

國立屏東大學公費生輔導實施要點修正草案全文

103 年9 月11 日本校第 1 次行政會議審議通過
104 年9 月17 日本校 104 學年度第 1 學期第 2 次師資培育中心事務會議修正通過
104 年10 月8 日本校第 12 次行政會議修正通過
107 年10 月15 日本校 107 學年度第 1 學期第 3 次師資培育中心事務會議修正通過
108 年1 月3 日本校第 47 次行政會議修正通過
109 年2 月27 日本校第 59 次行政會議修正通過
111 年12 月1 日本校 111 學年度第 1 學期第3 次師資培育中心事務會議修正通過
112 年1 月12 日本校第 92 次行政會議修正通過

- 一、本校為精進師資培育工作，整合教育資源，建立完善之公費生輔導制度，依據師資培育法及師資培育公費助學金及分發服務辦法暨相關規定，訂定公費生輔導實施要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱公費生，係指依師資培育法第十四條第一項規定，享有師資培育公費待遇，畢業後應至偏遠或特殊地區學校服務之學生。
- 三、公費生輔導重點包括學習輔導、生活輔導、生涯輔導。
- 四、本校設公費生輔導工作小組，由師資培育中心(以下簡稱本中心)主任擔任召集人，成員由教務處註冊組組長及公費生相關業務承辦人、受領公費學生所屬學系主管、導師、本中心實習及輔導組組長、教育學程導師及業務承辦人組成之；必要時得協調本校相關單位予以協助。
- 五、輔導歷程主要分為三階段，包括養成階段、檢定考試及實習導入階段、分發服務階段；其內涵分別如下：

(一)養成階段：

- 1、入學：公費生於受領公費前，應與本校簽訂行政契約書。由本校教務處列冊，並納入學籍管理。有關公費生之入學、註冊、休學、復學、退學等依本校學則及相關規定辦理。契約書簽訂後，分發學年度不得延後，且培育條件不得變更，但原住民公費生及離島地區保送生，經中央、直轄市、縣(市)主管機關同意，得延後分發至多一學年度。
- 2、導師：為落實公費生師資培育工作，師資培育學系公費生由班級導師負責輔導；非師資培育學系公費生由本中心設置教育學程導師負責輔導，包括下列：
 - (1)學習輔導：
 - ①瞭解公費生之性向、興趣、特長、生活、課業、身心及學習態度與家庭環境等。
 - ②輔導公費生選課規劃。
 - ③輔導公費生解決學習問題。
 - ④協助宣導有關學程事務事宜。
 - (2)生活輔導：
 - ①輔導公費生在學生活適應問題。
 - ②安排個別或全體輔導。
 - ③反映並處理公費生意見。
 - (3)生涯輔導：
 - ①輔導公費生了解教育與實習相關法令。
 - ②輔導公費生選擇實習機構。
 - ③輔導公費生準備教師資格檢定考試。

3、個人學習檔案：公費生在導師指導下，應建立個人學習檔案，每學年接受檢核一次。

4、公費生存續、保留、喪失及相關事宜依教育部師資培育公費助學金及分發服務辦法辦理。

(二)檢定考試及實習導入階段：

- 1、檢定考試：依其類科取得修畢師資職前教育證明書，始得參加。
- 2、實習導入：依教育部訂頒師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法及相關規定辦理教育實習。

(三)分發服務階段：

- 1、分發服務：公費生於取得教師證書後，分發回原提報縣市，其他有關公費生分發服務事宜，悉依教育部師資培育公費助學金及分發服務辦法及相關規定辦理。
- 2、本校公費生如有教育部訂頒師資培育公費助學金及分發服務辦法第九條規定之情形，應一次償還已受領之全部公費或未服務年月數之公費。
- 3、前目未服務年月數不滿一月者，以一月計。

六、公費生輔導所需經費，由本校編列年度預算辦理。

七、本要點如有未盡事宜，悉依教育部訂頒師資培育公費助學金及分發服務辦法及相關規定辦理。

八、本要點經行政會議通過後實施。

本規章負責單位：師資培育中心實習及輔導組