



國立屏東大學

National Pingtung University

110學年度

乙案公費生(科技領域)甄選考試簡章

1100527修訂版

- ❖承辦單位：國立屏東大學師資培育中心
- ❖校址：90003屏東縣屏東市民生路4之18號
- ❖電話：（08）7663800轉22302、35304
- ❖網址：<http://cte.nptu.edu.tw>

國立屏東大學 110 學年度乙案公費生(科技領域)甄選考試日程表

日期	項目
110.05.06 (星期四)	簡章公告
110.05.28(星期五)上午 9 時 至 110.06.09(星期三)中午 12 時止	報名時間(不含假日、例假日)
110.06.18 (星期五)	公佈報名結果、准考證號及考場
110.06.28 (星期一)	面試及演示日期
110.07.12 (星期一)上午 11 時	公佈錄取名單、寄發錄取通知單
110.07.16 (星期五)	正取生報到日

考生注意事項：

- 一、甄試應考相關問題，請撥 08-7663800 分機 22302、35304 詢問。
- 二、簡章及報名表請自行下載，無須另購。
- 三、相關招生訊息查詢請至 <http://www.nptu.edu.tw> → <http://cte.nptu.edu.tw>→ 實習及輔導組 news。

國立屏東大學 110 學年度乙案公費生(科技領域)甄選考試簡章目錄

壹、依據.....	3
貳、甄選名額.....	3
參、受指定培育學校及分發年度.....	3
肆、報考資格.....	3
伍、報名日期及方式.....	4
陸、考試科目.....	5
柒、考試日期及方式.....	5
捌、評分計算及錄取方式.....	6
玖、放榜日期及方式.....	7
拾、報到.....	7
拾壹、公費生權利義務.....	7
拾貳、甄選紛爭申訴程序.....	8
拾參、其他注意事項.....	8
附件 1、國立屏東大學 110 學年度乙案公費生(科技領域)甄選報名表.....	9
附件 2、切 結 書	10
附件 3、國立屏東大學乙案公費生(科技領域)甄選考試報名費退費申請表...	11
附錄.....	12
附錄 1 國立屏東大學入學考試試場規則及違規處理辦法.....	12
附錄 2 師資培育公費助學金及分發服務辦法.....	14

國立屏東大學 110 學年度乙案公費生(科技領域)甄選考試

簡章

壹、依據

依據「師資培育法」、「師資培育公費助學金及分發服務辦法」及「國立屏東大學師資培育乙案公費生甄選要點」。

貳、甄選名額

類別	編號	領域與專長需求	名額
一般生 (特殊地區)	E01	國民小學一般教師，須加註資訊專長及英語專長	正取 2 名；備取 4 名

參、受指定培育學校及分發年度

編號	分發學年度	領域與專長需求	分發地區/學校	備註
E01	113	國民小學一般教師，須加註資訊專長及英語專長	臺南市安平區石門國小 1 名 臺南市善化區陽明國小 1 名	均為碩士 條件培育

肆、報考資格

- 一、本校碩士班日間學制在籍師資生（不含進修學院之碩士班、學分班、在職專班及其他非日間學制），且於 110 學年度仍繼續在學者得報考；若經本校 110 學年度碩士班甄試及考試錄取之前揭師資生亦得准予報名。錄取生若未於 110 學年度第 1 學期依學校規定時間完成註冊及在學，回溯撤銷報名資格，其缺額由備取生依序辦理備取遞補，所繳報名費用不予退還。
- 二、大學在學期間，任三個學期每一學期的平均成績都要達全班排名前 30%(含)，或者是都高於 80 分(含)以上；同時，該三學期的操行成績也都要高於 80 分(含)以上。
- 三、報考者必須持續在學保有上開報名時的學籍至 111 學年度（112 年 6 月 30 日），不得提前畢業。
- 四、報考者不得為具有公費生資格者、亦不能有受申誡處分 3 次以上或記過以上之處分紀錄。
- 五、報考者經醫學鑑定身心異常，致不宜擔任教職者，不得報考。
- 六、曾犯有刑事案件經判決確定者，不得報考。

伍、報名日期及方式

一、報名日期：110 年 5 月 28 日(星期五) 上午 9 時至 6 月 9 日(星期三) 中午 12 時止。

二、報名方式：網路報名，報名網址：<https://forms.gle/KWhMrXKdr4ZuhmTl6>

報名時間截止後，不得以任何理由提出更正、抽換。

(一)繳交報名費(請至本校民生校區五育樓 1 樓出納組或各金融機構匯款)

1. 報名費新臺幣(下同) 1,000 元整：於參與本甄選送件前繳納完畢。
2. 倘繳費管道有異常致窒礙難行時，本校得保留調整權限，並將替代方案登載於本校網站首頁或師資培育中心網頁周知。
3. 本校匯款帳戶資料如下：
解款行：臺灣銀行屏東分行
銀行代碼：0040174
戶名：國立屏東大學 401 專戶
帳號：017036030441

註 1：請註明匯款人。(請填寫**參加人員姓名**俾利開立收據)

註 2：此帳戶，不可網路轉帳或 ATM 轉帳，須至銀行、郵局、農漁會櫃台匯款。

(二)備妥報名表件內容(按報名系統個別上傳)

1. 報名表正本(附件 1)。
 2. 報名繳費收據。
 3. 大學在學期間任三學期學業成績單正本(均須含學期學業平均成績、操行成績)。
❖成績單申辦尚需作業時間，請寬估至少 2 個以上工作天。
 4. 自傳(須含個人簡歷、申請動機、志趣、生涯規劃及公費受領期間修業計劃)。
 5. 其他有助甄選之相關資料。
 6. 本校 110 學年度碩士班甄試及考試錄取之通知單影本(錄取 110 學年度碩士班者檢附)。
 7. 教師證影本(無則免附)。
 8. 切結書(附件 2)。
- ❖報名資料收件後，若經審核有未符合報考資格者；抑或報名者表件不全、資料填寫不全、資訊模糊不清等情況之一，概不受理報名，不得異議。

三、報名結果公告：符合應考資格之報考者，預計於 110 年 6 月 18 日(星期五)公佈於本校師資培育中心網頁或本校網站網頁。

四、注意事項：

- (一)考生填列報名表上之電話號碼、通訊地址、E-mail 應確認屬實並清楚無誤，倘因模糊致無法辨識、無法連絡或誤遞郵件而致權益受損，概由考生自行負責。
- (二)考生報名費用繳納後，除因未於報名期限前完成報名程序得全額無息退還外，其餘情形申請退費者將自報名費扣除 100 元行政費用後，餘數無息退還。欲辦理退費者須填妥「退費申請表」(附件 4)，於 110 年 7 月 7 日(星期三)下午 5 點前親自到本校師資培育中心提

出申請（不受理郵遞及委託），逾期不予受理。

（三）符合資格之報考者，應於規定報名期限內上傳報名所需各項表件；如表件不齊致不受理報名，概由考生自行負責。

（四）考生榜示錄取後，未於 110 學年度第 1 學期註冊並在學者，取消錄取資格，其缺額由備取生依序辦理備取遞補，所繳報名費用不予退還。

陸、考試科目

一、資料審查於面試及演示日期前完成。

二、面試及演示

（一）日期：110 年 6 月 28 日（星期一）

（二）考試科目及時間：

節次	起迄時間	考試科目（人員對應編號）	題型/時間
第一節 （面試） 線上進行	14：00~	面試以個人教學專業知能、班級經營、個人教學理念、送審書面資料及專長呈現為主要範圍。	每人(組)8 分鐘
第二節 （演示） 線上進行	14：10~	國小數學教學演示	國小數學六上（南一版 106 年 8 月初版 2 刷），教學演示(現場抽題，準備 20 分鐘，教學演示 10 分鐘)

柒、考試日期及方式：

一、資料審查於面試及演示日期前完成。

二、面試及演示：

考試時間：110 年 6 月 28 日（星期一）下午 2 時 0 分。

考試方式：於 110 年 6 月 18 日（星期五）在本校師資培育中心網頁或本校網站首頁公告。

報到時間：於 110 年 6 月 18 日（星期五）在本校師資培育中心網頁或本校網站首頁公告。

惟未於規定時間內完成報到，喪失應試權益，所繳報名費用不予退還，不得異議。

※各階段考生請於報到時出示本人有效學生證正本（不受理臨時學生證或其他各類證件與證明）始能進行報到作業；若為 110 學年度入學師資生，請出示國民身分證正本。未於規定之報到時間內出示者不受理報到，所受影響之權益概由考生自負全責。

※試場規則除簡章所訂規範外，其餘均依國立屏東大學入學考試試場規則及違規處理辦法辦

理，請各考生詳閱並遵守。

捌、評分計算及錄取方式：

一、繳件資料審查(總分為 100 分)，佔錄取成績 40%。

二、面試及演示(總分為 100 分)，佔錄取成績 60%：

(一)面試，佔面試及演示總分之 50%：以 100 分為滿分，依比例計算後取至小數點第二位(小數點第三位四捨五入)。

(二)演示，佔面試及演示總分之 50%：以 100 分為滿分，依比例計算後取至小數點第二位(小數點第三位四捨五入)。

三、錄取方式：依據教育部核定各類別公費生員額數，按繳件資料審查評分總分佔錄取成績 40% 與面試及演示評分總分佔錄取成績 60%，錄取總成績合計 100%。分數以原始分數計算為主，如開設兩個或兩個以上試場，則轉換常態化標準分數(T 分數)計算。依錄取成績高低順序錄取。如錄取成績相同時，依下列優先順序依序錄取：

(一)面試成績。

(二)演示成績。

(三)面試及演示總成績。

(四)繳件資料審查成績。

國立屏東大學 110 學年度乙案公費生甄選考試評分標準

項目	給分標準	說明
繳件資料審查(佔錄取成績 40%)		
一、繳件資料審查	繳件資料審查總分為 100 分，佔錄取成績 40%。	含自傳、學業成績、歷年操行、其他有助甄選之相關資料。以 100 分為滿分，依比例計算後取至小數點第二位(小數點第三位四捨五入)。
總分 100 分		
面試及演示(佔錄取成績 60%)		
一、面試	佔面試及演示總分之 50%	以 100 分為滿分，依比例計算後取至小數點第二位(小數點第三位四捨五入)。
二、演示	佔面試及演示總分之 50%	以 100 分為滿分，依比例計算後取至小數點第二位(小數點第三位四捨五入)。
總分 100 分		

- 四、任一考試缺考或 0 分者，皆不予錄取。
- 五、依核定名額錄取正取生外，得列備取生。
- 六、如正取生有缺額時，由備取生依次遞補。
- 七、本甄選得視成績採不足額錄取。

玖、放榜日期及方式

一、放榜日期：預定 110 年 7 月 12 日（星期一）上午 11 時公告放榜。

二、公佈方式：

（一）本校師資培育中心網頁或學校網站首頁公告。

（二）另以掛號函件通知錄取之正取生及備取生。

※本甄選不受理電話查榜。得視實際作業情形，予以提前或延緩公告放榜。

拾、報到

- 一、正取生報到：應於 110 年 7 月 16 日（星期五）依通知之規定方式辦理報到，未於規定時間辦理完成報到手續者，即以自願放棄資格論，不得以任何理由，要求補救措施及申請保留資格，其缺額由同類科備取生依序辦理備取遞補，報名費用不予退還。
- 二、錄取生報到後應依本校規定時間內完成註冊並與本校簽訂行政契約書等，不得以任何理由申請保留入學資格；若未如期完成者，以自願放棄資格論，其缺額由備取生依序辦理備取遞補，報名費用不予退還。
- 三、錄取通知以報名表所載通訊地址寄發，如有住址書寫錯誤（含異動未主動告知本校）致無人收件或無法寄達等，造成未如期報到者，以自願放棄資格論，其缺額由備取生依序辦理備取遞補，報名費用不予退還。
- 四、錄取考生，如經發現報考資格不符規定，或所繳文件有偽造、假借、塗改等情事，抑或甄選過程中有違規舞弊等情形，當依相關法規處理，並取消其錄取資格，其缺額由備取生依序辦理備取遞補，報名費用不予退還；如前開情形係在本校畢業後始發覺者，當公告取消其公費生錄取資格及追償受領之公費全部，並依相關法規處理，報名費用不予退還。
- 五、本簡章未規定事宜，悉依相關法令規定辦理。

拾壹、公費生權利義務

- 一、新生註冊入學時，須與本校簽訂師資培育公費生受領師資培育公費行政契約書，契約書簽訂後，分發學年度不得延後，且培育條件不得變更。
- 二、依「師資培育公費助學金及分發服務辦法」規定，公費生公費受領年限為依錄取身分受領二至四年；半年教育實習期間無公費待遇，亦不計入服務年數。政府補助以外之項目，仍應由公費生自行繳納。
- 三、公費生受領公費期間應具國內修課事實，每學期應修習教育專業課程或符合縣（市）培育條件之專門課程至少 2 學分，且於受領期間修習教育專業或專門課程至少 24 學分（不得抵

免或重複修習相同課程)，並取得碩士學位始能分發。

四、參與教育實習前應完成修習培育條件所需學分數。除有特殊情形經本校及分發所在地縣(市)政府同意外，教育實習機構以分發之學校為原則。

五、依據教育部民國 108 年 12 月 11 日臺教師(二)字第 1080171597 號函規定，公費生於受領公費期間不得擔任公、私立高級中等以下學校及幼兒園之正式教師及代理教師。

六、師資生自受領公費後，不得支領本校師資培育獎學金，溢領者將全數追繳。

七、公費生公費受領期間應完成相關法規、以及縣(市)政府規範應盡履行之義務(明列於行政契約書中)。

八、公費生最低服務年限，依入學時教育部相關規定辦理。

九、公費生如因淘汰而產生缺額時，不再辦理遞補。

十、公費生畢業前須完成之領域專長課程，**一般生-國民小學一般教師須加註科技領域資訊專長及英語專長：**

(一)修畢本校函報教育部核定加註資訊專長專門課程。

(二)修畢本校函報教育部核定加註英語專長專門課程。

(三)通過國民小學(國、數、社、自)4 領域學科知能評量，國語及數學科需達「精熟」級，其餘達「基礎」級。

十一、本簡章未盡事宜悉依「師資培育公費助學金及分發服務辦法」及相關法令規定辦理。如相關法令無規定者，依本校招生委員會會議決議辦理。

拾貳、甄選紛爭申訴程序

乙案公費生之甄選考生若對甄選結果有疑義時，應於放榜公告日(含)起 10 日內檢具相關資料經本校師資培育中心向乙案公費生甄選委員會提出申請複查。委員會於受理日起之一個月內作成答覆，必要時得決議組成專案小組調查申請案件，並告知申請人行政救濟程序。

拾參、其他注意事項

一、依行政院人事行政總處及屏東縣政府公告，遇有颱風警報或其它不可抗拒之天然災害時，得緊急權宜調整本簡章各項訊息公告及考試甄選時間，於本校網站首頁及師資培育中心網頁公告。

二、考生對本簡章內容遇有疑義，請於上班時間電話洽詢：(08)7663800 轉 22302 師資培育中心實習及輔導組。

國立屏東大學110學年度乙案公費生(科技領域)甄選報名表

申請日期： 年 月 日

姓 名		就讀學系	系 年級	學號	
報考類別	一般生 (特殊地區)		E01 國民小學一般教師，須加註資訊專長及英語專長		
通 訊 住 址	□□□				
聯 絡 電 話	(宅) (手機)		E-mail：		
歷年成績	學年度第 學期		學年度第 學期		學年度第 學期
	班排名百分比	學業成績	班排名百分比	學業成績	班排名百分比 學業成績
教師證有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有。請填具教師證字號：				
學生證正面影本(浮貼) (若為110學年度入學者，請黏貼國民身分證正面影本)			學生證反面影本(浮貼) (若為110學年度入學者，請黏貼國民身分證反面影本)		
申請人自行檢核項目					
<input type="checkbox"/> 1. 報名表正本。 <input type="checkbox"/> 2. 繳費收據粘貼於本報名表背面。 <input type="checkbox"/> 3. 大學修業期間任三學期成績單正本(均須含學期學業平均成績、操行成績)。 <input type="checkbox"/> 4. 自傳(含簡歷、申請動機、志趣、生涯規劃及公費受領期間修業計畫)。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有助甄選之相關資料(無則免附)。 <input type="checkbox"/> 6. 110學年度碩士班甄試及考試錄取通知單影本(110學年度錄取者檢附)。 <input type="checkbox"/> 7. 教師證影本(無則免附)。 <input type="checkbox"/> 8. 切結書。					*以上所載及 所繳資料均 屬實，如有不 實願自負相 關責任。
❖所繳交資料若為影本之文件請務必書寫「與正本相符」，並親筆簽名。					申請人簽章
師資培育中心審查					
審查表件是否無誤及齊全			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，原因：		

切 結 書

本人 _____ 係國立屏東大學 _____ 系(所) _____ 年級學生，學號： _____，為申請 110 學年度乙案公費生(科技領域)甄選，本人已瞭解公費生應盡之義務及畢業前應修畢專業科目課程學分(含普通課程、教育專業課程、專長專門課程學分)，若未能依錄取身分如期完成應盡義務及修畢上述學分，將依教育部「師資培育公費助學金及分發服務辦法」規定，終止公費待遇，並喪失接受分發之權利。同時，確保 110 學年度仍具有本校學籍，如 109 學年度已修畢應修學分且通過畢業門檻者，一經畢業，錄取資格不予保留，並予以遞補。恐口說無憑，特立此據。

此致

立切結書人： (簽章)

身分證字號：

住 址：

電話(手機)：

家 長： (簽章)

國立屏東大學乙案公費生(科技領域)甄選考試報名費退費申請表

申請日期： 年 月 日

申請人		學號	
系所別		身分證字號	
聯絡電話		報名費金額	1,000 元
退費事由	<input type="checkbox"/> 未完成報名程序 <input type="checkbox"/> 其他情形		
繳款方式	校內出納組臨櫃繳款		
退費帳戶 (限用本人 帳戶)	郵局 帳號	戶名： 局號□□□□□□□□ 帳號□□□□□□□□	
	金融 機構	_____銀行_____分行 戶名： 帳號：	
申請人： (簽章)			
附 註	一、除因未遞件完成報名程序全額無息退還外，其餘資格不符、逾期報名者所繳報名費將扣除 100 元行政業務費後，餘數無息退還。非上述原因皆不得以任何理由要求退還報名費。 二、使用金融機構退費者，代扣匯款手續費 30 元，由申請人負擔。 三、辦理退費應檢附有關收據或存根聯正本、退費帳號之存摺封面影本一份，並浮貼於本表背面。		
承辦人員	單位主管		主任

附錄 1

附錄-1 國立屏東大學入學考試試場規則及違規處理辦法

國立屏東大學入學考試試場規則及違規處理辦法

103年9月23日103學年度招生委員會議第1次會議通過

105年9月21日106學年度招生委員會議第1次會議修訂通過

106年10月18日107學年度招生委員會議第2次會議修訂通過

- 第一條 為維護試場秩序及考試公平，特訂定「入學考試試場規則及違規處理辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 監試或試務人員為執行本辦法各項規定，得對可能擾亂試場秩序、妨害考試公平之情事進行及時必要之處置或查驗各種可疑物品，考生應予充分配合，否則按其情節輕重依本辦法議處。
- 第三條 考生應按規定之考試時間進入試場，每節考試開始二十分鐘後，即不准入場考試，已入場應試者，每節考試開始四十分鐘內不得出場，強行入場或出場者，取消其考試資格。
- 第四條 考生須於考試時應攜帶准考證及身分證（或有效期限內之護照、附加照片之健保卡、汽機車駕照）正本入場應試，如未攜帶准考證及身分證件者，經監試人員查核後，得先准予應試；惟至當節考試結束鈴響畢前仍未送達試場或試務中心者，扣減其該科成績二分。
- 第五條 考生應按編定之試場及座位號碼入座，在開始作答前，應先檢查答案卷、准考證及座位三者之號碼是否相同，及答案卷、試題與應考科目是否相同，如有不同，應即舉手請監試人員處理，未經查明前，不得作答；凡經作答後，始發現誤用答案卷作答，由考生自行發現者，扣減該科成績五分；經由監試人員發現者，扣減該科成績二十分；並得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績。
- 第六條 各科答案卷限用黑色或藍色鋼筆、原子筆、鉛筆書寫，違者扣減其該科成績二分；考生應於規定之答案卷上作答，並在規定範圍內書寫（不得要求加頁），不得篡改答案卷上之座位號碼，亦不得將答案卷污損、破壞，或作任何與答案無關（含姓名）之文字、符號，違者扣減其該科成績二分，並得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績。
- 第七條 考生除前條規定之文具及橡皮、無色透明無文字墊板、尺規、修正液（帶）、手錶（未附計算器者）外，不得攜帶書籍、紙張、計算器（由本校統一提供）、行動通訊裝置（如行動電話、穿戴式裝置）或具有計算、記憶、拍攝、錄影等功能之物品入座，違者扣減其該科成績五分，並得視其使用情節加重扣分或扣減其該科全部成績，違規器具並應交由監試人員代管，俟該節完畢後視情況歸還。

所攜帶入場（含臨時置物區）之行動電話、手錶及所有物品，於考試時間內不得有發出聲響或影響試場秩序之情形，亦不得使用未經檢查之個人醫療器材如助聽器等，違

者扣減其該科成績二分。

第八條 考生在考試進行中，發現試題印刷不清時，得舉手請監試人員處理，但不得要求解釋題意。

第九條 考生不得左顧右盼、相互交談，意圖窺視他人答案或便利他人窺視，違者初次予以警告，經警告不理者，扣減其該科全部成績。

第十條 考生不得有傳遞、夾帶、交換答案卷、自誦答案或以暗號告人答案、相互抄襲或其他舞弊情事，違者扣減其該科全部成績，情節重大者，取消考試資格。
亦不得請人頂替或偽造、變造證件應試，違者取消其考試資格。

第十一條 考生不得在試場內吸煙或擾亂試場秩序影響他人作答，違者扣減其該科成績二分；經制止後仍再犯者，即請其出場，並扣減其該科全部成績；情節重大者，取消其考試資格。

第十二條 考生完成試卷作答後一經離座，應即將答案卷與試題紙併交監試人員驗收，不得再行修改答案，違者扣減其該科全部成績。

第十三條 考生不得將試題、答案卷攜出場外，違者扣減其該科全部成績。

第十四條 考試時間終了鈴響完畢時，考生應即停止作答；如仍繼續作答者，扣減其該科成績二分；經勸阻後仍繼續作答者，再加扣其成績三分；情節重大者，扣減其該科全部成績。

第十五條 考生繳卷後，應依監試人員指示出場，出場後不得在試場外走廊附近逗留或高聲喧嘩，宣讀答案或以其他方式影響場內考生作答，經勸止不聽者，扣減其該科全部成績。

第十六條 非筆試（面試、說故事、即席演講、術科）考試時，必須依照公布的應考時段依序應考。考生未能於考試結束前到達考場者，視同棄權。

第十七條 參加本校入學考試之考生，考試時若有舞弊情事，經檢舉並查證屬實者，將送原就讀學校為必要之議處。

第十八條 考生答案卷遺失，考生應於接到補考通知後，即行到場補考，未到場補考者，該科成績不予計算。

第十九條 考生如有本辦法未列之其他舞弊或不軌意圖之行為及發生特殊事故時，得由監試或試務人員予以詳實記載，提請招生委員會依其情節輕重作適當處理。

第二十條 本辦法經招生委員會會議通過，並陳請校長核定後實施；修正時亦同。

師資培育公費助學金及分發服務辦法

109 年 07 月 30 日臺教師（二）字第 1090103896B 令

第 1 條

本辦法依師資培育法（以下簡稱本法）第十四條第三項規定訂定之。

第 2 條

本辦法所稱公費生，指依本法第十四條第一項規定，享有師資培育公費待遇，畢業後應至偏遠或特殊地區學校服務之學生。

前項偏遠或特殊地區學校，由直轄市、縣（市）主管機關按學校位置或不足類科師資需求認定後，報中央主管機關核定。

第 3 條

中央主管機關為充裕偏遠或特殊地區師資需求，應規劃公費生之培育。

公費生培育名額於中央主管機關會商直轄市、縣（市）主管機關後，由直轄市、縣（市）主管機關提報缺額及類別，經中央主管機關調整後併國立學校師資需求核定之。

公費生培育名額經中央主管機關核定後，分配至各師資培育之大學。

第 4 條

各師資培育之大學應依中央主管機關核定公費生培育名額公開辦理招生或校內甄選，其錄取方式、名額、公費受領起訖時間與年限、所享權利、應履行及其他相關事項之義務、違反義務之處理與分發服務相關規定，應於招生簡章或甄選實施規定中定之。

原住民學生參與前項為保障原住民族教育師資來源而辦理之公開招生或校內甄選時，依原住民族教育法第三十一條第三項規定，應取得中級以上原住民族語言能力證明書。

各師資培育之大學辦理公費生培育，應落實該類科教師專業標準及服務精神之培養，並與中央主管機關及提報缺額、類別之直轄市、縣（市）主管機關建立合作輔導機制。

前項合作輔導機制，應包括共同規劃公費生應具備之教育專業知能、遴選教育實習機構及訂定輔導實施計畫。

第 5 條

經由師資培育之大學公開辦理招生入學之公費生公費受領年限為四年。但修業年限為四年以上之學系或學生成績優異依大學法第二十六條第二項規定得准提前畢業者，其公費受領之年數，應配合該學系或學生之修業年限延長或縮短之。

經由師資培育之大學校內甄選之公費生公費受領年限為二年至四年。但依中央、直轄市、縣（市）主管機關之公費師資需求，得延長或縮短公費受領年限者，其公費受領之年數，應配合中央、直轄市、縣（市）主管機關之公費師資需求延長或縮短之。

經由師資培育之大學公開辦理招生入學之碩士級公費生公費受領年限為二年。但依中央、直轄市、縣（市）主管機關之公費師資需求，得延長或縮短公費受領年限者，其公費受領之年數，應配合中央、直轄市、縣（市）主管機關之公費師資需求延長或縮短之。

前三項公費生於本法第十條規定之半年教育實習期間，無公費待遇，亦不計入服務年數。

第 6 條

公費項目及其支付基準由中央主管機關擬訂，報行政院核定。

第 7 條

公費生於公費受領前，應與分發就讀之師資培育之大學簽訂行政契約書。

前項契約書應記載學生姓名、系級、公費受領開始年月、公費受領起訖時間及年限、分發服務年限、分發學年度、培育條件、違反約定喪失公費受領及接受分發之權利、償還公費之條件及核計基準、自願接受執行之約定、保證人對公費生公費賠償負連帶責任、簽約日期及其他相關事項。

契約書簽訂後，分發學年度不得延後，且培育條件不得變更。但原住民公費生及離島地區保送生，經中央、直轄市、縣（市）主管機關同意，得延後分發至多一學年度。

師資培育之大學應將公費生名冊、契約書及相關文件妥善保存。

第 8 條

公費生修業期間有下列情形之一者，應終止公費受領，並喪失接受分發之權利：

- 一、每學期修習教育專業課程或專門課程學分數未達二學分。
- 二、學業總平均成績，連續二學期末達班級排名前百分之三十。但成績達八十分以上，不在

此限。

三、曾受申誡處分三次以上或記過以上處分。

四、畢業前未取得符合歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構（Common

European Framework of Reference for Languages：learning,

teaching, assessment）B1 級以上英語相關考試檢定及格證書。但有下列情形之一者，

不在此限：

（一）離島地區公費生取得 A2 級以上英語相關考試檢定及格證書。

（二）原住民公費生。

五、每學年義務輔導學習弱勢、經濟弱勢或區域弱勢學生，未達七十二小時。

六、畢業前未通過教學演示。

七、畢業前未符合中央、直轄市、縣（市）主管機關教育專業知能需求。

八、原住民公費生畢業前未取得中高級以上原住民族語言能力證明書。

九、原住民公費生畢業前於部落服務實習未達八週。

十、原住民公費生畢業前未修畢原住民族文化、語言及教育相關課程二十學分。

前項第二款規定，於離島地區及原住民公費生之第一學年成績，不適用之。

離島地區及原住民公費生第二學年起之學業成績未達第一項第二款規定，其學業總平均於班級排名前百分四十或成績達七十五分以上者，得由師資培育之大學進行適性評估，經中央、直轄市、縣（市）主管機關同意，保有其公費生資格。

公費生修業期間經就讀學校甄選為交換學生，並經中央、直轄市、縣（市）主管機關同意者，得保留公費生資格及延後分發，其期間至多一年。前項公費生於交換期間應暫停公費受領，並以學期為單位暫停其權利及義務。

第 9 條

公費生有下列情形之一者，應終止公費受領，償還已受領之全部公費，並喪失接受分發之權利：

一、修業期間，因轉學、轉系而喪失公費生資格或放棄公費、被勒令退學、開除學籍或無故不就學。

二、因重大疾病或事故以外之其他理由辦理休學，致喪失公費生資格。

三、分發前未取得教師證書。

四、取得教師證書經通知分發報到，逾期不報到致撤銷分發。

公費生分發任教後，未依規定年限連續服務滿三年者，應償還已受領之全部公費；已連續服務三年以上未滿應服務年數者，依其未服務之年月數比例償還已受領之公費。

前項未服務年月數不滿一月者，以一月計。

培育公費生之師資培育之大學負追繳公費生應償還公費之義務。

第 10 條

公費生修業期間或分發服務期限屆滿前死亡或有下列情形之一者，免償還已受領之公費：

一、因重大疾病或事故辦理休學或不能繼續完成學業。

二、因重大疾病或事故致有前條第一項第三款情形。

三、服務義務期間，因重大疾病或事故，被認定不適任教職，經報該管主管機關核定免除公費服務義務。

前條及前項所稱重大疾病或事故之認定權責機關規定如下：

一、於修業期間或尚未取得教師證書之公費生：由各師資培育之大學認定後，報中央主管機關核定。

二、已分發任教之公費合格教師：由分發學校報該管主管機關核轉中央主管機關核定；其分發學校主管機關為中央主管機關者，由學校逕報中央主管機關核定。

第 11 條

公費生之缺額，得由各師資培育之大學訂定有關規定遞補，並報中央主管機關備查；公費受領自遞補日起至修畢師資職前教育課程為止，不得少於一年。

第 12 條

各師資培育之大學於公費生取得教師證書後，應造具公費合格教師名冊，報中央主管機關備查。

直轄市、縣（市）主管機關依第三條第二項規定提報之師資缺額，由中央主管機關辦理公費生分發，各直轄市、縣（市）主管機關不得拒絕；國立學校由中央主管機關逕行分發。

前項以外經中央主管機關依第三條第二項規定調整之公費生培育名額，應協調直轄市、縣（市）主管機關或分發學校同意後，辦理公費生分發。

中央、直轄市、縣（市）主管機關接獲公費生分發名額後，應參據各校教師需求名額、原住民族語言專長、學生成績及志願等，以公開、公平、公正方式分發至學校服務，並以一次為限。

第 13 條

下列人員應優先辦理專案分發：

- 一、離島地區及原住民保送生，分發原保送直轄市、縣（市）主管機關，再由原保送直轄市、縣（市）主管機關分發保送地區學校服務。但保送國立學校者，由中央主管機關逕行分發。
- 二、領有身心障礙證明之公費合格教師取得偏遠或特殊地區公立或已立案私立學校同意聘任之證明者。
- 三、具兵役義務者於取得教師證書後，除經兵役主管機關核准緩徵並於當年度完成分發者外，其餘由中央主管機關列冊候用，俟服完兵役後依規定統一辦理專案分發。

第 14 條

分發任教之公費合格教師，應按分發通知規定期限向該管主管機關、學校報到；其有特殊情形，須延緩報到者，應向分發學校申請，由學校報該管主管機關核轉中央主管機關核定；其分發學校主管機關為中央主管機關者，由學校逕報中央主管機關核定。

第 15 條

公費合格教師之分發任教，依教師法第九條第一項第一款規定，免經學校教師評審委員會審查。

第 16 條

公費生取得教師證書後，應於分發學校連續服務，其最低服務年限不得少於六年。

前項連續服務期間，公費生如有重大疾病或事故者，得辦理展延服務，其期間至多為三年，並以一次為限。

前項所定重大疾病或事故之認定，由分發學校報該管主管機關核轉中央主管機關核定；其分發學校主管機關為中央主管機關者，由學校逕報中央主管機關核定。

第 17 條

公費生義務服務期間，不得申請異動、調職。但中央主管機關基於業務需要，得經分發學校

及該管主管機關同意調任其他偏遠或特殊地區學校繼續履行服務義務。

分發學校之主管機關應將異動情形通知公費生原就讀學校繼續列管。

公費生義務服務期間之前四年不得於學期間申請辦公時間授予學位之進修。

第 18 條

各師資培育之大學，為鼓勵家境清寒或成績優異之自費生，應設立師資培育助學金；其數額，每人每月新臺幣四千元，並得視需求調整額度。符合下列各款資格之一，並經各師資培育之大學審查通過者，得給予師資培育助學金：

一、清寒優秀之師資生：

（一）學業成績：前一學期平均為系所前百分之四十，或達八十分以上。

（二）未受申誡處分三次以上或記過以上處分。

（三）經戶籍所在地直轄市、縣（市）主管機關認定為低收入戶、中低收入戶，或申請補助之學期尚有就學貸款。

二、成績優異之師資生：

（一）學業成績：前一學期平均為系所前百分之三十。

（二）未受申誡處分三次以上或記過以上處分。

前項師資培育助學金，公立學校，由各大學校院自行編列預算支應；私立學校，由中央主管機關按年度編列預算酌予補助。

第一項師資培育助學金之名額、金額、審查程序及其他相關規定，由各師資培育之大學定之。

第 19 條

本辦法中華民國九十九年八月一日、一百零一年三月五日、一百零四年一月十九日、一百零七年五月三日及一百零九年二月四日修正施行前已招生、甄選入學之公費生，除第八條第四項及第五項外，仍適用修正施行前之規定。

第 20 條

本辦法自發布日施行。