑑報告。

五、觀察員之義務及責任為：

- (一) 檢閱受評師資類科提供之文件。
- (二) 與自我評鑑委員協同進行晤談。
- (三) 與自我評鑑委員共同進行設施參訪。
- (四) 於「待釐清問題說明及對話」時間可進行提問。
- (五) 撰寫觀察意見書面紀錄。

六、自我評鑑委員有下列情事之一，應主動迴避：

- (一) 過去三年曾在本校擔任專任或兼任職務。
- (二) 過去三年內曾申請本校之專任教職。
- (三) 最高學歷為本校畢（結）業。
- (四) 接受本校頒贈之榮譽學位。
- (五) 配偶或直系三等親為本校之教職員生。
- (六) 擔任本校有給或無給職之職務且有利害關係。
- (七) 過去三年內與本校有任何形式之商業利益往來。

七、觀察員於實地訪評當年度在本校擔任專任或兼任職務者，應主動迴避。

八、本要點經本校師資培育中心事務會議通過後，陳請校長核定後實施。

本規章負責單位：師資培育中心

## 參、評鑑項目及指標

依據「107 及 108 年度大專校院師資培育評鑑規劃與實施計畫」，國民小學師資類科師資培育自我評鑑之評鑑項目及指標共分為「項目一、教育目標及師資職前教育階段教師專業素養」、「項目二、行政運作及自我改善」、「項目三、學生遴選及學習支持」、「項目四、教師質量及課程教學」、「項目五、學生學習成效」、「項目六、實習及夥伴學校關係」、「師資培育基本指標」、「師培評鑑關鍵指標」等，其中各項目所包含之指標，經過長期且嚴謹之評估研究，密切符合師資培育推動之重要內容與需求，符合新週期師培評鑑準自評之「確保學生學習成效」、「展現對培育新時代教學現場需求之優質師資的承諾」、「確保師培單位本身在培育新時代教學現場需求之優質師資及其專業成長」等宗旨。因此，經本校教育學系及師資培育中心多次小組討論，確定本校國民小學師資類科師資培育自我評鑑之評鑑項目及指標，將以高等教育評鑑中心師培評鑑實施計畫中之項目與指標為基準。本校自我評鑑項目、指標及其內涵如下：

### 項目一、教育目標及師資職前教育階段教師專業素養

| 標準                                       | 項目內涵                                                                                                                  |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-1.本校師資培育之教育目標及所對師資生學科教學知能(PCK)與專業知能之期望 | 1-1-1.本校師資培育之教育目標。<br>1-1-2.對師資生在所要任教學科(包班教學)教學知能學習成效之期望。<br>1-1-3.對師資生在教育專業知能學習成效之期望。                                |
| 1-2.本校師資培育之教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標之聯結    | 1-2-1.本校師資培育之職前教育階段教師專業素養及其指標。<br>1-2-2.本校呈現教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標之關聯性。<br>1-2-3.本校協助師生了解教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標之作法。 |
| 1-3.本校依教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標培育師資生之具體作法 | 1-3-1.本校依教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標培育師資生之具體規劃與策略。<br>1-3-2.本校檢視教育目標、師資職前教育階段教師專業素養及其指標與具體作法之機制。                          |

※註：依據財團法人高等教育評鑑中心基金會「師培評鑑規劃與實施計畫書」規定，108 學年度起資料，以「師資職前教育階段教師專業素養及其指標」、「課程基準」為準。107 學年度以前之資料，得用「專業核心能力」、「教育專業課程科目及學分對照表」分別取代「師資職前教育階段教師專業素養及其指標」、「課程基準」。

## 項目二、行政運作及自我改善

| 標準                          | 項目內涵                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2-1.師資培育在校務發展計畫與學校組織中之定位    | 2-1-1.校務發展計畫中將師資培育列為校務發展重要方針。<br>2-1-2.校務發展計畫中對培育符應教學現場需求優質師資之策略與行動。<br>2-1-3.學校組織規程中明訂師資培育單位之組織定位與人力配置。                                                                  |
| 2-2.行政運作質量與持續改善機制           | 2-2-1.本校師資培育單位設有符應其組織定位之行政運作機制。<br>2-2-2.本校師資培育單位各項行政運作機制能依規定運作並建立完善紀錄。<br>2-2-3.本校師資培育單位能與師資培育學系和學校行政單位密切合作，培育符應教學現場需求優質師資。<br>2-2-4.本校師資培育單位能建立持續品質改善機制，落實師資培育之品質保證與提升。 |
| 2-3.運用客觀證據支持品質改善與提升之策略與機制   | 2-3-1.本校能建立完善之師資生學習成效評估之數據。<br>2-3-2.本校能運用師資生學習成效數據，做為研擬教師教學與學生學習品質改善與提升之策略與行動。                                                                                           |
| 2-4.社會公民責任之作為               | 2-4-1.本校輔導師資生組成多元團隊赴教學現場進行學習服務，從服務中學習教師專業。<br>2-4-2.本校爭取外部經費，輔導師資生組成多元團隊赴教學現場進行學習服務，從服務中學習教師專業。<br>2-4-3.本校配合校內其他單位，輔導師資生參與社會服務，從服務中學習教師專業。<br>2-4-4.本校師資培育辦學成效之資訊公開      |
| 2-5.鼓勵與輔導師資生加註專長強化包班教學能力之作法 | 2-5-1.本校鼓勵與輔導師資生加註專長強化包班能力，以滿足教學現場需求。                                                                                                                                     |

### 項目三、學生遴選及學習支持

| 標準                        | 項目內涵                                                                                                                                                                |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3-1.遴選適性與優質師資生之機制與運作      | 3-1-1.本校遴選適性師資生之規定。<br>3-1-2.本校遴選優質師資生之規定。<br>3-1-3.本校建立獎勵機制，吸引適性與優質學生報名師資生遴選。<br>3-1-4.本校師資生遴選機制之運作。                                                               |
| 3-2.師資生組成反映 K-12 師資需求之多元性 | 3-2-1.本校依據學校系所條件並評估市場需求，規劃國民小學師資生遴選之員額。<br>3-2-2.本校提供特殊需求之適性與優質學生，選讀師資培育學程。                                                                                         |
| 3-3.建置課程地圖做為學習指引之作法       | 3-3-1.本校確保師資培育課程間之邏輯性。<br>3-3-2.本校建置課程地圖做為師資生學習指引。<br>3-3-3.師資生對課程地圖做為學習指引之瞭解。                                                                                      |
| 3-4.師資生學習與增能輔導之作法與成效      | 3-4-1.本校實施導師制度與提供學生學習與生涯輔導。<br>3-4-2.本校辦理各種學習和生涯輔導活動。<br>3-4-3.本校強化師資生在語文、資訊、板書或其他教學基本知能之增能。<br>3-4-4.本校強化師資生對教學現場新興議題專業知能之增能。<br>3-4-5.本校強化師資生擔任學校行政知能，以符應教學現場之需求。 |

#### 項目四、教師質量及課程教學

| 標準                                                                    | 項目內涵                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4-1.教師質量符合課程規劃需求                                                      | <p>4-1-1.專任教師人數符合師資培育相關法規之規定。</p> <p>4-1-2.專任教師學術專長或個人學經歷與師資培育課程開設需求相符合。</p> <p>4-1-3.兼任教師學術專長或個人學經歷與師資培育課程開設需求相符合。</p> <p>4-1-4.專任教師有合理之教學負擔。</p>                                                                            |
| 4-2.專任教師依據教學現場需求自我增能之作為                                               | <p>4-2-1.專任教師與教學現場合作進行自我增能，確保教學內容符應教學現場需求。</p> <p>4-2-2.專任教師能組成專業學習社群，以互動增能，並指導師資生之社群發展知能與行動。</p>                                                                                                                             |
| 4-3.課程依「師資職前教育階段專業素養暨師資職前教育課程基準」規劃，並能反映教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標及教學現場需求 | <p>4-3-1.本校確保課程規劃與師資職前教育階段教師專業素養及其指標和課程基準緊密鏈結。</p> <p>4-3-2.師資培育課程規劃反映教學現場新興議題需求。</p> <p>4-3-3.本校能建立課程規劃與設計之改善機制，確保師資培育課程依課程基準規劃並能反映師資職前教育階段教師專業素養及其指標及教學現場之需求。</p> <p>4-3-4.師資類科專門課程之規劃符合學校辦學特色及現場教學需求，並融入現行各教育階段課程綱要內涵。</p> |
| 4-4.教師教學設計（大綱）反映教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標及教學現場需求                        | <p>4-4-1.專兼任教師所開設科目，能明確描述所要達成之師資職前教育階段教師專業素養及其指標。</p> <p>4-4-2.專兼任教師依據師資職前教育階段教師專業素養及其指標需求設計教學內容、教學方法與學習評量。</p> <p>4-4-3.專兼任教師能依據所開授科目性質，融入教學現場之新興議題，並應用適切之教學方法與學習評量。</p>                                                     |

| 標準                     | 項目內涵                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4-5.教師有效教學之作為          | <p>4-5-1.本校有關教學實務（如班級經營、分科/領域教材教法、分科/領域教學實習、臨床教學、教學法相關研究等）授課之專兼任教師具有符合所任教類科之中等以下學校任教師實際或臨床教學經驗。</p> <p>4-5-2.本校能引進教學現場優質師資與專任教師合作開課，確保教學內容符應教學現場需求。</p> <p>4-5-3.教師能合作教學以培養師資生跨領域課程設計與合作學習之能力。</p> <p>4-5-4.本校透過教學卓越獎勵與教學評量，提升與改善教師教學品質。</p> |
| 4-6.教師確保師資培育優質化之相關研究成果 | <p>4-6-1.專任教師在師資培育優質化之學術或實務研究成果。</p> <p>4-6-2.專任教師將師資培育優質化相關研究成果融入教學實務或指導師資生進行優質師資行動研究成果。</p>                                                                                                                                                |

## 項目五、學生學習成效

| 標準                 | 項目內涵                                                                                                                  |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5-1.師資生學習成效之評估系統   | 5-1-1.本校評估師資生具備師資職前教育階段教師專業素養及其指標之機制。<br>5-1-2.本校證明師資生能力能符合師資職前教育階段教師專業素養及其指標。<br>5-1-3.本校鼓勵師資生參與教學實務能力檢測、國民小學國數社自檢測。 |
| 5-2.畢業生品質滿意度回饋系統   | 5-2-1.本校蒐集畢業生意見，評估師資職前教育階段教師專業素養及其指標達成程度。<br>5-2-2.本校蒐集雇主意見，評估師資職前教育階段教師專業素養及其指標達成程度。                                 |
| 5-3.畢業生教師證照取得與職涯成效 | 5-3-1.本校輔導師資生取得教師生涯相關證照。<br>5-3-2.師資生通過教師資格考試之結果。<br>5-3-3.師資生從事教育相關職涯之成果。                                            |

## 項目六、實習及夥伴學校關係

| 標準                          | 項目內涵                                                                                                                    |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6-1.與學校在師資職前培育之實習與夥伴關係建立與執行 | 6-1-1.本校與夥伴學校（國民小學）在師資生參訪見習之合作關係與運作。<br>6-1-2.本校與夥伴學校（國民小學）在師資生教學實習之合作關係與運作。<br>6-1-3.本校師資生參與夥伴學校（國民小學）學生學習之合作關係與運作。    |
| 6-2.與學校在教師專業發展之夥伴關係建立與執行    | 6-2-1.本校與夥伴學校（國民小學）在教師教學專業成長之合作關係與運作。<br>6-2-2.本校與夥伴學校（國民小學）在課程與教學實驗與創新之合作關係與運作。<br>6-2-3.本校與夥伴學校（國民小學）在學生學習促進之合作關係與運作。 |

## 師資培育基本指標

| 指標              | 內涵                                                                                              |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.師資培育在學校組織中之定位 | 1.須正式明列於學校組織規程中，並訂有設置辦法。                                                                        |
| 2.學習空間與資源設備     | 1.空間符合「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」之規定。<br>2.圖書設備符合「大學設立師資培育中心辦法」之規定。                                   |
| 3.課程規劃與設計       | 1.中心對課程規劃與設計設有委員會或運用相關會議，並定期開會建立完整記錄。<br>2.課程規劃依規定報請上級主管機關核定在案。<br>3.訂有完整且符合邏輯之課程擋修機制。          |
| 4.實習規劃與實習輔導     | 1.專任教師指導實習生之人數、津貼補助、互動機制、到校輔導次數符合「師資培育之大學辦理教育實習作業原則、第 12 及 13 條之規定」。<br>2.實習生返校研討訂有實施辦法，且依規定辦理。 |
| 5.師資生學校參訪見習     | 1.各科教材教法與實習課程，每學期至少安排至教學現場進行一次見習。                                                               |



### 師培評鑑關鍵指標

| 指標                 | 內涵                                                                                                                                              |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.師資培育在校務發展計畫中之重視  | 1.校務發展計畫中至少有對培育「符應新時代教育現場需求之優質特色師資」之策略與行動規劃。                                                                                                    |
| 2.師資數量             | 1.不計最低專任師資員額。需依資料填報年度之「大學設立師資培育中心辦法」規定聘任專任教師。<br>2.師資培育教育專業課程由專任教師授課比例至少為 75%。                                                                  |
| 3.行政支援人力           | 1.依學校組織規程與中心設置辦法之規定，編列雇用正式之專職行政人力（含約聘雇人力）。<br>2.學校每年核給一定額度之工讀時數。                                                                                |
| 4.師資生通過教師資格考試      | 1.分成一般學科、體育、及藝術與人文三類。<br>2.三年平均在全國平均通過率以上或近三年平均通過率在全國平均減 10%以上，但通過率呈逐年進步趨勢。                                                                     |
| 5.畢業生擔任教職暨教育相關工作情形 | 1.畢業生通過教師資格考試之年度與次二年，擔任正式教師、代理代課教師、或教育行政人員（含約聘雇）之人數超過 50%。<br>2.畢業生通過教師資格考試之年度與次二年，擔任正式教師、代理代課教師、教育行政人員（含約聘雇），或文教機構從業人員之人數超過 75%。<br>註：達到一項即通過。 |
| 6.配合辦理各項教育政策       | 1.每年至少提出一項教育部公告與師資培育相關計畫之申請。<br>2.參與地方政府辦理地方教育輔導。                                                                                               |
| 7.師資生社會公民責任養成      | 1.每年至少輔導師資生組團至教學現場進行服務學習。<br>2.師資生參與協助夥伴學校之學生學習活動。                                                                                              |

## 肆、自我評鑑流程

依據本校師資培育自我評鑑作業實施要點，本校組成工作小組及委員會進行相關會議討論後，將本校師資培育自我評鑑共分為規畫準備、預評、自我評鑑實地訪評、自評改善、學校檢視與協助改善等五個階段，各階段工作項目示意圖如下：

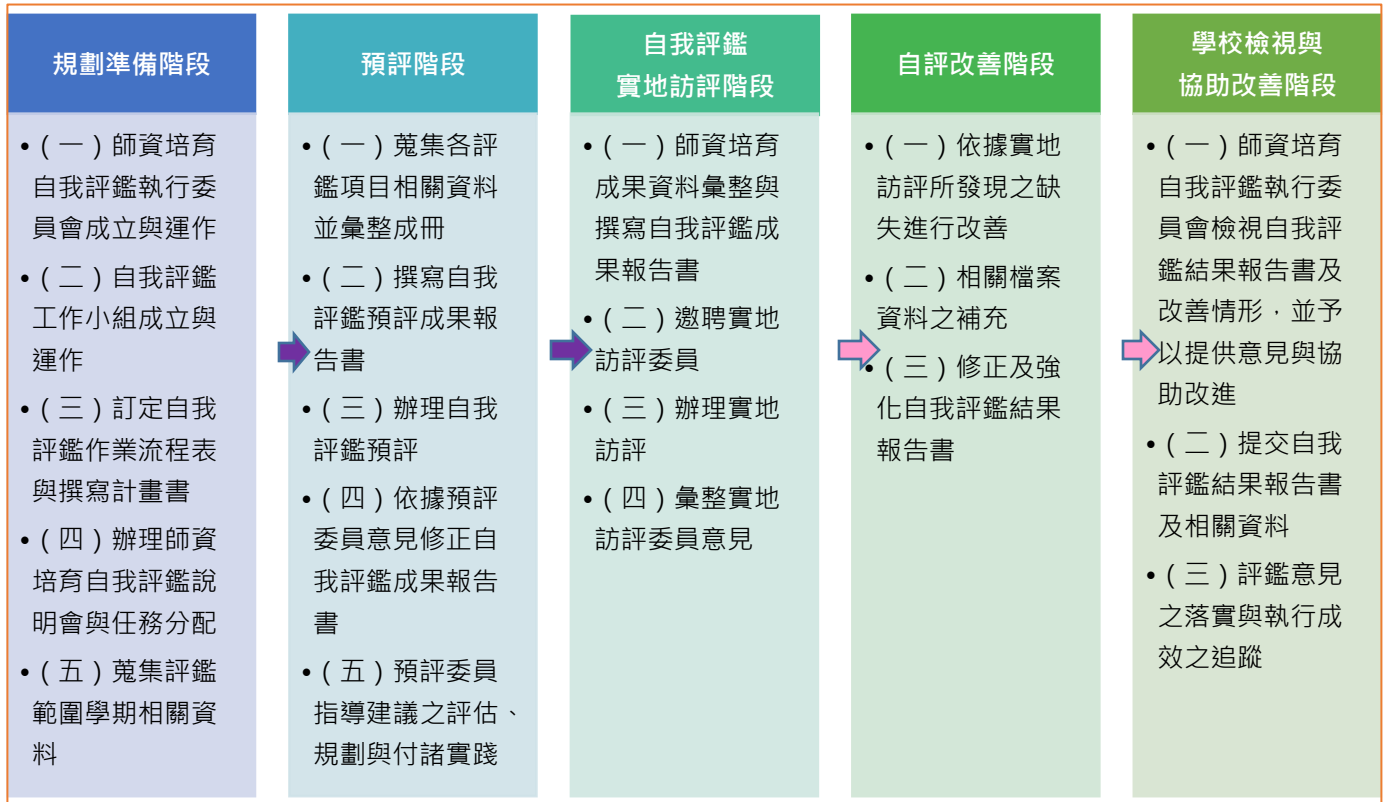


圖 3 自我評鑑流程階段別與主要辦理事項

自我評鑑實施流程各階段辦理事項如下：

### 一、規劃準備階段

- (一) 師資培育自我評鑑執行委員會成立與運作
- (二) 自我評鑑工作小組成立與運作
- (三) 訂定自我評鑑作業流程表與撰寫計畫書
- (四) 辦理師資培育自我評鑑說明會與任務分配
- (五) 蒐集評鑑範圍學期相關資料

### 二、預評階段

- (一) 蒐集各評鑑項目相關資料並彙整成冊
- (二) 撰寫自我評鑑預評成果報告書
- (三) 辦理自我評鑑預評
- (四) 依據預評委員意見修正自我評鑑成果報告書
- (五) 預評委員指導建議之評估、規劃與付諸實踐

### 三、自我評鑑實地訪評階段

- (一) 師資培育成果資料彙整與撰寫自我評鑑成果報告書
- (二) 邀請實地訪評委員
- (三) 辦理實地訪評
- (四) 彙整實地訪評委員意見

### 四、自評改善階段

- (一) 依據實地訪評所發現之缺失進行改善
- (二) 相關檔案資料之補充
- (三) 修正及強化自我評鑑結果報告書

### 五、學校檢視與協助改善階段

- (一) 師資培育自我評鑑執行委員會檢視自我評鑑結果報告書及改善情形，並予以提供意見與協助改進
- (二) 提交自我評鑑結果報告書及相關資料
- (三) 評鑑意見之落實與執行成效之追蹤

自我評鑑辦理時程，以表格化呈現如 22 頁表 4 與 23 頁表 5 所示，其中，表 4 為以學期作為時間分野之自我評鑑辦理時程，表 5 則為自預評階段起算之每月辦理事項甘特圖。

表 4 師資培育自我評鑑時程表

| 學年學期       | 起訖日期             | 自我評鑑階段歸屬                | 主要辦理事項                                        | 管控方式及時程                             | 權責單位                                                             |
|------------|------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 107 學年度下學期 | 108.2.1～108.7.31 | ■ 規畫準備階段                | 1.自我評鑑規劃。<br>2.自我評鑑資料蒐集。                      | 定期進度追蹤與作法精進會議。                      | 教育學系<br>教育學院<br>師資培育中心<br>秘書室<br>教務處<br>研究發展處<br>主計室<br>計算機與網路中心 |
| 108 學年度上學期 | 108.8.1～109.1.31 | ■ 規畫準備階段                | 1.自我評鑑規劃。<br>2.自我評鑑資料蒐集。<br>3.自我評鑑办理流程之檢討改進。  | 定期進度追蹤與作法精進會議。                      |                                                                  |
| 108 學年度下學期 | 109.2.1～109.7.31 | ■ 規畫準備階段                | 1.自我評鑑規劃。<br>2.自我評鑑資料蒐集。<br>3.自我評鑑办理流程之檢討改進。  | 定期進度追蹤與作法精進會議。                      |                                                                  |
| 109 學年度上學期 | 109.8.1～110.1.31 | ■ 規畫準備階段                | 1.自我評鑑規劃。<br>2.自我評鑑資料蒐集。<br>3.自我評鑑办理流程之檢討改進。  | 定期進度追蹤與作法精進會議。                      |                                                                  |
| 109 學年度下學期 | 110.2.1～110.7.31 | ■ 預評階段                  | 1.自我評鑑資料蒐集。<br>2.自我評鑑成果報告撰寫。<br>3.辦理自我評鑑預評。   | 110 年 6 月辦理自我評鑑預評。                  | 教育學系<br>教育學院<br>師資培育中心<br>秘書室                                    |
| 110 學年度上學期 | 110.8.1～111.1.31 | ■ 自評改善階段                | 1.依據預評結果修正與改善自我評鑑成果報告。<br>2.109 學年度下學期評鑑內容新增。 | 修正與改善自我評鑑成果報告。                      | 教育學系<br>教育學院<br>師資培育中心<br>秘書室<br>教務處<br>研究發展處<br>主計室<br>計算機與網路中心 |
| 110 學年度下學期 | 111.2.1～111.6.30 | ■ 自我評鑑實地訪評階段(由 100-上移入) | 1. 辦理自我評鑑實地訪評。<br>2. 依據實地訪評委員意見進行答詢、修正、       | 111 年 2 月辦理自我評鑑實地訪評。<br>111 年 6 月自我 | 教育學系<br>教育學院<br>師資培育中心<br>秘書室                                    |

|  |  |                                           |                               |              |  |
|--|--|-------------------------------------------|-------------------------------|--------------|--|
|  |  | <b>■自評改善階段</b><br><br><b>■學校檢視與協助改善階段</b> | 調整與撰寫改善計畫。                    | 評鑑計畫成果報告書報部。 |  |
|  |  |                                           | 3. 高等教育評鑑中心來文索取評鑑結果。          |              |  |
|  |  |                                           | 4. 成果報告及評鑑結果送師資培育自我評鑑執行委員會確認。 |              |  |
|  |  |                                           | 5. 6 月自我評鑑計畫成果報告書報部。          |              |  |
|  |  |                                           | 6. 依據評鑑委員建議改進辦學並追蹤成效。         |              |  |

表 5 自我評鑑辦理工作項目甘特圖

(本表自預評階段起算)

| 年.月                 | 110<br>.2 | 110<br>.3 | 110<br>.4 | 110<br>.5 | 110<br>.6 | 110<br>.7 | 110<br>.8 | 110<br>.9 | 110<br>.10 | 110<br>.11 | 110<br>.12 | 111<br>.1 | 111<br>.2 | 111<br>.3 | 111<br>.4 | 111<br>.5 | 111<br>.6 |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 蒐集各評鑑項目相關資料並彙整成冊    |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |           |           |           |           |           |           |
| 撰寫自我評鑑成果報告書         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |           |           |           |           |           |           |
| 辦理自我評鑑預評            |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |           |           |           |           |           |           |
| 依據預評委員意見修正自我評鑑成果報告書 |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |           |           |           |           |           |           |
| 邀請實地訪評委員            |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |           |           |           |           |           |           |
| 辦理實地訪評              |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |           |           |           |           |           |           |
| 彙整實地訪評委員意見          |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |           |           |           |           |           |           |
| 依據實地訪評所發現之缺失進行改善    |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |           |           |           |           |           |           |
| 相關檔案資料之補充及改善        |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |           |           |           |           |           |           |
| 修正及強化自我評鑑結果報告書      |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |           |           |           |           |           |           |

|                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 師資培育自我評鑑執行委員會檢視自我評鑑結果 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 提交自我評鑑結果報告書及相關資料      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

本校國民小學師資類科之主責單位為師資培育中心，各階段進度控管方式如下：

1. 規劃準備階段，每學期將由教育學系及師資培育中心共組之自我評鑑工作小組會議進行進度控管。
2. 預評階段將由自我評鑑工作小組會議及師資培育自我評鑑執行委員會議進行進度控管。
3. 自我評鑑實地訪評階段將由自我評鑑工作小組會議、師資培育自我評鑑執行委員會議、自我評鑑指導委員會議進行控管。
4. 自評改善階段及學校檢視與協助改善階段將由師資培育自我評鑑執行委員會議進行進度控管。

自我評鑑辦學資訊蒐集，須符合「多方蒐集」與「整合分析」二原則，透過多方蒐集資訊與分析，進行多角檢證，並能夠由相關資訊數據中，提取意義，以驗證辦學成效，並提供精進改善之建議與做法。本自我評鑑之資訊蒐集，至少來自下列多重來源，並持續增加來源數：

1. 校務研究（IR）大數據分析
2. 教師教學設計與教材
3. 教師臨床教學
4. 課程協同教學
5. 學生多元學習作業與成果
6. 學生學習歷程檔案
7. 教師評鑑
8. 教師教學評量
9. 數位學習平台
10. 師培課程教學活動辦理成果
11. 本校師資培育活動辦理成果
12. 師資培育相關計畫執行成果
13. 校友調查追蹤資料
14. 雇主滿意度調查

15. 師資生獎懲紀錄
16. 師資生實習紀錄
17. 師資生實習輔導紀錄
18. 師資生偏鄉學童課輔服務學習紀錄
19. 本校與國小學校現場實地研究與行動研究成果
20. 本校領域教材教法研究以及合作學校互動成果
21. 師資生教學實務能力檢測與教學競賽成果
22. 教師生國小教師領域學科知能評量結果

上述各項資料，除透過校務研究中心進行大數據分析研究之外，並會在自我評鑑預評與實地訪評過程中，進行資訊呈現與檢證。上述資料，多為具有客觀公正成果佐證之資料，其中部分為學生自填之反應與評量、部分為標準化測驗之結果，故皆具有完全之公信力。相關活動成效，皆會有簽到單、照片、內容簡述、參與者問卷回饋等佐證，獲獎紀錄等，並有講座、獎狀、獲獎公告等進行佐證。故本自我評鑑之辦學成效資訊來源，皆具正確度與公信力。

## 伍、自我評鑑預評

為提升本校師資培育自我評鑑表現，進行師資培育成果檢核與反思改進，國民小學師資類科自我評鑑將於實地評鑑前一學期，舉辦自我評鑑預評作業，透過與實地訪評相近規模的預評作業，作為師資培育成果辦理自我檢視，其結果提供實地訪評委員參酌。茲將自我評鑑預評時間預定於 110 年 6 月辦理，評鑑資料填寫之範圍包括 108 學年度上學期、108 學年度下學期、109 學年度上學期、109 學年度下學期及 110 學年度上學期至預評前資料。

### 一、自我評鑑預評办理流程

本校自我評鑑預評办理流程，共分為六階段，如圖 4 所示：

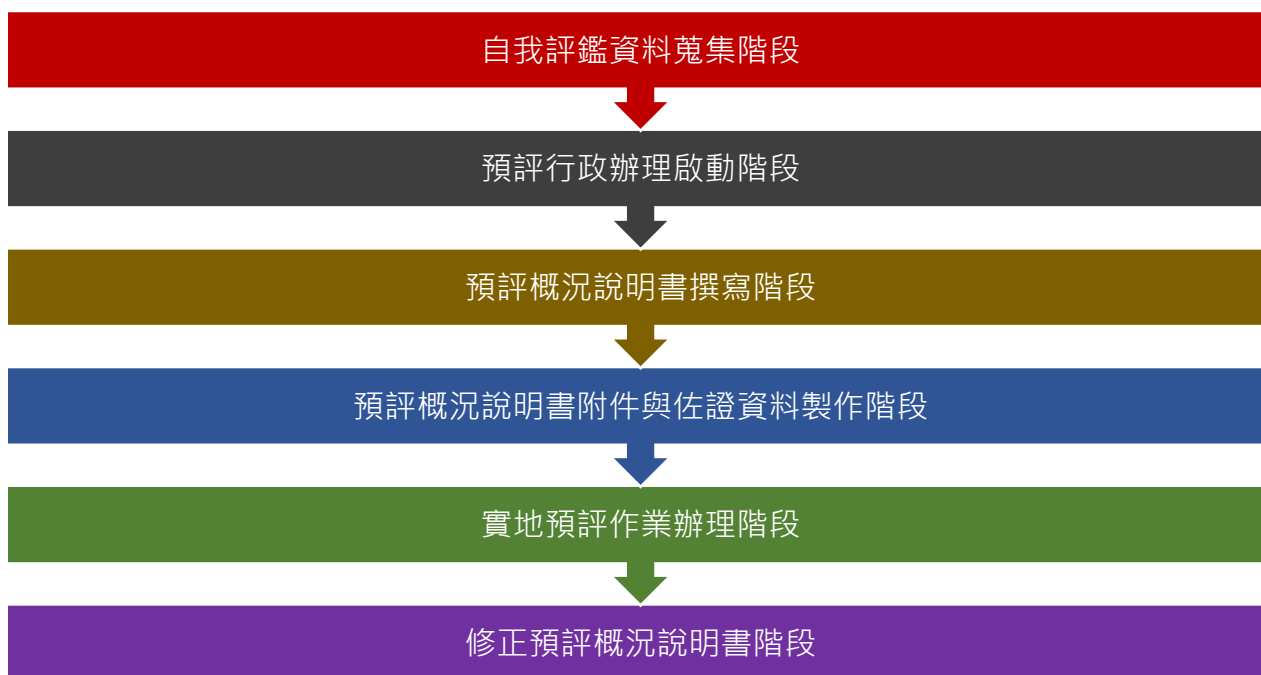


圖 4 自我評鑑預評辦理階段

#### （一）自我評鑑資料蒐集階段

1. 提醒師資培育授課教師留存教學設計、教學行為、學生學習成效的相關資料。
2. 演講、工作坊、參訪等相關活動成果蒐集。
3. 相關研究案與計畫案執行成果蒐集。



#### 4. 檔案數位化與檔案管理。

#### 概況說明書

##### （二）預評行政辦理啟動階段

1. 啟動召開師資培育自我評鑑執行委員會。
2. 組成自我評鑑工作小組（國民小學師資類科）。
3. 確定預評時間，預借辦理空間。
4. 進行預評行政事項分工。
5. 蒐集概況說明書參考資料。
6. 處理與高等教育評鑑中心、本校自我評鑑指導委員會之聯絡事項。

##### （三）預評概況說明書撰寫階段

1. 預評概況說明書架構之確認。
2. 概況說明書實際分工與撰寫。
3. 概況說明書內容相關諮詢會議。
4. 概況說明書完稿審議。

##### （四）預評概況說明書附件與佐證資料製作階段

1. 依據概況說明書內容，摘取附件與佐證資料清單。
2. 依據資料進行會議討論與分工。
3. 附件與佐證資料蒐集、排版。
4. 附件合併於報告書呈現、佐證資料製作、裝冊。
5. 非文字形式佐證資料之設計、製作。
6. 佐證資料預評現場展示規劃，評估與預借相關設備。
7. 附件與佐證資料光碟製作。

##### （五）實地預評作業辦理階段

1. 概況說明書及其附件送自我評鑑執行委員會審議與確認。
2. 預評委員選聘流程。
3. 出席預評長官與師長邀請。
4. 預備受訪人員事前聯絡事項。
5. 預評資料檢查與確認。
6. 預評場地布置。
7. 預評委員出席提醒。
8. 預評委員接待。

9. 預評現場作業。
10. 撤場與活動辦理檢討。

#### （六）修正預評概況說明書階段

1. 依據委員所提待釐清事項進行說明。
2. 依據委員所提出之缺點進行說明與補充。
3. 依據委員所提缺點提具改善計畫。
4. 預評概況說明書送自我評鑑執行委員會審議。
5. 預評概況說明書送實地訪評委員參考。

### 三、自我評鑑預評委員選聘

本校師資培育國民小學師資類科自我評鑑預評，聘請評鑑委員 2~3 人，其責任為參與實地訪評及撰寫評鑑報告。預評評鑑委員以聘請非本校之師資培育專家學者為原則，由本校自「財團法人高等教育評鑑中心基金會」所公告之評鑑委員資料庫中選聘之，選聘條件如下：

- （一）具師資培育、國民小學師資類科專長或教育研究專長。
- （二）具大學教授資格，如因具教授資格者不足，得選聘具副教授資格之委員。
- （三）委員之選聘以曾任師資培育行政主管者為優先。

預評委員如具下列情事，應主動迴避：

- （一）過去三年曾在本校擔任專任或兼任職務。
- （二）過去三年內曾申請本校之專任教職。
- （三）最高學歷為本校畢（結）業。
- （四）接受本校頒贈之榮譽學位。
- （五）配偶或直系三等親為本校之教職員生。
- （六）擔任本校有給或無給職之職務且有利害關係者。
- （七）過去三年內與本校有任何形式之商業利益往來。

預評委員聘任流程如下：

- （一）進行符合資格條件之預評委員人選推薦。
- （二）進行預評委員選聘師培中心內部會議討論。

- (三) 預評委員由師資培育中心主任（國民小學師資類科自我評鑑召集人）提名（含備選名單），經師資培育中心事務會議討論確認，提送「師資培育自我評鑑執行委員會」。
- (四) 預評委員名單經師資培育自我評鑑執行委員會討論決議後確認。
- (五) 依據決議名單進行預評委員邀請，如正選名單專家學者無法擔任，則依據備選名單依序邀請。
- (六) 確認預評委員名單後，報請校長聘任。

#### 四、自我評鑑預評當日時程

自我評鑑預評時程如下表：

表 6 師資培育自我評鑑預評時程

| 第一天                            |          |          |       |                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|----------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 時間安排                           | 工作項目     | 主 持 人    | 地 點   | 工 作 重 點                                                                                                                                                     |
| 09：00 前                        | 預評委員到校   | 師資培育中心主任 | 本校大門口 | 1. 由國民小學師資類科自我評鑑召集人率領自我評鑑團隊迎接預評委員到校。<br>2. 引導至預評委員預備會議場地。                                                                                                   |
| 09：00<br> <br>09：50<br>(50 分鐘) | 預評委員預備會議 | 預評委員召集人  | 會議室 1 | 1. 預評委員推選此次之預評委員召集人。<br>2. 協商預評事務及重點。<br>3. 由最近一學期之課表，抽選二至三名專任教師所開之二至三門課，進行授課之學生學習成效檢視。<br>4. 提供晤談名單，供委員選取晤談教師、行政人員及學生。（需配合上述抽選之二至三門課進行晤談）<br>5. 召集人宣讀倫理守則及 |

|                               |                  |                         |            |                                                                                                        |
|-------------------------------|------------------|-------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                  |                         |            | <p>注意事項。</p> <p>6. 預評委員確認預評項目分工，並對事先撰寫之「概況說明書書面審閱意見」進行意見交流，建立共識。</p> <p>7. 提前提供夥伴學校名單，由預評委員指定晤談學校。</p> |
| 9：50<br> <br>10：00<br>(10分鐘)  | 師資培育業務單位簡報       | 師資培育中心主任                | 會議室 1      | <p>1. 介紹師資培育業務單位相關人員及評鑑委員。</p> <p>2. 全部受評師資類科共同進行師資培育業務報告。</p>                                         |
| 10：00<br> <br>10：20<br>(20分鐘) | 國民小學師資類科師資培育業務簡報 | 師資培育中心主任／各受評師資類科相關業務負責人 | 會議室 1      | <p>1. 介紹師資培育業務相關單位主管及預評委員。</p> <p>2. 進行師資培育業務報告。</p>                                                   |
| 10：20<br> <br>11：10<br>(50分鐘) | 參觀教學環境與設施        | 師資培育中心主任                | 師資培育相關空間設施 | <p>1. 引導參觀受評師資類科相關設施。</p> <p>2. 參觀空間設施包括師資培育中心、師道迴廊、教育學程授課教室、教育學系辦公室、專業教室、圖書館、教師研究室等</p>               |
| 11：10<br> <br>12：00<br>(50分鐘) | 資料暨相關文件查閱 I      | 預評委員召集人                 | 預評資料展示室    | <p>1. 預評委員查核現場展示實際資料（佐證資料）</p> <p>2. 相關業務人員場外備詢或協助解說</p>                                               |
| 12：00<br> <br>13：00<br>(60分鐘) | 午餐暨休息時間          |                         | 會議室 1      |                                                                                                        |

|                               |                      |             |                                      |                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|----------------------|-------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13：00<br> <br>13：30<br>(30分鐘) | 在校學生<br>晤談           | 預評委員        | 訪談室1<br>訪談室2<br>訪談室3<br>訪談室4<br>訪談室5 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生：預評委員與在校師資生進行晤談。(請各受評師資類科提供全體師資生名冊，供委員勾選後，由各受評師資類科聯繫以出席晤談。)</li> <li>2. 請各受評師資類科安排5間獨立之晤談場地。</li> <li>3. 晤談以一對一方式進行。</li> </ol>        |
| 13：30<br> <br>14：00<br>(30分鐘) | 實習學生<br>晤談           | 預評委員        | 訪談室1<br>訪談室2<br>訪談室3<br>訪談室4<br>訪談室5 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 預評委員與實習學生(5-10人)進行一對一或團體晤談。</li> <li>2. 請各受評師資類科安排一對一或團體晤談之場地。</li> </ol>                                                                |
| 14：00<br> <br>14：30<br>(30分鐘) | 教師及行政人員晤談            | 預評委員        | 訪談室1<br>訪談室2<br>訪談室3<br>訪談室4<br>訪談室5 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師及行政人員：包括師培學系／師培中心主任、師培學系／師培中心專任教師、其他單位支援之實習指導教師、行政人員實習及學校輔導教師(2人)。</li> <li>2. 請各受評師資類科安排5間獨立之晤談場地。</li> <li>3. 晤談以一對一方式進行。</li> </ol> |
| 14：30<br> <br>15：20<br>(50分鐘) | 資料暨<br>相關文件<br>查閱Ⅱ   | 預評委員<br>召集人 | 預評資料展示室                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 預評委員查核現場展示實際資料(佐證資料)</li> <li>2. 相關業務人員場外備詢或協助解說</li> </ol>                                                                              |
| 15：20<br> <br>16：00           | 預評資料<br>彙整暨提出<br>實地訪 | 預評委員<br>召集人 | 會議室1                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 預評委員根據訪評結果，進行討論與意見彙整，對尚有疑義之問題提出「預</li> </ol>                                                                                             |

|                                |                           |                          |                               |                                                                                                         |
|--------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (40 分鐘)                        | 評待釐清問題                    |                          |                               | 評待釐清問題」。                                                                                                |
| 16：00<br> <br>16：30<br>(30 分鐘) | 教師及<br>行政人員<br>綜合座談       | 預評委員<br>召集人              | 會議室 1<br>資料展示室<br>(預備會議<br>室) | 1. 預評委員與教師及行政<br>人員進行團體晤談。<br>2. 請受評師資類科安排團<br>體晤談之場地。<br>3. 待釐清問題回答準備                                  |
| 16：30<br> <br>17：00<br>(30 分鐘) | 待釐清<br>問題說明<br>與對話<br>時間  | 預評委員召<br>集人/師資培<br>育中心主任 | 會議室1                          | 1. 針對待釐清問題提出說<br>明或補正相關資料。<br>2. 預評委員與行政人員及<br>教師對話。                                                    |
| 17：00<br> <br>18：00<br>(60分鐘)  | 預評資料<br>彙整暨<br>預評委員<br>會議 | 預評委員<br>召集人              | 會議室1                          | 1. 請各受評師資類科提供<br>獨立場地，以利討論。<br>2. 預評委員撰寫「預評評語<br>表」，並由召集人召開會<br>議，經全體預評委員共同<br>討論議決後提出六大預<br>評項目認可結果建議。 |
| 18：00 後                        | 預評委員<br>離校                | 師資培育中<br>心主任             | 本校大門口                         | 1. 恭送預評委員離校。<br>2. 安排交通事宜。                                                                              |

## 陸、自我評鑑實地訪評

### 一、評鑑籌備作業

本校自我評鑑實地訪評办理流程，共分為七階段，如圖 5 所示：



圖 5 自我評鑑實地訪評辦理階段

#### (一) 自我評鑑預評後資料蒐集與改善階段

1. 依據預評結果改善計畫進行執行、追蹤與成果蒐集，並定期召開進度會議。
2. 提醒師資培育授課教師持續留存教學設計、教學行為、學生學習成效的相關資料。
3. 辦理演講、工作坊、參訪等相關活動成果蒐集。
4. 相關研究案與計畫案執行成果蒐集。
5. 檔案數位化與檔案管理。
6. 辦理自我評鑑人員精進講座與工作坊。

#### (二) 實地訪評行政辦理階段

1. 召開師資培育自我評鑑執行委員會。
2. 召開自我評鑑（實地訪評）工作小組（國民小學師資類科）。
3. 確定實地訪評時間，預借辦理空間。
4. 進行實地訪評行政事項分工。
- 5. 蒐集概況說明參考資料。
6. 處理與高等教育評鑑中心、本校自我評鑑指導委員會之聯絡事項。

### （三）自我評鑑概況說明書撰寫階段

1. 自我評鑑概況說明書架構之確認。
2. 概況說明書撰寫講習與會議。
3. 概況說明書分工與撰寫。
4. 辦理概況說明書內容相關諮詢會議。
5. 概況說明書完稿，送師資培育自我評鑑執行委員會審議。

### （四）自我評鑑概況說明書附件與佐證資料製作階段

1. 依據概況說明書內容，摘取附件與佐證資料清單。
2. 依據資料進行附件暨佐證資料製作討論與分工。
3. 附件與佐證資料蒐集、排版。
4. 附件合併於報告書呈現、佐證資料製作、裝冊。
5. 非文字形式佐證資料之設計、製作。
6. 佐證資料預評現場展示規劃，評估與預借相關設備。
7. 附件與佐證資料光碟製作。
8. 概況說明書送印。

### （五）實地訪評作業辦理階段

1. 評鑑委員暨觀察員選聘流程。
2. 概況說明書送評鑑委員與觀察員。
3. 出席預評長官與師長邀請。
4. 預備受訪人員事前聯絡事項。
5. 實地訪評資料檢查與確認。
6. 實地訪評場地布置。
7. 評鑑委員與觀察員出席提醒。
8. 評鑑委員與觀察員接待。



9. 實地訪評現場作業。
10. 待釐清問題回應。
11. 撤場與活動辦理檢討。

#### (六) 自我評鑑結果呈報階段

1. 依據委員所提出之缺點部分進行說明與補充。
2. 依據委員所提缺點提具改善計畫。
3. 自我評鑑結果報告書送師資培育自我評鑑執行委員會與指導委員會審議。
4. 自我評鑑結果報告書送高等教育評鑑中心審查。

#### (七) 自我評鑑結果追蹤精進階段

1. 公布自我評鑑認可結果。
2. 依據改善計畫進行執行與管考。

實地訪評詳細流程規劃示意圖，如圖 6 所示：

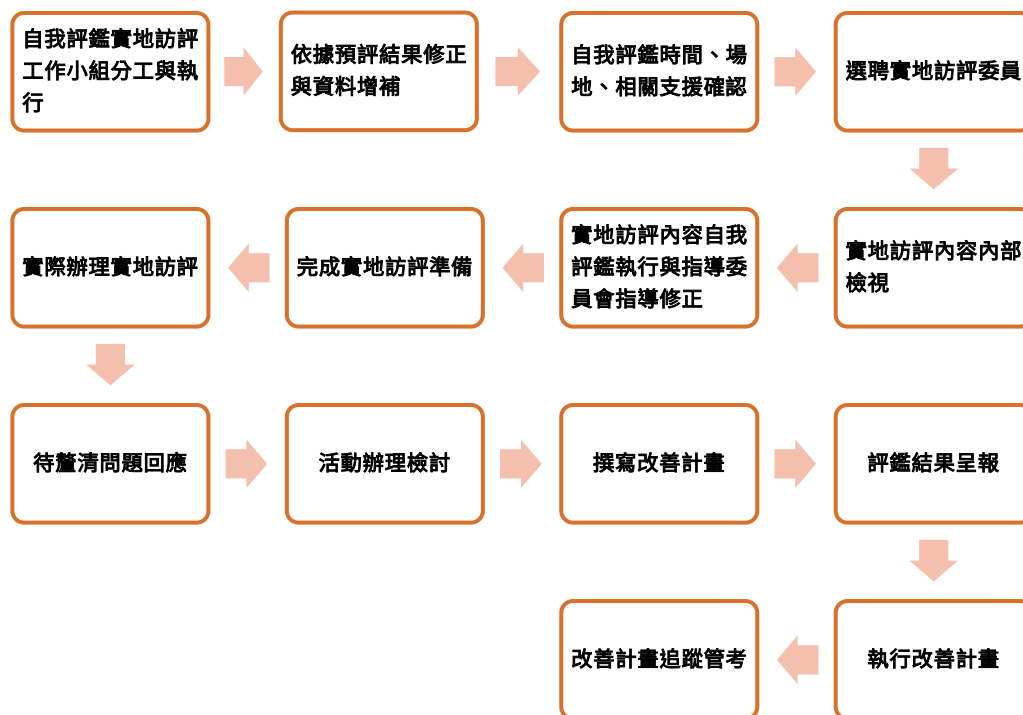


圖 6 實地訪評詳細流程

### 三、自我評鑑實地訪評時程表

實地訪評時間為二天，程序包含師資培育單位簡報、資料檢閱、場地與設備檢視、相關人員晤談等，其規劃如下表所示：

表 7 師培評鑑實地訪評流程

| 第一天                            |            |          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 時間安排                           | 工作項目       | 主 持 人    | 地點    | 工 作 重 點                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 09：00 前                        | 評鑑委員與觀察員到校 | 師資培育中心主任 | 本校大門口 | 迎接評鑑委員及觀察員到校                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 09：00<br> <br>09：50<br>(50 分鐘) | 評鑑委員預備會議   | 評鑑委員召集人  | 會議室 1 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行獨立場地討論。</li> <li>2. 協商評鑑事務及重點。</li> <li>3. 提供小教師培最近一學期之課表，供委員抽選五名專任教師所開之五門課，進行授課之學生學習成效檢視。</li> <li>4. 提供晤談名單，供委員抽選晤談教師、行政人員及學生名單。<br/>(配合上述抽選之五門課進行晤談)</li> <li>5. 召集人宣讀倫理守則及注意事項。</li> <li>6. 評鑑委員確認評鑑項目分工，並對事先撰寫之「概況說明書書面審閱意見」進行意見交流，建立共識。</li> <li>7. 提前提供夥伴學校名單，由評鑑委員指定</li> </ol> |

|                               |                          |                                             |                                                        |                                                            |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                               |                          |                                             |                                                        | 晤談學校。                                                      |
| 09：50<br> <br>10：10<br>(20分鐘) | 師資培育<br>業務單位簡報           | 師資培育<br>中心主任                                | 會議室 1                                                  | 2. 介紹師資培育業務單位相關人員及評鑑委員。<br>3. 全部受評師資類科共同進行師資培育業務報告。        |
| 10：10<br> <br>10：40<br>(30分鐘) | 國民小學師資<br>類科師資培育<br>業務簡報 | 師資培育<br>中心主任<br>／各受評<br>師資類科<br>相關業務<br>負責人 | 會議室 1                                                  | 1. 介紹師培學系／師培中心／師資培育業務相關單位主管及評鑑委員。<br>2. 進行業務報告及說明前次評鑑改善措施。 |
| 10：40<br> <br>11：30<br>(50分鐘) | 參觀教學環境<br>與設施            | 師資培育<br>中心主任                                | 師資培育中心<br>教育學系授<br>課教室<br>教育學程授<br>課教室<br>圖書館<br>教學實驗室 | 1. 引導評鑑委員與觀察員參觀受評師資類科相關設施。<br>2. 各場地安排必要之動靜態展示。            |
| 11：30<br> <br>12：00<br>(30分鐘) | 資料暨<br>相關文件查閱            | 評鑑委員                                        | 評鑑資料展<br>示室                                            | 評鑑委員查核成果報告書內容與現場展示實際資料是否相符。                                |
| 12：00<br> <br>13：00<br>(60分鐘) | 午餐暨<br>休息時間              |                                             | 會議室1                                                   | 請各受評師資類科提供獨立場地，不需陪同。                                       |

|                               |                            |             |                                      |                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|----------------------------|-------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13：00<br> <br>13：50<br>(50分鐘) | 資料暨<br>相關文件查閱              | 評鑑委員        | 評鑑資料展示室                              | 評鑑委員查核成果報告書<br>內容與現場展示實際資料<br>是否相符。                                                                                                              |
| 13：50<br> <br>14：40<br>(50分鐘) | 在校學生晤談                     | 評鑑委員        | 訪談室1<br>訪談室2<br>訪談室3<br>訪談室4<br>訪談室5 | 1. 學生：評鑑委員與在<br>校師資生進行晤談。<br>2. 晤談以一對一方式進<br>行。                                                                                                  |
| 14：40<br> <br>15：20<br>(40分鐘) | 實習學生晤談                     | 評鑑委員        | 訪談室1<br>訪談室2<br>訪談室3<br>訪談室4<br>訪談室5 | 1. 評鑑委員與實習學生<br>(5-10人)進行一對<br>一或團體晤談。<br>2. 安排一對一或團體晤<br>談之場地。                                                                                  |
| 15：20<br> <br>16：10<br>(50分鐘) | 教師及<br>行政人員晤談              | 評鑑委員        | 訪談室1<br>訪談室2<br>訪談室3<br>訪談室4<br>訪談室5 | 1. 教師及行政人員：包<br>括師培學系／師培中<br>心主任、師培學系／<br>師培中心專任教師、<br>其他單位支援之實習<br>指導教師、行政人員<br>實習及學校輔導教師<br>(2人)。<br>2. 安排5間獨立之晤談<br>場地。<br>3. 晤談以一對一方式進<br>行。 |
| 16：10<br> <br>16：50<br>(40分鐘) | 評鑑資料彙整<br>暨提出實地訪<br>評待釐清問題 | 評鑑委員<br>召集人 | 會議室 1                                | 評鑑委員根據第一天的訪<br>評結果，進行討論與意見<br>彙整，對尚有疑義之問題<br>提出「實地訪評待釐清問<br>題」予各受評師資類科。                                                                          |

|                                   |                     |             |             |                                         |
|-----------------------------------|---------------------|-------------|-------------|-----------------------------------------|
| 16：50<br> <br>17：30<br>(40分<br>鐘) | 教師及<br>行政人員<br>綜合座談 | 評鑑委員<br>召集人 | 會議室 1       | 1. 評鑑委員與教師及行政人員進行團體晤談。<br>2. 安排團體晤談之場地。 |
| 17：30 後                           | 評鑑委員與觀察員離校住宿        |             | 本校大門口<br>旅館 | 安排交通及住宿事宜。                              |

| 第二天                                |                       |                              |       |                                                                             |
|------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 時間安排                               | 工作項目                  | 主 持 人                        | 地點    | 工 作 重 點                                                                     |
| 09：00前                             | 評鑑委員與觀察員到校            | 師資培育<br>中心主任                 | 本校大門口 | 迎接評鑑委員及觀察員到校                                                                |
| 09：00<br> <br>10：20<br>(80分<br>鐘)  | 待釐清問題說明與對話時間          | 師資培育<br>中心主任/<br>評鑑委員<br>召集人 | 會議室1  | 1. 受評師資類科針對待釐清問題提出說明或補正相關資料。<br>2. 評鑑委員與各受評師資類科教師對話。                        |
| 10：20<br> <br>12：00<br>(100分<br>鐘) | 評鑑資料彙整<br>暨<br>評鑑委員會議 | 評鑑委員<br>召集人                  | 會議室1  | 1. 提供獨立場地，以利討論。<br>2. 評鑑委員撰寫「評鑑評語表」，並由召集人召開會議，經全體評鑑委員共同討論議決後提出六大評鑑項目認可結果建議。 |
| 12：00後                             | 評鑑委員離校                |                              | 本校大門口 | 安排交通事宜。                                                                     |

## 柒、評鑑委員遴聘

### 一、評鑑委員與觀察員選聘

為瞭解本校實際辦學現況與成效，及自我評鑑之客觀性與結果之信效度，本校預定於111年2月18日至28日期間辦理自我評鑑，進行實地訪評工作，評鑑資料填寫之範圍包括108學年度上學期、108學年度下學期、109學年度上學期、109學年度下學期及110學年度上學期。實地訪評之評鑑委員（以下簡稱評鑑委員）及觀察員，由本校自「財團法人高等教育評鑑中心基金會」所公告之評鑑委員資料庫及觀察員名單當中選聘之。有關評鑑委員與觀察員之相關規定如下：

- （一）評鑑委員暨觀察員人數：依據「107年度大專校院師資培育評鑑規劃與實施計畫」規定，選聘評鑑委員5人及觀察員2人，任期二年。
- （二）評鑑委員之責任：參與實地訪評及撰寫評鑑報告。
- （三）觀察員之身份：觀察員之身分為中小學現場優秀行政主管與教師。
- （四）觀察員之義務及責任：於實地訪評時與評鑑委員一同討論相關事宜，於委員撰寫報告前提出其訪視相關意見，但不參與評鑑報告之撰寫，其細節權責規定如下：
  - 1. 檢閱小教師資類科提供之文件。
  - 2. 與評鑑委員協同進行晤談。
  - 3. 與評鑑委員共同進行設施參訪。
  - 4. 於「待釐清問題說明及對話」時間可進行提問。
  - 5. 撰寫觀察意見書面紀錄。
- （五）實地訪評評鑑委員之選聘由本校自「財團法人高等教育評鑑中心基金會」所公告之評鑑委員資料庫及觀察員名單當中，經師資培育自我評鑑工作小組推薦二倍以上人員，送本校「自我評鑑指導委員會」審議通過後，提請校長敦聘。
- （六）評鑑委員評鑑中立、利益迴避條款  
評鑑委員有下列情事之一者，應主動迴避：
  - 1. 過去三年曾在本校擔任專任或兼任職務。
  - 2. 過去三年內曾申請本校之專任教職。
  - 3. 最高學歷為本校畢（結）業。
  - 4. 接受本校頒贈之榮譽學位。
  - 5. 配偶或直系三等親為本校之教職員生。

6. 擔任本校有給或無給職之職務且有利害關係者。

7. 過去三年內與本校有任何形式之商業利益往來。

(七) 觀察員於實地訪評當年度在本校擔任專任或兼任職務者，應主動迴避。

為指導與監督自我評鑑相關運作事宜，維持實地訪評評鑑委員遴聘與迴避之超然客觀立場，自我評鑑實地訪評委員小組（委員 5 人、觀察員 2 人）組成全由校外人士擔任，委員之遴聘應符合「國立屏東大學師資培育自我評鑑評鑑委員及觀察員選聘要點」之選聘條件及迴避規範。評鑑委員之推薦與遴選流程與規範，師資培育自我評鑑實地訪評評鑑委員及觀察員，由本校自「財團法人高等教育評鑑中心基金會」所公告之評鑑委員資料庫及觀察員名單當中，經師資培育自我評鑑工作小組推薦二倍以上人員，送本校「自我評鑑指導委員會」審議通過後，提請校長敦聘之。

## 捌、自我評鑑支持系統

### 一、自我評鑑經費支持

依據本校「自我評鑑辦法」第十條—「各評鑑所需經費，由學校相關經費支應」，因此本校辦理師資培育自我評鑑，經依據經費預算編列時程，提出相關經費需求，由校方進行規劃與撥款，以確保自我評鑑工作順利推行。

### 二、自我評鑑專業提升

師資培育自我評鑑之施行，應辦理相關人員評鑑知能研習。本校師資培育自我評鑑之規劃，在資料蒐集階段，各學年至少舉辦一場自我評鑑相關講座、研習或工作坊，鎖定辦學成果資料蒐集與學習成效檢視主題，預評行政辦理啟動後，至實地訪評階段，將會進行密集的評鑑專業訓練與研習，包括師資培育自我評鑑執行委員會會議、自我評鑑工作小組會議、評鑑辦理講座、評鑑辦理工作坊、自我評鑑學校參訪或邀請分享、專家諮詢會議等，其中評鑑辦理講座、評鑑辦理工作坊、自我評鑑學校參訪或邀請分享、專家諮詢會議等，合計辦理三場以上，執行機制如圖 7。

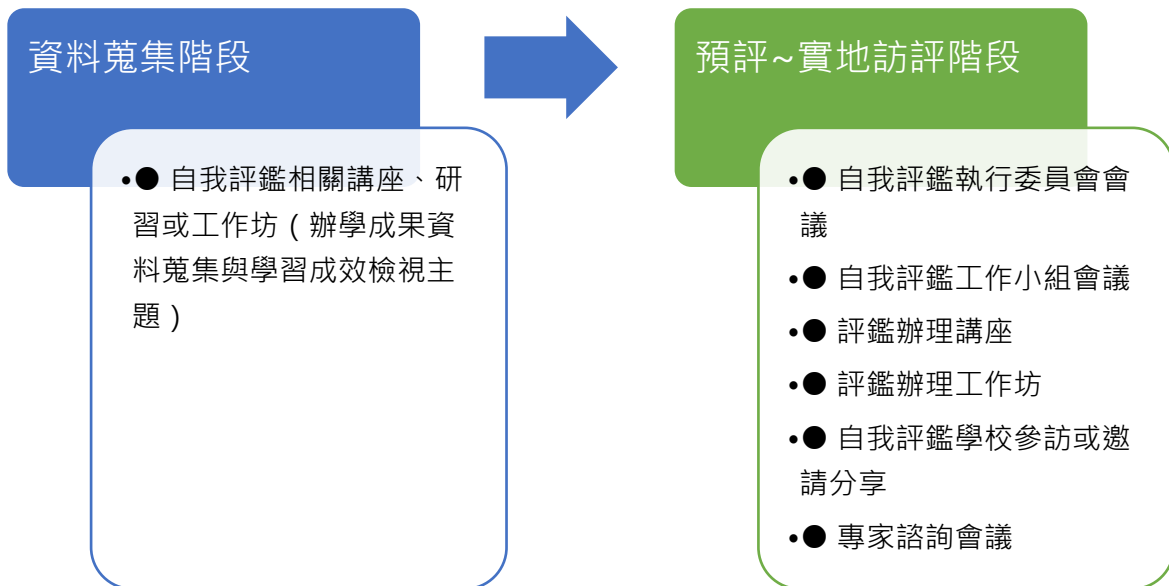


圖 7 自我評鑑專業提升規劃



相關會議、講座、工作坊辦理主題初步規劃如下：

- (一)多元評量與學生學習成效檢視
- (二)學生學習成效之資料蒐集
- (三)自我評鑑執行規劃
- (四)自我評鑑實地訪評之規劃與執行
- (五)評鑑指標與辦理成果展現
- (六)自我評鑑辦理—友校經驗
- (七)自我評鑑結果之應用—改善計畫及其執行與追蹤

### 三、自我評鑑人力及行政支持

為進行師資培育自我評鑑，國民小學師資類科師資培育自我評鑑之辦理人力，以師資培育中心與教育學系教職員工同仁為主，並積極統合本校相關國民小學師資類科培育單位之人力，以使自我評鑑辦理更加順利。此外，亦會引入本校其他學系與單位之資源與支援，以精進自我評鑑辦理品質，包括校務研究與發展中心提供師資培育自我評鑑相關作業的指導，師資培育中心和教育學院、教務處、人事室共同規劃、執行校內工作人員的師資培育自我評鑑研習。學務處提供工讀助學金的支援。在校級和院級會議，則宣導和說明師資培育自我評鑑實施和相關的資訊，以正式文書或電子郵件傳遞會議紀錄，並在網頁上公開資訊。計算機與網路中心則協助資訊的分享與宣導，讓全校師生瞭解師資培育自我評鑑的活動及作業消息。

本校國民小學師資類科培育的管道有二，其一是來自教育學系（含大學部兩班與碩士班一班），其二是透過教育學程的培育方式，師資生係來自其他非師資培育學系，透過甄選修習教育學程，主要為理學院、人文社會學院、教育學院為主的相關系所，以及部分資訊學院的系所學生。師培業務之推動與課程之進行也蒙各學系之合作推動，例如，理學院的科普傳播學系（含數理教育碩士班）多位具有國中小教學經驗者教授自然科學領域相關課程與「國民小學教師加註自然專長專門」課程科目等。自我評鑑辦理時，上述之學系將提供相關資訊與行政之支持。

此外，本校行政組織亦提供師資培育自我評鑑必要之協助與諮詢。本校自我評鑑組織，分為校級與中心（院系）二級，校級為「自我評鑑指導委員會」，師資培育自我評鑑屬專案評鑑，另成立中心（院系）級之「師資培育自我評鑑執行委員會」，下轄各師資類科「自我評鑑工作小組」。

依據「國立屏東大學自我評鑑辦法」，成立「自我評鑑指導委員會」，校長、副校長、主任秘書、院長及二至三人校外學者專家組成，並由校長擔任主任委員。委員任期二年，連聘得連任。自我評鑑指導委員會之職責，為提供自我評鑑相關之諮詢、審議並確認自我評鑑委員名單、自我評鑑結果及其他自我評鑑之相關事宜。

師資培育自我評鑑歸屬「專案評鑑」，主要指導單位為「師資培育自我評鑑執行委員會」，執行單位為「各師資類科自我評鑑工作小組」，茲將委員會及國民小學師資類科自我評鑑工作小組組成與權責，說明如下：

#### （一）師資培育自我評鑑執行委員會

為協助辦理師資培育自我評鑑，提升自我評鑑品質，依據「國立屏東大學自我評鑑辦法」—「為落實推動各項自我評鑑業務，得成立各類別自我評鑑執行委員會」，本校設置「師資培育自我評鑑執行委員會」，進行師資培育各類科自我評鑑相關審議、諮詢、協調與申復事項，其相關規定如下：

##### 1.遴聘作業

「師資培育自我評鑑執行委員會」委員，其委員組成以七至九人為原則，由學術副校長、教務長、師培中心主任、教育學院院長、各師培學系主任、校外專家組成，由學術副校長擔任召集人、中心主任擔任執行秘書，並簽請校長核定後聘任。「師資培育自我評鑑執行委員會」委員業經聘任，名單如表 8：

表 8 「師資培育自我評鑑執行委員會」委員組成

| 姓名  | 校內職稱   | 委員會<br>職稱 | 聘任原因                                               |
|-----|--------|-----------|----------------------------------------------------|
| 林曉雯 | 學術副校長  | 召集人       | 國民小學師資類科自我評鑑工作小組召集人。<br>學校行政專業（行政一級主管）。<br>科學教育專業。 |
| 王隆仁 | 學術副校長  | 委員        | 行政一級主管。                                            |
| 施百俊 | 教務長    | 委員        | 行政一級主管。<br>課程教學專業。                                 |
| 楊智穎 | 師資培育中心 | 執行秘       | 國民小學師資類科自我評鑑工作小組召集                                 |

|     |               |      |                                                     |
|-----|---------------|------|-----------------------------------------------------|
|     | 主任暨<br>教育學院院長 | 書    | 人。<br>師資培育行政一級主管。<br>師資培育專業。<br>課程教學專業。             |
| 李雅婷 | 教育學系<br>主任    | 委員   | 師資培育專業。<br>課程與教學專業。                                 |
| 陳惠珍 | 幼兒教育學系<br>主任  | 委員   | 幼兒園師資類科自我評鑑工作小組召集人。<br>幼兒教育師資培育專業。<br>幼兒教育專業。       |
| 黃秋霞 | 特殊教育學系<br>主任  | 委員   | 特殊教育學校(班)師資類科自我評鑑工作小組召集人。<br>特殊教育師資培育專業。<br>特殊教育專業。 |
|     |               | 校外委員 | 師資培育專業。                                             |
|     |               | 校外委員 | 師資培育專業。                                             |

### 3.權責分工與運作

依據本校師資培育自我評鑑作業實施要點第三條規定，師資培育自我評鑑執行委員會任務如下：

- 1.審議各師資類科自我評鑑計畫書。
- 2.督導自我評鑑工作小組之進度。
- 3.提供必要諮詢及工作協調事項。
- 4.審議各師資類科自我評鑑結果報告書及改善計畫。
- 5.提供自我評鑑過程、改善計畫、檢討及追蹤所需之資源。

#### (二) 自我評鑑工作小組

為推動師資培育自我評鑑工作，本校設置有國民小學師資類科自我評鑑工作小組，進行評鑑規劃、執行與追蹤改進事宜之控管與執行，其召集人由師資培育中心主任擔任，並由召集人邀集相關單位同仁，進行自我評鑑之規劃辦理。

## 1.組成資格

小教師資類科自我評鑑工作小組召集人由師資培育中心主任擔任，小教師資類科自我評鑑工作小組由召集人共同邀集相關單位同仁擔任。

## 2.權責分工與運作

本自我評鑑工作小組之單位與相關學系職責如下：

- (1) 與財團法人高等教育評鑑中心基金會之聯絡事項。
- (2) 進行自訂自我評鑑計畫書（準自評）撰寫與申請。
- (3) 定期參加「師資培育自我評鑑執行委員會」。
- (4) 撰寫自我評鑑成果報告書。
- (5) 撰寫與準備自我評鑑預評與實地訪評附件及佐證資料。
- (6) 辦理自我評鑑預評。
- (7) 辦理自我評鑑實地訪評。
- (8) 撰寫自我評鑑結果報告書。
- (9) 撰寫評鑑後相關改善計畫。
- (10) 提報自我評鑑結果。
- (11) 其他與本校自我評鑑指導委員會合作事項。

本校國民小學師資類科教師培育主要由師資培育中心與教育學系負責，因此自我評鑑工作小組成員預定以兩個單位之教職員工為主。自我評鑑工作小組預定成員名單如表 9，自我評鑑組織職掌說明如圖 8：

表 9 本校國民小學師資類科自我評鑑工作小組預定成員

| 姓名  | 職稱                          | 組內職稱 | 執行業務分工                       |
|-----|-----------------------------|------|------------------------------|
| 楊智穎 | 師資培育中心<br>主任暨<br>教育學院院長     | 召集人  | 師資培育國民小學師資類科自我評鑑工作指揮統籌（教育學程） |
| 李雅婷 | 教育學系主任                      | 副召集人 | 師資培育國民小學師資類科自我評鑑工作指揮統籌（教育學系） |
| 張萬烽 | 師資培育中心<br>專任教師 兼<br>教育學程組組長 | 執行顧問 | 師資培育國民小學師資類科自我評鑑工作執行統籌       |

|     |                              |      |                            |
|-----|------------------------------|------|----------------------------|
| 楊志強 | 師資培育中心<br>專任教師 兼<br>實習與輔導組組長 | 執行顧問 | 師資培育國民小學師資類科自<br>我評鑑工作執行統籌 |
| 張瑞菊 | 師資培育中心<br>專任教師               | 執行顧問 | 師資培育國民小學師資類科自<br>我評鑑工作執行統籌 |
| 舒緒緯 | 教育學系<br>專任教師                 | 執行顧問 | 師資培育國民小學師資類科自<br>我評鑑工作執行統籌 |
| 孫敏芝 | 教育學系<br>專任教師                 | 執行顧問 | 自我評鑑監督協作                   |
| 劉育忠 | 教育學系<br>專任教師                 | 執行顧問 | 自我評鑑監督協作                   |
| 徐偉民 | 教育學系<br>專任教師                 | 執行顧問 | 自我評鑑監督協作                   |
| 陳新豐 | 教育學系<br>專任教師兼<br>教育學院副院長     | 執行顧問 | 自我評鑑監督協作                   |
| 王瑞賢 | 教育學系<br>專任教師                 | 執行顧問 | 自我評鑑監督協作                   |
| 王慧蘭 | 教育學系<br>專任教師                 | 執行顧問 | 自我評鑑監督協作                   |
| 王儷靜 | 教育學系<br>專任教師                 | 執行顧問 | 自我評鑑監督協作                   |
| 郭明堂 | 教育學系<br>專任教師                 | 執行顧問 | 自我評鑑監督協作                   |
| 陳正昌 | 教育學系<br>專任教師                 | 執行顧問 | 自我評鑑監督協作                   |
| 湯維玲 | 教育學系<br>專任教師                 | 執行顧問 | 自我評鑑監督協作                   |
| 陸怡琮 | 教育學系<br>專任教師                 | 執行顧問 | 自我評鑑監督協作                   |
| 陳灝翔 | 教育學系<br>專任教師                 | 執行顧問 | 自我評鑑監督協作                   |
| 蔡寬信 | 師資培育中心                       | 執行顧問 | 自我評鑑監督協作                   |

|                  |      |      |          |
|------------------|------|------|----------|
| 專任教師<br>(教育學系合聘) |      |      |          |
| 師資培育中心           |      |      |          |
| 劉鎮寧              | 專任教師 | 執行顧問 | 自我評鑑監督協作 |
| (教育行政研究所合聘)      |      |      |          |
| 師資培育中心           |      |      |          |
| 張育萍              | 專任教師 | 執行顧問 | 自我評鑑監督協作 |



圖 8 自我評鑑組織職掌說明

#### 四、校務發展計畫能將師資培育列為校務發展面向

如本計畫書前言所述，本校 104-110 學年度校務發展計畫將本校定位為：「教學與科研融合型的大學」，並以「成為多元教育人才之培育重鎮」、「培育產業創新與實務應用之人才」及「關懷人文發展與促進國際交流」為三大發展目標。基於「誠、愛、禮、群」之校訓，訂定「品德力、創新力、自學力、宏觀力、就業力」等五大教育目標，使學生具有「個人、專業、社會」等三個層面之十大校核心能力發展。同時

形塑融合後之健康校園文化為建設之基石，培育教育、人文、社會、藝術、理學、資訊、科技、商管等各學術領域之專業人才。並鼓勵教師從事學術研究以豐厚專業根基，以及帶動產學研發，提升師生實務知能與創新思考的能力。並以成為多元教育人才之培育重鎮、培育產業創新與實務應用之人才、關懷人文發展與促進國際交流為目標，訂定出學校發展策略，其發展策略包含「各類師資培育」、「強化培訓境外專業人才」、「建構優質創意教學成效品保機制」、「培育多元專業人才」、「提昇研發能量促進產學合作」、「建構e化行政系統提升行政效能」、「生涯輔導與培養學生就業職能競爭力」、「發展人文空間」、「發展全人教育和公民參與」、「深耕國際化」、「促進國際交流」，依據這十一項策略，規劃對應行動方案。其中的策略 1-1 各類師資培育（行動方案：精進師資素質提升教學品質、師資培育精進發展、強化教育實習輔導計畫、提升教師實務教學品質、強化師資生實務能力）、1-2 強化培訓境外專業人才、2-2 培育多元專業人才等，均提到與師資培育有關工作之推動。



## 玖、改進機制

自我評鑑預評時評鑑委員所列之待改善項目，將於預評結束後立刻規劃改善作法，爭取學校與外部經費支援，即時推動，以期於接續之實地訪評即能展現改善成果。

實地訪評完成階段，接獲實地評鑑委員書面意見後，應召開會議研議改進或回應意見，將結果與實地評鑑委員意見一併送呈「師資培育自我評鑑執行委員會」召集人及校長核定。評鑑結果所列為缺點部分，研擬撰寫改善計畫，並落實推動。依據本校師資培育自我評鑑作業實施要點規定：「…依據自我評鑑結果提出具體因應改進方案，並將改進方案編入年度工作計畫，以利追蹤列管改善執行情形」，因此，須將改進方案編入師資培育中心年度工作計畫，由師資培育中心中心會議進行監督與辦理，並視需要舉辦外部專家諮詢會議，召開追蹤會議了解改善成效。自我評鑑改進與監督機制實際設計流程如下，執行機制如圖 9：

- 一、檢視評鑑結果與委員意見
- 二、擬定相關回應與改善計畫
- 三、改善計畫審查與確認
- 四、執行改善計畫
- 五、改善計畫專家諮詢相關會議
- 六、改善計畫成效追蹤相關會議
- 七、自我改善計畫與執行成果，報校備查

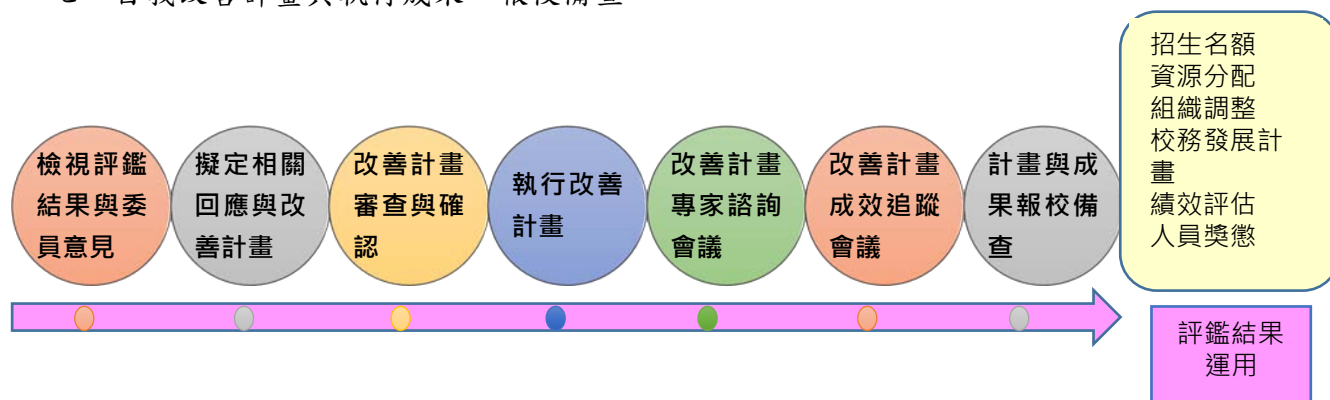


圖 9 自我評鑑改進與監督機制

本校第一週期評鑑結果為通過，其中有項目二、行政組織及運作，項目四、教師素質及專業表現，以及項目五、課程設計及教師教學各列出乙項缺點，其他項目則為無缺點通過。各項目之改善成效如本計畫書第 22 頁之表 4 所示，而第一週期評鑑結果



後續改善作為之具體佐證與說明，請見計畫書附錄五。

依據本校自我評鑑辦法，評鑑結果之呈現方式應明訂於各該類別評鑑年度實施計畫中。評鑑結果應於學校網站公布，並送受評單位作為改進之依據。而依評鑑結果，本校將作為中長程校務發展計畫修正及單位績效衡量之重要參考依據。國民小學師資培育單位針對評鑑結果進行自我改善作業，一年內將改善執行情形提送校級自我評鑑指導委員會審查，並由校級自我評鑑指導委員會負責追蹤管考。

本校師資培育自我評鑑作業要點，本校應就評鑑結果作為招生名額調整、資源分配、組織調整、中長程校務發展計畫修正及單位績效評估與人員獎懲之參據。師資培育中心依據自我評鑑結果提出具體因應改進方案，並將改進方案編入年度工作計畫，以利追蹤列管改善執行情形。

## 壹拾、評鑑結果公布及運用

### 一、評鑑結果公布

#### (一) 自我評鑑分項認定原則

依本校師資培育自我評鑑要點第十二點，本自我評鑑採分項認定原則，評鑑結果需採分項認定，其結果分為通過、有條件通過、與未通過。分項認定之項目包括如下：

「項目一、教育目標及師資職前教育階段教師專業素養」、「項目二、行政運作及自我改善」、「項目三、學生遴選及學習支持」、「項目四、教師質量及課程教學」、「項目五、學生學習成效」、「項目六、實習及夥伴學校關係」，以及基本指標與關鍵指標之通過情形。

評鑑結果整體認定標準如下表：

表 10 評鑑結果整體認定標準

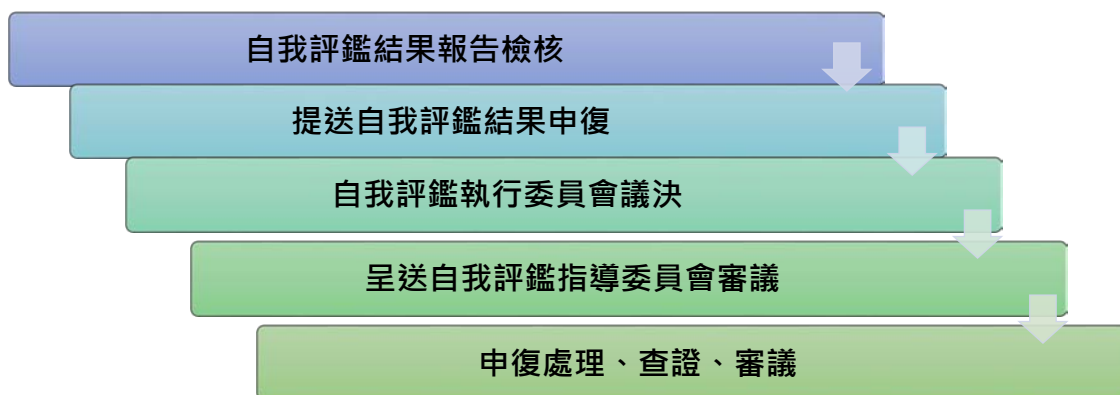
| 評鑑結果  | 認定標準                                                                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------|
| 通過    | 1. 評鑑項目通過達四項以上，無任何一項目未通過。<br>2. 基本指標全數通過。<br>3. 關鍵指標五項以上通過。            |
| 有條件通過 | 1. 不符合認定結果「通過」。<br>2. 評鑑項目僅有一項以下未通過。<br>3. 基本指標全數通過。<br>4. 關鍵指標四項以上通過。 |
| 未通過   | 非屬評鑑結果「通過」或「有條件通過」。                                                    |

#### (二) 評鑑結果申復

依據「國立屏東大學師資培育自我評鑑作業實施要點」第十點，各師資類科接獲實地評鑑委員書面意見後，受評單位對於報告書內容與認可結果認為有申復之必要者，得向本校師資培育自我評鑑執行委員會提出申復。如無申復必要，應召開會議回應意見或改進計畫，併同評鑑結果送呈「師資培育自我評鑑執行委員會」初審及「校級自我評鑑指導委員會」審議後送校長核定，再報請高教評鑑中心認定。另本校自我評鑑

辦法第九條亦有相關規定。因此，如對於評鑑結果有所疑義，將依據此規定進行辦理如下：

另依「國立屏東大學師資培育自我評鑑作業實施要點」第十一點，本校各師資類科單位對於自我評鑑委員於執行評鑑過程中，認為有「違反程序」之事實或是自我評鑑結果報告「不符事實」，例如對報告內容所載之文字、資料或數據等與本單位實況不符，擬於收到「自我評鑑結果報告」初稿後，得於二週內向本校「自我評鑑指導委員會」提出申復。執行機制如圖 10。



• 圖 10 自我評鑑申復處理流程

### （三）公布評鑑結果

依據本校自我評鑑辦法，評鑑結果之呈現方式應明訂於各該類別評鑑年度實施計畫中；評鑑結果應於學校網站公布，並送受評單位作為改進之依據。依據本校師資培育自我評鑑作業實施要點規定，師資培育自我評鑑報告書、評鑑結果、審查委員意見應公告於本校網頁。因此本校將於專屬網站（網頁）公告上述自我評鑑結果相關資訊，以求辦學資訊公開，方便利害關係人進行查詢。

### 二、評鑑結果運用

茲將本校自我評鑑結果運用，條列如下：

- （一）資訊公開，提供利害關係人參閱：如前述之評鑑結果公布所列作法，評鑑結果將於網站公告，供學生、家長與社會大眾查閱，以達辦學資訊公開，並作為教育選擇重要參考。
- （二）據以擬定改善計畫：自我評鑑結果，評鑑委員列出之缺點，受評單位將設計改善計畫與作法，進行缺失之改善，並依據本計畫書所列改進機制，實際執行與

進行控管。

- (三) 改善計畫執行與追蹤：依據本校自我評鑑辦法，受評單位應依據自我評鑑結果進行自我改善作業，一年內將改善執行情形提送校級自我評鑑指導委員會審查，並由校級自我評鑑指導委員會負責追蹤管考。師資培育自我評鑑作業實施要點亦規定—自我評鑑結果與評鑑委員意見，應於評鑑結束後，於每學年召開相關會議追蹤辦理情形。改善計畫執行情形，亦會納入師資培育中心會議進行長期追蹤。故評鑑結果不僅用於擬定改善計畫，並且指引未來的相關執行與監督工作。
- (四) 作為師資培育辦學品質之提昇：本校將依據評鑑結果，分析職前師資培育所需共同成長之向度或主題，辦理學校本位的專業成長研習，藉此支持職前師資培育各年度辦學發展計畫，同時也透過自我評鑑指導委員會會議的召開，研商師資培育辦學品質提昇之策略。
- (五) 作為校務發展依據：本校將依評鑑結果作為中長程校務發展計畫修正及單位績效衡量之重要參考依據，列入年度追蹤考核，協助受評單位自我改善。

## 結語

本校在歷經學校轉型發展的過程中，對於師資培育的重視始終保持一貫的立場，在相關的會議和文宣資料中，即明確的指出，面對社會變遷和市場需求，發展專業特色的師資大學是本校的使命，在強化大學自身能量的同時，持續保留師資培育的特色，做為學校競爭力的一環，亦為本校的重要發展方向。本校師資培育工作為永續經營與發展，對於師資職前教育課程的選課、優秀師資的尋覓，以及與師資培育相關業務能積極落實推動，並凸顯本校師資培育的核心價值，秉持本校「師資培育為本」之特色，希望能夠達成本校以「人文關懷、專業展能、創新卓越」為主軸的師資培育為國家社會培育國民小學良師為目標，邁向精緻優質師培大學。高等教育評鑑中心主辦高等教育評鑑多年，對於維持高等教育辦學品質，促進大專院校創新發展，具有重要的貢獻，而其所規劃之師資培育評鑑計畫，對於師資培育辦學單位，具有良好的指引作用與助益。

本校此次國民小學師資類科師資培育評鑑屬「準自評」類別，將以最嚴謹的規劃與嚴格的標準，進行辦學的自我檢視，期能透過此次評鑑，盤點與凸顯本校優勢，檢視與改善辦學缺失，發現與踐行創新作法，其最終之目的，皆在提升教學，造福學子，以培育國家未來的優秀教師為始命。本次評鑑流程主要劃分為：規劃準備階段、預評階段、自我評鑑實地訪評階段、自評改善階段、學校檢視與協助改善階段等。預評之委員與實地訪評之委員及觀察員，皆由高等教育評鑑中心所公告之名單中選聘。實地訪評結束後，除公告評鑑結果以符合辦學資訊公開原則、提供利害關係人參考外，本校將依委員建議，透過嚴謹的改進機制進行後續的改善計畫設計、推動與追蹤，以最大化本次自我評鑑對於辦學提升之效益。

本校必以嚴謹之態度，謹慎辦理此次自我評鑑，以達成最佳之評鑑結果與表現，並持續精進師資培育辦學表現，以培育新時代優質教師。

附錄一

附錄 一 國立屏東大學師資培育評鑑評鑑委員評鑑倫理與利益迴避同意書

國立屏東大學為確保師資培育評鑑之公信力，保證評鑑過程之公平無私，特訂定評鑑倫理與利益迴避同意書。

本人在擔任學校實地訪評評鑑委員會期間，必恪守評鑑原則，以專業之角色與倫理的態度，依據評鑑時程，不遲到早退、全程參與評鑑工作，並依既定作業機制進行各項評鑑工作。

本人認同師資培育評鑑之認可程序，並已充分瞭解評鑑委員根據實地訪評所做出之認可結果係之一「建議案」，在擔任評鑑委員期間，對評鑑結果負保密責任。如有洩密或將應保密資料散失、公示、或交付他人等情事者，願負損害賠償，以及民、刑事上之法律責任。

此外，本人認同師資培育評鑑理念與精神，除遵守有關本次師資培育評鑑相關注意事項之規範，絕不接受本校邀宴、餽贈與關說外，並保證與受評大學校院間，未曾出現下列任一類可能之利益關係：

- (一)過去三年曾在本校擔任專任或兼任職務。
- (二)過去三年內曾申請本校之專任教職。
- (三)最高學歷為本校畢（結）業。
- (四)接受本校頒贈之榮譽學位。
- (五)配偶或直系三等親為本校之教職員生。
- (六)擔任本校有給或無給職之職務且有利害關係者。
- (七)過去三年內與本校有任何形式之商業利益往來。

簽署人：\_\_\_\_\_

中華民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附錄二

### 附錄 二 國立屏東大學師資培育評鑑觀察員評鑑倫理與利益迴避同意書

國立屏東大學為確保師資培育評鑑之公信力，保證評鑑過程之公平無私，特訂定評鑑倫理與利益迴避同意書。

本人在擔任學校觀察員期間，必定恪守評鑑原則，以專業之角色與倫理的態度，依據評鑑時程，不遲到早退，全程參與評鑑工作，並依既定作業機制進行各項觀察員工作。

本人願依規定，在擔任觀察員期間，對評鑑結果負保密責任。如有洩密或將應保密資料散失、公示、或交付他人等情事者，願負損害賠償，以及民、刑事上之法律責任。

此外，本人認同師資培育評鑑理念與精神，除遵守有關本次師資培育評鑑相關注意事項之規範，並保證與受評大學校院間，未曾出現下列任一類可能之利益關係：

- 一、評鑑當年度在本校擔任專任或兼任職務。
- 二、其他有具體理由提出迴避申請，或經本校同意者。

簽署人：\_\_\_\_\_

中華民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附錄三

附錄 三 國立屏東大學國民小學師資類科師資培育自我評鑑審查意見申復書

| 評鑑<br>項目 | 申復屬性                                                                                              | 評鑑過程或訪<br>評意見摘述 | 申復意見說明 | 檢附資料說明 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|--------|
|          | <input type="checkbox"/> 違反程序<br><input type="checkbox"/> 不符事實<br><input type="checkbox"/> 要求修正事項 |                 |        |        |
|          | <input type="checkbox"/> 違反程序<br><input type="checkbox"/> 不符事實<br><input type="checkbox"/> 要求修正事項 |                 |        |        |
|          | <input type="checkbox"/> 違反程序<br><input type="checkbox"/> 不符事實<br><input type="checkbox"/> 要求修正事項 |                 |        |        |
|          | <input type="checkbox"/> 違反程序<br><input type="checkbox"/> 不符事實<br><input type="checkbox"/> 要求修正事項 |                 |        |        |
|          | <input type="checkbox"/> 違反程序<br><input type="checkbox"/> 不符事實<br><input type="checkbox"/> 要求修正事項 |                 |        |        |
|          | <input type="checkbox"/> 違反程序<br><input type="checkbox"/> 不符事實<br><input type="checkbox"/> 要求修正事項 |                 |        |        |

國立屏東大學自我評鑑指導委員會



附錄四

附錄 四 國立屏東大學 101 年度下半年大學校院師資培育評鑑—  
國民小學師資類科 評鑑結果

國立屏東教育大學國民小學師資類科

101 年度下半年大學校院師資培育評鑑評鑑評語表

|         |          |         |                 |
|---------|----------|---------|-----------------|
| 校 名     | 國立屏東教育大學 |         |                 |
| 師 資 類 科 | 國民小學     | 受 評 日 期 | 101/11/05-11/06 |
| 整體評鑑結果  | 通過       |         |                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 一、目標、特色及自我改善                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| <p>優點：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 該校為傳統師資培育大學，校務發展計畫中能明訂精緻化師資培育之目標及策略。</li> <li>2. 該校訂有完整之自我評鑑機制且能落實執行，對自我評鑑之改善建議亦能即時擬訂解決策略與行動。</li> <li>3. 該校為屏東地區最重要之師資培育機構，每年承接教育部或自辦多項地方教育輔導及教師進修活動，對促進屏東地區教師專業發展貢獻頗大，值得肯定。</li> </ol> <p>缺點：</p> <p>無。</p> <p>針對缺點之改善意見：</p> <p>無。</p> |  |  |
| <p>分項認可結果：<input checked="" type="checkbox"/>通過 <input type="checkbox"/>有條件通過 <input type="checkbox"/>未通過</p>                                                                                                                                                                                  |  |  |

|                                                                                                                   |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>二、行政組織及運作</b>                                                                                                  |  |  |
| <b>優點：</b>                                                                                                        |  |  |
| 1. 該校師資培育中心定位明確，組織架構健全，其下設置三組，每組各有專職行政人力 2 名，且空間充足，可提供師資生高品質之行政服務。                                                |  |  |
| 2. 該校師資培育中心專任教師每人均有獨立研究室，空間寬敞，且該校亦能提供教師基本設備，有利教師教學與研究。                                                            |  |  |
| 3. 該校師資培育中心與師資培育學系間之關係密切，於人力與設備上均能相互支援，亦可獲得校級各單位之充分支援。                                                            |  |  |
| <b>缺點：</b>                                                                                                        |  |  |
| 1. 《國立屏東教育大學師資培育中心教師評審委員會設置要點》中明確規定，成員應為該校開設教育學程課程之副教授以上專任教師，然部分成員與設置要點並不相符。                                      |  |  |
| <b>針對缺點之改善意見：</b>                                                                                                 |  |  |
| 1. 教師評審委員會之成員組成宜依設置要點規定，由有開課事實之符合資格專任教師擔任，以符法制。                                                                   |  |  |
| <b>分項認可結果：</b> <input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 有條件通過 <input type="checkbox"/> 未通過 |  |  |

|                                                                                                            |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>三、學生遴選及學習環境</b>                                                                                         |  |  |
| <b>優點：</b>                                                                                                 |  |  |
| 1. 該類科專業教室之空間與設施能滿足師資生學習需求，特別是 iLMS 整合式數位學習系統、E 化功能教室及兒童少年圖書室皆具有特色。                                        |  |  |
| 2. 該類科（該校教育與心理輔導學系）強調師資生參與人際互動之服務學習課程，並列為必修，頗具特色，例如參與屏東佛光講堂之國民小學學生課後輔導活動即為一例。                              |  |  |
| 3. 落實雙導師制度，且修習該類科教育學程期間皆由同一名導師輔導，班級會議能確實召開且師生互動密切，有助於協助師資生解決學習相關問題。                                        |  |  |
| 4. 師資生遴選制度能採書面資料、筆試及面試等多元評量方式甄選優秀師資生，作業相當嚴謹。                                                               |  |  |
| <b>缺點：</b>                                                                                                 |  |  |
| 無。                                                                                                         |  |  |
| <b>針對缺點之改善意見：</b>                                                                                          |  |  |
| 無。                                                                                                         |  |  |
| 分項認可結果： <input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 有條件通過 <input type="checkbox"/> 未通過 |  |  |

|                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>四、教師素質及專業表現</b>                                                                                                                                                    |
| <b>優點：</b><br>1. 該校師資培育中心聘任 5 名該類科教育學程專任師資，專任教師均具博士學位及中等以下學校實際教學經驗，且學經歷完整。<br>2. 98 至 100 學年度該校師資培育中心 5 名專任教師教授科目能符合其專長領域。<br>3. 該校師資培育中心聘任之 5 名專任教師研究成果佳，且能與授課科目相結合。 |
| <b>缺點：</b><br>1. 該校師資培育中心開設該類科教育專業課程，由兼任教師授課之比例持續升高，尤其 100 學年度兼任教師授課比例超過 35%。                                                                                         |
| <b>針對缺點之改善意見：</b><br>1. 宜降低兼任教師授課比例，以確保師資生學習成效。                                                                                                                       |
| <b>分項認可結果：</b> <input type="checkbox"/> 通過 <input checked="" type="checkbox"/> 有條件通過 <input type="checkbox"/> 未通過                                                     |

### 五、課程設計及教師教學

#### 優點：

1. 該校師資培育中心能以教育基礎課程及教學基本學科為主，爾後循序漸進加入教育方法學課程、教材教法及實習課程，能符合教育專業課程開課邏輯。
2. 該校師資培育中心能適切制定培育師資類科之專業核心能力指標，且與各科目名稱相互連結。

#### 缺點：

1. 教學實習課程雖有教材教法做為先修課程，惟未建立以教育基礎學課程（如教育哲學、教育心理學及教育社會學）與教育方法學課程（如課程發展與設計、教學原理及班級經營）做為教材教法之先修課程與建立擋修機制。

#### 針對缺點之改善意見：

1. 師資培育之教育專業課程宜依課程規劃之邏輯架構建立擋修制度並落實執行，如各學習領域教材教法課程除基本教學科目外，亦宜以教育基礎學課程及教育方法學課程做為先修課程。

分項認可結果：☐通過 ☒有條件通過 ☐未通過

## 六、教育實習及畢業生表現

### 優點：

1. 教育實習指導教師能確實落實到校輔導，且相關紀錄詳實。
2. 能推動教育實習指導教師臨床教學，以強化實習指導之品質。
3. 該校能將部分實習輔導學分費回饋於教育實習機構，以補貼實習生於實習期間必要之支出。

### 缺點：

無。

### 針對缺點之改善意見：

無。

分項認可結果：☒通過 ☐有條件通過 ☐未通過

註：本評鑑評語表係經實地訪評小組、認可審議委員會審議修正後定稿。

附錄五

附錄 五 本校最近一次師資培育評鑑結果及自我改善作為

| 項目別          | 缺點建議                                                                                             | 自我改善作為                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、目標、特色及自我改善 | 無。                                                                                               | 感謝評鑑委員肯定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 二、行政組織及運作    | 無。                                                                                               | 感謝評鑑委員肯定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 三、學生遴選及學習環境  | 無。                                                                                               | 感謝評鑑委員肯定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 四、教師素質及專業表現  | 兼任教師授課之比例持續升高，尤其 100 學年度兼任教師授課比例超過 35%。                                                          | 本校 107 學年度第 2 學期教育學程教育專業課程，專任教師開課共 39 學分，兼任教師開課共 10 學分，專任教師授課佔比為 80%，較前次評鑑時之 65% 已有明顯提升。                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 五、課程設計及教師教學  | 教學實習課程雖有教材教法做為先修課程，惟未建立以教育基礎學課程（如教育哲學、教育心理學及教育社會學）與教育方法學課程（如課程發展與設計、教學原理及班級經營）做為教材教法之先修課程與建立擋修機制 | <p>102.05.30 本校 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正本校修習教育學程選(修)課要點，國民小學師資職前教育課程各領域專業課程先修科目對照表明定，</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修習教材教法課程前須修習相對應之教學基本學科課程。<br/>(如：國音及說話→國民小學國語教材教法...依此類推)</li> <li>2. 修習教育方法課程(課程發展與設計、教學原理、班級經營)前需修習教育基礎學課程(教育哲學、教育心理學、教育社會學、教育概論)至少一科以上。</li> <li>3. 修習教學實習及教材教法課程需先修教育方法課程(課程發展與設計、教學原理、班級經營 3 科)。</li> </ol> |

## 追蹤評鑑

本校自第一週期師資培育評鑑—「101 年度上半年大學校院師資培育評鑑」，後即依評鑑建議事項持續進行改善，並於 104 年 11 月 27 日辦理自我改善追蹤評鑑，評鑑結果如下：

### 101 年度大學校院師資培育評鑑自我改善成果檢核表

#### 國民小學師資類科

| 項目二：行政組織及運作                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|
| 建議事項                                                                                                                 | 自我改善情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 改善情形                        | 改善情形建議       |
| 《國立屏東教育大學師資培育中心教師評審委員會設置要點》中明確規定，成員應為該校開設教育學程課程之副教授以上專任教師，然部分成員與設置要點並不相符。教師評審委員會之成員組成宜依設置要點規定，由有開課事實之符合資格專任教師擔任，以符法制 | <p>一、102.03.20 本校102 學年度第2 學期第1 次校務會議修正本校師資培育中心教師評審委員會設置要點第二點：本委員會置委員五人，以中心主任為當然委員；另由中心事務會議推薦開設教育學程課程之本校副教授以上專任教師四人（其中教授至少三人；如教授人數不足時，可由校內性質相近所、系教授中推薦），陳請校長核定組成之，委員任期一學年。</p> <p>二、本中心 102 學年度教師評審委員會委員經 102 學年度第 1 學期第 1 次中心事務會議(102 年 8 月 14 日)審議推薦劉明宗主任、劉曼麗教授、詹勳國教授、陳仁富副教授、羅湘敏副教授。</p> <p>三、103 學年度教師評審委員會委員經 103 學年度第 1 學期第 1 次中心事務工作會議推薦張代理主任慶勳、劉英偉教授、劉曼麗教授、黃玉枝副教授、蔡寬信副教授、莊麗娟教授及楊智穎副教授。</p> <p>四、104 學年度教師評審委員會委員經 104 學年度第 1 學期第 1 次中心事務工作會議推薦張代理主任慶勳、詹勳國教授、劉曼麗教授、李雅婷副教授、蔡寬信副教授。</p> | <p>■ 完全改善</p> <p>□ 部分改善</p> | 已完全改善，無建議事項。 |
| 項目四：教師素質及專業表現                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |              |
| 建議事項                                                                                                                 | 自我改善情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 改善情形                        | 改善情形建議       |
| 該校師資培育                                                                                                               | 一、本校師資培育中心於 102 學年度再                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ■ 完全改                       | 已完全改善，       |



| <p>中心開設該類科教育專業課程，由兼任教師授課之比例持續升高，尤其 100 學年度兼任教師授課比例超過 35%。</p> <p>針對缺點之改善意見：<br/>宜降低兼任教師授課比例，以確保師資生學習成效。</p> | <p>甄聘一名專任教師，對於兼任教師比例的問題，已獲得改善，並持續做好控管。</p> <p>二、此一情形，在 100 學年度第二學期師培中心甄聘一名專任教師後已獲得改善（附件 4-101、102、103 學年度教育學程開課表）。</p> <p>三、師資培育中心 101、102、103 學年度兼任教師授課百分比：</p> <table border="1" data-bbox="467 594 951 829"> <thead> <tr> <th>學年度</th><th>開課總時數</th><th>兼任教師授課時數</th><th>兼任教師授課百分比</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>101</td><td>88</td><td>15</td><td>17.04</td></tr> <tr> <td>102</td><td>86</td><td>15</td><td>17.44</td></tr> <tr> <td>103</td><td>79</td><td>14</td><td>17.75</td></tr> </tbody> </table> | 學年度      | 開課總時數     | 兼任教師授課時數 | 兼任教師授課百分比 | 101 | 88 | 15 | 17.04 | 102 | 86 | 15 | 17.44 | 103 | 79 | 14 | 17.75 | <p>善<br/><input type="checkbox"/> 部分改善</p> | <p>惟在資料呈現時，建議分出師資培育中心開設學分，系所等各類學分兼任比例，並整體呈現並任教師比例。</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|-----------|-----|----|----|-------|-----|----|----|-------|-----|----|----|-------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 學年度                                                                                                         | 開課總時數                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 兼任教師授課時數 | 兼任教師授課百分比 |          |           |     |    |    |       |     |    |    |       |     |    |    |       |                                            |                                                        |
| 101                                                                                                         | 88                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 15       | 17.04     |          |           |     |    |    |       |     |    |    |       |     |    |    |       |                                            |                                                        |
| 102                                                                                                         | 86                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 15       | 17.44     |          |           |     |    |    |       |     |    |    |       |     |    |    |       |                                            |                                                        |
| 103                                                                                                         | 79                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 14       | 17.75     |          |           |     |    |    |       |     |    |    |       |     |    |    |       |                                            |                                                        |

項目五：課程設計及教師教學

| 建議事項                                                                                                                       | 自我改善情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 改善情形                                                                                       | 改善情形建議   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>教學實習課程雖有教材教法做為先修課程，惟未建立以教育基礎學課程（如教育哲學、教育心理學及教育社會學）與教育方法學課程（如課程發展與設計、教學原理及班級經營）做為教材教法之先修課程與建立擋修機制。</p> <p>針對缺點之改善意見：</p> | <p>102.05.30 本校 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正本校修習教育學程選(修)課要點，國民小學師資職前教育課程各領域專業課程先修科目對照表(如附件 5)明定，</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修習教材教法課程前須修習相對應之教學基本學科課程。(如：國音及說話→國民小學國語教材教法... 依此類推)</li> <li>2. 修習教育方法課程(課程發展與設計、教學原理、班級經營)前需修習教育基礎學課程(教育哲學、教育心理學、教育社會學、教育概論)至少一科以上。</li> <li>3. 修習教學實習及教材教法課程需先修教育方法課程(課程發展與設計、教學原理、班級經營 3 科)。</li> </ol> | <p>完全改善<br/><input checked="" type="checkbox"/> 完全改善<br/><input type="checkbox"/> 部分改善</p> | <p>無</p> |

|                                                                                         |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>師資培育之教育專業課程宜依課程規劃之邏輯架構建立擋修制度並落實執行，如各學習領域教材教法課程除基本教學科目外，亦宜以教育基礎學課程及教育方法學課程做為先修課程。</p> |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

附錄六

附錄 六 國立屏東大學師資培育專業發展學校名冊

| 學年度        | 屏東縣                                                                                                                                                                                                                | 高雄市                                                                                                                                                                          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 102<br>103 | 國立屏東教育大學附設實驗小學<br>屏東縣立鶴聲國民小學<br>屏東縣立崇蘭國民小學<br>屏東縣立瑞光國民小學                                                                                                                                                           | 高雄市鳳山區鳳翔國民小學<br>高雄市鳳山區過埤國民小學<br>高雄市左營區左營國民小學<br>高雄市左營區新莊國民小學<br>高雄市左營區福山國民小學<br>高雄市大寮區永芳國民小學<br>高雄市三民區獅湖國民小學<br>高雄市前鎮區鎮昌國民小學<br>高雄市仁武區登發國民小學<br>高雄市苓雅區福康國民小學<br>高雄市鳥松區鳥松國民小學 |
| 104<br>105 | 國立屏東大學附設實驗小學<br>屏東縣立鶴聲國民小學<br>屏東縣立崇蘭國民小學<br>屏東縣立忠孝國民小學<br>屏東縣立和平國民小學<br>屏東縣立凌雲國民小學<br>屏東縣立民和國民小學<br>屏東縣立仁愛國民小學<br>屏東縣立萬丹國民小學<br>屏東縣立繁華國民小學<br>屏東縣私立學正幼兒園<br>屏東縣私立大同幼兒園<br>屏東縣私立海豐幼兒園<br>屏東縣私立屏東復興幼兒園<br>屏東縣私立香潭幼兒園 | 高雄市鳳山區鳳翔國民小學<br>高雄市鳳山區過埤國民小學<br>高雄市左營區左營國民小學<br>高雄市左營區新莊國民小學<br>高雄市大寮區永芳國民小學<br>高雄市前鎮區鎮昌國民小學<br>高雄市苓雅區福康國民小學<br>高雄市立裕誠幼兒園                                                    |
| 106<br>107 | 屏東縣竹田鄉竹田國民小學<br>屏東縣牡丹鄉石門國民小學<br>屏東縣私立大同幼兒園<br>屏東縣私立學正幼兒園<br>屏東縣長榮百合國民小學                                                                                                                                            | 高雄市三民區鼎金國民小學<br>高雄市內門區金竹國民小學<br>高雄市左營區左營國民小學<br>高雄市左營區勝利國民小學<br>高雄市岡山區後紅國民小學                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>屏東縣屏東市大同國民小學<br/>         屏東縣屏東市仁愛國民小學<br/>         屏東縣屏東市公館國民小學<br/>         屏東縣屏東市民和國民小學<br/>         屏東縣屏東市忠孝國民小學<br/>         屏東縣屏東市凌雲國民小學<br/>         屏東縣屏東市崇蘭國民小學<br/>         屏東縣獅子鄉丹路國民小學<br/>         國立屏東大學附設實驗國民小學<br/>         財團法人彭婉如文教基金會附設屏東<br/>         縣私立屏東復興非營利幼兒園</p> | <p>高雄市阿蓮區阿蓮國民小學<br/>         高雄市前鎮區鎮昌國民小學<br/>         高雄市苓雅區四維國民小學<br/>         高雄市苓雅區凱旋國民小學<br/>         高雄市路竹區三埤國民小學<br/>         高雄市鳳山區五福國民小學</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

附錄七

附錄 七 國立屏東大學偏鄉課輔學校名冊

| 師資生實踐史懷哲精神教育服務計畫 |       |                        |                                       |
|------------------|-------|------------------------|---------------------------------------|
| 年度               | 師資生人數 | 課輔學校                   | 課輔學校總人數                               |
| 104              | 15    | 屏東縣白沙國民小學              | 60                                    |
| 105              | 15    | 臺東縣卑南富山國民小學            | 35                                    |
| 106              | 15    | 屏東縣大同國民小學              | 62                                    |
| 107              | 30    | 屏東縣歸來國民小學<br>屏東縣民和國民小學 | 84                                    |
| 關懷偏鄉學童補救教學       |       |                        |                                       |
| 年度               | 師資生人數 | 課輔學<br>總人數             | 偏鄉小學補<br>救教學輔導                        |
| 104              | 40    | 308                    | 車城、大<br>平、山海、<br>石門、滿州<br>計五所國民<br>小學 |
| 105              | 40    | 189                    |                                       |
| 106              | 35    | 215                    |                                       |
| 107              | 36    | 209                    |                                       |

## 附錄八

### 附錄 八 國立屏東大學自我評鑑申復辦法

109 年 1 月 9 日第 58 次行政會議通過

第一條 本校為確保自我評鑑受評單位之權益，辦理自我評鑑申復事宜，特訂定國立屏東大學自我評鑑申復辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 受評單位收到評鑑結果意見書初稿，認為有下列申復屬性情況之一者，得於三十個工作日內，以書面提出申復申請：

（一）實地訪評過程有「程序瑕疵」。

（二）評鑑結果報告書初稿內容所載之數據、資料或其他文字與受評單位之實況有所不符，致使評鑑報告書初稿「不符事實」。

（三）評鑑結果意見初稿內容，因實地訪評期間受評單位提供資料欠缺或不足，提供補充資料「要求修正事項」。

第三條 受評單位申復時，須在規定期限內填具申復申請書，向本校「自我評鑑指導委員會」提出申請，逾期不予受理。

第四條 本校於申復申請截止日後一日起算三十個工作日內，得邀請評鑑委員召開「申復審查會議」進行查證，並進行申復意見回覆說明。

第五條 申復之處理，必要時得請申請單位提出書面補充說明。

第六條 申復意見處理後，評鑑委員會應將受評單位評鑑報告定稿，送交本校自我評鑑指導委員會評閱。

第六條 申復之申請以一次為限；處理各項申復作業之人員均應遵守保密原則。

第七條 辦法經行政會議通過後實施。



