

國立屏東大學師資培育中心【學習載具及行動充電車】使用規範

1. 本設備(學習載具及行動充電車)為師培中心申請「教育部補助師資培育之大學辦理提升師資生運用數位教學能力計畫」所購置，申請使/借用時，須事先辦理登記，且師培中心保留使用規範變更及借用設備之權力。
 - 1.1 設備限以課程教學或相關活動等用途使用，且不影響計畫執行及已安排之課程教學活動為受理原則。
 - 1.2 申請使/借用時，須至師培中心填寫借用登記表，學生須押學生證(或身分證件)，教職員工則請簽名或蓋職章。
 - 1.3 本設備優先提供予執行計畫之師培中心及師培系所教師，或具師資生修課之授課教師優先使/借用，另依申請使/借用之先後順序予以使/借用為原則。
 - 1.4 未事先申請使/借用者，不得逕行使/借用。
2. 本設備之使/借用須配合師培中心上下班時間為原則，並於使/借用完畢後立即歸還。
 - 2.1 設備使/借用完畢後，請立即歸還，倘使/借用完畢之時間已逾師培中心下班時間時，請於隔日(工作日)上午時段歸還。
 - 2.2 使/借用設備以整體借用(包含40臺學習載具及1臺行動充電車)為原則，以利管理。
 - 2.3 如有特殊需求者(如週五夜間及例假日或使/借用時間超過1日者)，請於課程/活動辦理3日前進行申請，得開放使/借用。
 - 2.4 倘因課程或活動需求須辦理續借者，至多以續借一次為限，並應敘明續借理由；如後續時段仍無人使/借用時，始可再行續借。如為執行本案計畫者，則視情形及需求辦理續借。
 - 2.5 遇緊急狀況使用時，師培中心可協調收回已借出之設備以供急需。
3. 請珍惜使/借用並善盡保管之責：
 - 3.1 使/借用設備請先檢查有無損壞、短缺，如有故障或不熟悉使用方法，應告知師培中心，切勿擅自拆卸或任意操作，以免損壞。
 - 3.2 使用學習載具時，請依財產編號於使用人員管理清冊上簽名，並於歸還設備時一併繳交，俾便掌握使用狀況。
 - 3.3 設備如有遺失、短缺、損壞，除天災或不可抗力之原因外，借用人、班級或單位應負賠償或維修責任。

3.4 使/借用設備請維持整潔，如有髒汙請負責清潔，亦請於使/借用設備結束後，將學習載具妥善置於行動充電車內並插上充電線，以便師培中心進行充電。

4. 請尊重與保護智慧財產權，切勿使用或下載非法或與課程教學或活動無關之軟體，如有違反智慧財產權等情事，由使/借用人、班級或單位自負其責。
5. 使/借用人、班級或單位不得擅自變更用途或再私下轉借，經發現與申請使/借用對象不符、未依規定使用者，師培中心有權停止出借使用。